



รายงานผล การดำเนินการ เพื่อส่งเสริมคุณธรรมและ ความโปร่งใสภายในหน่วยงาน

ประจำปีงบประมาณ 2567

คำนำ

มหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา บริหารจัดการหน่วยงานโดยยึดหลักธรรมาภิบาล ส่งเสริมให้บุคลากรภายในทุกระดับ มีทัศนคติและค่านิยมองค์กร มีคุณธรรม และความโปร่งใสในการปฏิบัติงาน ตลอดจนผู้มีส่วนได้ส่วนเสียมีความพึงพอใจในการรับบริการ และมีทัศนคติที่ดีต่อองค์กร โดยมหาวิทยาลัยได้นำมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงานมาใช้ในประเด็นที่หน่วยงานควรแก้ไขโดยเร่งด่วนจากการวิเคราะห์ข้อมูลผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของมหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา ในปี พ.ศ. 2567 และได้ดำเนินการพัฒนาไปสู่การปฏิบัติอย่างเป็นรูปธรรมประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568

มหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา

สารบัญ

	หน้า
การดำเนินการตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน	1
โครงการ/กิจกรรม และผลดำเนินการตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส	2

ตารางที่

ตารางที่ 1 แสดงโครงการ/กิจกรรม และผลดำเนินการตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน	2
---	---

ภาคผนวก ก

คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของมหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา ประจำปีงบประมาณ 2567

ภาคผนวก ข

รายละเอียดมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน

การดำเนินการตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน ประจำปีงบประมาณ 2567

อธิการบดี ผู้บริหาร และคณะกรรมการดำเนินงานได้ดำเนินการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของมหาวิทยาลัย ได้มีการวางแผนการดำเนินงาน โครงการ/กิจกรรม ในปีงบประมาณ 2567 สอดคล้องกับการวิเคราะห์ผล การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของ มหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา ในปี พ.ศ. 2566 นำไปสู่มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส ปีงบประมาณ 2567 เพื่อเป็นการพัฒนาให้ดียิ่งขึ้น จึงมีการกำหนด ผู้รับผิดชอบ การกำกับติดตาม มีประเด็นที่ควรปรับปรุงและแก้ไขโดยเร่งด่วน โดยจำแนกได้ 4 ประเด็น ดังนี้

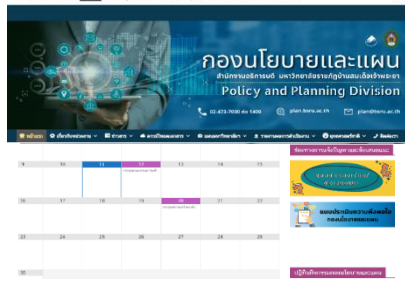
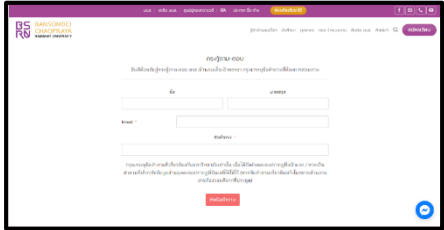
- 1.การปรับปรุงการทำงาน
- 2.คุณภาพการดำเนินงาน
- 3.ประสิทธิภาพการสื่อสาร
- 4.การใช้งบประมาณ

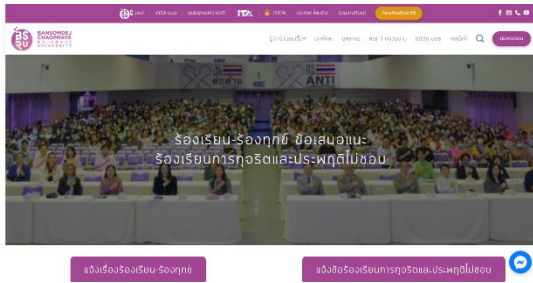
โดยที่มหาวิทยาลัยมีการกำกับติดตามโดยให้หน่วยงานที่รับผิดชอบในแต่ละโครงการ/กิจกรรม คณะกรรมการดำเนินงานการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของมหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา ปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 ได้แสดงผลการดำเนินการตามมาตรการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในของมหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา ซึ่งมีความสอดคล้องกับมาตรการที่มีการวิเคราะห์ผลการประเมิน คุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของมหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา ในปี พ.ศ. 2567 ดังตารางที่ 1 แสดงโครง/กิจกรรม และผลดำเนินการตามมาตรการ ส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน โดยมี 3 มาตรการ ดังนี้

ตารางที่ 1 แสดงโครงการ/กิจกรรม และผลดำเนินการตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน

มาตรการ	จุดที่ดำเนินการ ส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส	ขั้นตอน/วิธีการปฏิบัติ	สรุปผลการดำเนินการตามมาตรการ	ผลลัพธ์หรือความสำเร็จของการดำเนินการ	รายการหลักฐาน
1. มาตรการในการเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะ 2. มาตรการ กลไกและระบบในการดำเนินการเพื่อส่งเสริมความโปร่งใสในการจัดซื้อจัดจ้างของมหาวิทยาลัย	ประเด็นที่เป็นข้อบกพร่องหรือจุดอ่อนที่จะต้องแก้ไขโดยเร่งด่วน ตัวชี้วัด 1.การปรับปรุงการทำงาน 2.คุณภาพการดำเนินงาน 3.ประสิทธิภาพการสื่อสาร 4.การใช้ทรัพย์สินของราชการ	1. จัดทำอินโฟกราฟฟิก การดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง และบริหารพัสดุภาครัฐ และประชาสัมพันธ์ให้บุคลากรรับทราบ เพื่อเสริมสร้างการรับรู้และความเข้าใจเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างที่ถูกต้อง (สอดคล้องตัวชี้วัด 1-4)	☐ ยังไม่ได้ดำเนินการ ☐ กำลังดำเนินการ ☒ ดำเนินการแล้ว โดยประชาสัมพันธ์อินโฟกราฟฟิก ผ่านเว็บไซต์งานพัสดุ	บุคลากรรับทราบแนวทางและนำไปปฏิบัติในการจัดซื้อจัดจ้างและบริหารพัสดุภาครัฐอย่างถูกต้อง	 <pre> graph TD A[กำหนดหลักเกณฑ์การจัดจ้างและวิธีปฏิบัติภายใน] --> B[คณะกรรมการจัดซื้อจัดจ้าง (คณะกรรมการบริหารพัสดุ ภค.ร. พ.ศ. 2560 มาตรา 112)] B --> C[ร่างแบบของงานบริการและ สัญญาและของพัสดุ หรือแบบประมาณ ราคาสำหรับ (ประเภทการจัดซื้อจัดจ้างและการ บริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560 มาตรา 9)] B --> D[จัดทำคำขอเสนอ (แบบการคัดเลือก จัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560 มาตรา 4)] C --> E[คณะกรรมการคัดเลือกและเสนอการคัดเลือกจัดจ้างและ การบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560 มาตรา 131] E --> F[ดำเนินการคัดเลือกและเสนอการคัดเลือก จัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560 มาตรา 12 , หมวด 5 - 8)] F --> G[ทำสัญญาจ้าง, การคัดเลือกจัดจ้างและการ บริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560 มาตรา 9)] G --> H[เก็บหลักฐานการปฏิบัติตามการคัดเลือก จัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560 มาตรา 10)] H --> I[การบริหารสัญญาและการจัดการสัญญาและ การบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560 มาตรา 131] I --> A </pre> อ้างอิง : https://pasadu.bsru.ac.th/th/?page_id=218

มาตรการ	จุดที่ดำเนินการ ส่งเสริม คุณธรรมและความโปร่งใส	ขั้นตอน/วิธีการปฏิบัติ	สรุปผลการดำเนินการ ตามมาตรการ	ผลลัพธ์หรือความสำเร็จของ การดำเนินการ	รายการหลักฐาน
		2. กองคลัง มหาวิทยาลัย ราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา จัดอบรมโครงการอบรมเชิง ปฏิบัติการด้านเงินเบิกจ่ายเงิน และจัดซื้อจัดจ้าง เพื่อการสร้าง ทัศนคติเชิงบวกในการทำงาน เพื่อรองรับการเปลี่ยนแปลง	☐ ยังไม่ได้ดำเนินการ ☐ กำลังดำเนินการ ☒ ดำเนินการแล้ว วันที่ 7-8 มีนาคม 2567 ณ จังหวัดเพชรบุรี	ผู้ปฏิบัติงานด้านเงินเบิก จ่ายเงินและจัดซื้อจัดจ้างทราบ ขั้นตอน วิธีการปฏิบัติงาน รวมทั้งกฎ ระเบียบที่เกี่ยวข้อง ในการจัดทำเอกสารเบิกจ่าย และดำเนินการตรวจสอบ เอกสารเบิกจ่ายเงินของ มหาวิทยาลัยราชภัฏบ้าน สมเด็จเจ้าพระยา ได้อย่าง ถูกต้อง ผลลัพธ์พบว่าด้านความรู้ ความเข้าใจ ในเรื่องนี้ก่อนการ อบรม และหลังอบรม สามารถบอกประโยชน์ข้อดี และอธิบายรายละเอียดได้ คิดเป็นร้อยละ 95	     อ้างอิง : https://financebsru.bsru.ac.th/archives/3409

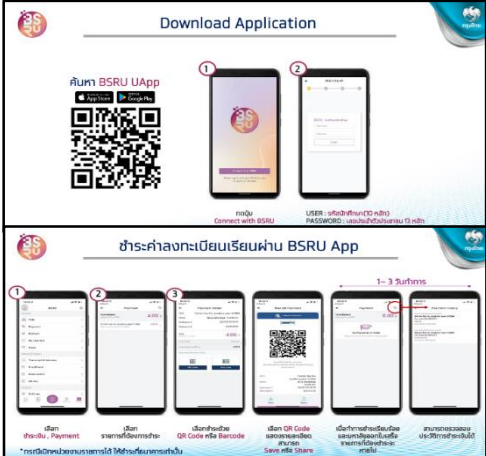
มาตรการ	จุดที่ดำเนินการ ส่งเสริม คุณธรรมและความโปร่งใส	ขั้นตอน/วิธีการปฏิบัติ	สรุปผลการดำเนินการ ตามมาตรการ	ผลลัพธ์หรือความสำเร็จของ การดำเนินการ	รายการหลักฐาน
		4. กองนโยบายและแผนมีช่องทางที่เปิดโอกาสให้ประชาชนหรือผู้รับบริการสามารถให้คำติชมความคิดเห็น <u>ข้อเสนอแนะในการปฏิบัติงานหรือข้อมูลการทุจริตของเจ้าหน้าที่ของหน่วยงานได้</u> (สอดคล้องตัวชี้วัด 1, 2 และ 3) 5. เปิดรับฟังความคิดเห็นของผู้มารับบริการ หรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสียผ่านช่องทางกระทุถาม-ตอบเพื่อใหบุคคลภายนอกสามารถระบุข้อความที่ ต้องการ สอบถามได้ และแสดงประเด็นการถาม-ตอบ ไว้ที่แถบด้านล่างซึ่งมีการแบ่งประเด็นการถาม-ตอบ ออกเป็นหมวดต่าง ๆ (สอดคล้องตัวชี้วัด 1, 2 และ 3)	☐ ยังไม่ได้ดำเนินการ ☐ กำลังดำเนินการ ☒ ดำเนินการแล้ว มีช่องทางรับฟังความคิดเห็น ให้ คำ ติ ช ม ข้อเสนอแนะ และ ประชาสัมพันธ์บนเว็บไซต์ของกองนโยบายและแผน ☐ ยังไม่ได้ดำเนินการ ☐ กำลังดำเนินการ ☒ ดำเนินการแล้ว มีช่องทางรับฟังความคิดเห็นของผู้รับบริการผ่านช่องทางกระทุถาม-ตอบเผยแพร่บนเว็บไซต์มหาวิทยาลัย	กองนโยบายและแผนสรุปข้อมูลความคิดเห็นข้อเสนอแนะ โดยไม่พบข้อร้องเรียนการปฏิบัติงานหรือข้อมูลการทุจริตของเจ้าหน้าที่ของหน่วยงาน มหาวิทยาลัย สรุปข้อมูลความคิดเห็นข้อเสนอแนะโดยไม่พบข้อร้องเรียนการปฏิบัติงานหรือข้อมูลการทุจริตของเจ้าหน้าที่ของหน่วยงาน	กองนโยบายและแผน สำนักส่งเสริมและประสานงานกับชุมชนและสังคม Policy and Planning Division  เข้าสู่เว็บไซต์ของกองนโยบายและแผน https://plan.bsru.ac.th/th/ เลือกที่เมนูช่องทางการแจ้งปัญหาและข้อเสนอแนะ https://plan.bsru.ac.th/th/request/ และ https://plan.bsru.ac.th/th/questionnaire-satisfaction-of-service-recipients/  อ้างอิง : https://www.bsru.ac.th/qa

มาตรการ	จุดที่ดำเนินการ ส่งเสริม คุณธรรมและความโปร่งใส	ขั้นตอน/วิธีการปฏิบัติ	สรุปผลการดำเนินการ ตามมาตรการ	ผลลัพธ์หรือความสำเร็จของ การดำเนินการ	รายการหลักฐาน
		6. มีช่องทางที่เปิดโอกาสให้ ประชาชนหรือผู้รับบริการ สามารถให้คำติชม ความคิดเห็น ข้อเสนอแนะในการปฏิบัติงาน หรือข้อมูลการทุจริตของ เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานได้ (สอดคล้องตัวชี้วัด 1, 2 และ 3) 7. ขับเคลื่อนผ่านการดำเนินการ ตาม ตัวชี้ วัด ได้ เผยแพร่ ประชาสัมพันธ์แสดงถึงข้อมูล วิธีการยื่น ทบ.17 (ใบขอแจ้ง เรียนเป็นภาคเรียนสุดท้าย) ตามขั้นตอนที่ได้ปรากฏผ่าน ช่องทางออนไลน์แสดงถึงข้อมูล วิธีการยื่น ทบ.17 มีช่องทาง YouTube แนะนำการยื่นคำร้อง ทบ.17 ออนไลน์ และคู่มือการ ยื่น ทบ.17 ออนไลน์ ระหว่าง วันที่ 8 ก.ค. 67 – 16 มี.ค. 67 (สอดคล้องตัวชี้วัด 2 และ 3)	☐ ยังไม่ได้ดำเนินการ ☐ กำลังดำเนินการ ☒ ดำเนินการแล้ว มีช่องทางที่เปิดโอกาส ให้ ประชาชน หรือ ผู้รับบริการสามารถให้ คำติชม ความคิดเห็น ข้อเสนอแนะเผยแพร่บน เว็บไซต์มหาวิทยาลัย ☐ ยังไม่ได้ดำเนินการ ☐ กำลังดำเนินการ ☒ ดำเนินการแล้ว มีช่องทางเปิดโอกาสให้ นักศึกษา คู่มือ และ สามารถยื่นคำร้อง ทบ. 17 ออนไลน์ผ่านเว็บไซต์ ของสำนักส่งเสริมฯ	มหาวิทยาลัย สรุปข้อมูล ความคิดเห็นข้อเสนอแนะโดย ไม่พบ ข้อร้องเรียน การ ปฏิบัติงานหรือข้อมูลการ ทุจริตของเจ้าหน้าที่ของ หน่วยงาน 1.เปิดโอกาสให้ผู้มีส่วนได้ ส่วนเสียภายนอก นักศึกษา สามารถดูข้อมูลวิธีการยื่น ทบ.17 แบบออนไลน์ และดู คู่มือการยื่น ทบ.17 ออนไลน์ ผ่านเว็บไซต์ของสำนักส่งเสริม วิชาการและงานทะเบียน 2.นักศึกษาสามารถยื่นและ ตรวจสอบ ทบ.17 (ใบขอแจ้ง เรียนเป็นภาคเรียนสุดท้าย) ผ่านช่องทางออนไลน์ โดยไม่ ต้องเดินทางมาที่มหาวิทยาลัย ได้โดยสะดวก	 อ้างอิง : https://www.bsru.ac.th/tellme   อ้างอิง : https://link.bsru.ac.th/18u3

มาตรการ	จุดที่ดำเนินการ ส่งเสริม คุณธรรมและความโปร่งใส	ขั้นตอน/วิธีการปฏิบัติ	สรุปผลการดำเนินการ ตามมาตรการ	ผลลัพธ์หรือความสำเร็จของ การดำเนินการ	รายการหลักฐาน
		8. ได้ยกระดับการให้บริการสู่ การเป็น “Smart University” ด้วยการให้บริการผ่านช่องทาง ออนไลน์แก่คณาจารย์และ นักศึกษาโดยมีการพัฒนาระบบ การขอ Serial Key กิจกรรม นักศึกษาขึ้น (สอดคล้องตัวชี้วัด 1, 2 และ 3) 9. จัดทำอินโฟกราฟฟิก คู่มือ แนวปฏิบัติการใช้ทรัพย์สินของ มหาวิทยาลัยประชาสัมพันธ์ ให้บุคลากรรับทราบ เพื่อ เสริมสร้างการรับรู้และความ เข้าใจเกี่ยวกับแนวปฏิบัติการใช้ ทรัพย์สินของทางราชการที่ ถูกต้อง (สอดคล้องตัวชี้วัด 3 และ 4)	☐ ยังไม่ได้ดำเนินการ ☐ กำลังดำเนินการ ☒ ดำเนินการแล้ว เผยแพร่ผ่านทางเว็บไซต์ สำนักกิจการนักศึกษา ☐ ยังไม่ได้ดำเนินการ ☐ กำลังดำเนินการ ☒ ดำเนินการแล้ว ประชาสัมพันธ์ให้ บุคลากรผ่านระบบ e-office และเว็บไซต์ งานพัสดุ	1.สำนักกิจการนักศึกษาจัดทำ ระบบขอ Serial Key กิจกรรมให้นักศึกษา เพื่อที่จะเข้าไปดูรายการที่มี การขอ Serial Key 2.นักศึกษาสามารถขอ Serial Key และตรวจสอบการได้รับ Serial Key ของตนเองได้ผ่าน ช่องทางออนไลน์ได้ โดยสะดวก 3.สามารถ Upload ไฟล์ Excel รายการขอ Serial Key เข้าสู่ระบบได้โดยสะดวก บุคลากรสามารถยึดแนว ปฏิบัติการยืมทรัพย์สินของ ทางราชการ (กรณีการยืม พัสดุ/ครุภัณฑ์) บนเว็บไซต์ ของงานพัสดุ และได้รับ ข่าวสารแจ้งเวียนในระบบ e- office ให้บุคลากรรับทราบ และปฏิบัติการใช้ทรัพย์สิน ของทางราชการที่ถูกต้อง	อ้างอิง : https://dsad.bsru.ac.th/web/serialkey/ สามารถเข้าคู่มือได้ที่เว็บไซต์ งานพัสดุ https://pasadu.bsru.ac.th/th/?p=2065

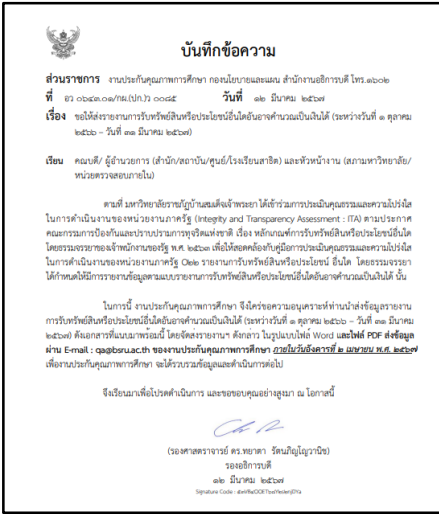
มาตรการ	จุดที่ดำเนินการ ส่งเสริม คุณธรรมและความโปร่งใส	ขั้นตอน/วิธีการปฏิบัติ	สรุปผลการดำเนินการ ตามมาตรการ	ผลลัพธ์หรือความสำเร็จของ การดำเนินการ	รายการหลักฐาน
		10. ประชาสัมพันธ์ช่องทาง การชำระเงินระดับปริญญาตรี ภาคเรียนที่ 2/2566 ในกรณี ปกติ ตั้งแต่วันที่ 6 ธันวาคม 2566 ถึง วันที่ 4 มกราคม 2567 ช่องทางการชำระเงิน 1.) นำใบแจ้งการชำระ ค่าลงทะเบียนชำระเงินได้ที่ ธนาคารไทยพาณิชย์ ธนาคาร กรุงเทพฯ บริษัทเคาน์เตอร์ เซอร์วิส จำกัด ทุกสาขาทั่ว ประเทศ – นักศึกษาสามารถพิมพ์ใบแจ้ง การชำระเงินได้จากเว็บไซต์ http://mis.bsru.ac.th เลือกหัวข้อ “รายการ ลงทะเบียน” ยอดเงินตามใบแจ้ง การชำระค่าลงทะเบียน 2.) แอปพลิเคชัน BSU App ใน สมาร์ทโฟนทั้งระบบ iOS และ Android – สามารถตรวจสอบยอดเงิน และ การ ชำ ระ เงิน ผ่าน แอปพลิเคชัน ที่เมนู Payment กำหนดชำระเงินล่วงหน้า (ชำระที่ กองคลัง อาคาร 6 ชั้น 1 เท่านั้น)	☐ ยังไม่ได้ดำเนินการ ☐ กำลังดำเนินการ ☒ ดำเนินการแล้ว ประชาสัมพันธ์ช่องทาง การชำระค่าลงทะเบียน เรียน ผ่านเว็บไซต์ มหาวิทยาลัย และ เว็บไซต์กองคลัง	1. นักศึกษารับทราบข้อมูล การชำระเงินค่าเทอมและ สามารถชำระเงินผ่านช่องทาง ต่าง ๆ ทางระบบ ออนไลน์ โดยสะดวกและ ไม่ต้อง เดินทางมาที่มหาวิทยาลัย 2. นักศึกษาตรวจสอบข้อมูล ผลการชำระค่าเทอมผ่าน แอป แอปพลิเคชัน เคชั่น ของ มหาวิทยาลัย (BSRU App)	 กำหนดชำระหนี้สำหรับภาคเรียนที่ 2 ปีการศึกษา 2566 ... ในกรณีปกติ ... ตั้งแต่วันที่ 6 ธันวาคม 2566 ถึง วันที่ 4 มกราคม 2567 การพัฒนาระบบชำระหนี้ สามารถพิมพ์ใบชำระหนี้ได้ที่ http://mis.bsru.ac.th เลือกหัวข้อ “รายการลงทะเบียน” ช่องทางชำระหนี้ ชำระเงินทางธนาคาร ธนาคารไทยพาณิชย์ ธนาคารกรุงเก่า เคาน์เตอร์ เซอร์วิส ชำระหนี้ที่กองคลังอาคาร 6 ชั้น 1 เท่านั้น ตั้งแต่วันที่ 5 มกราคม 2567 ถึง วันที่ 3 กุมภาพันธ์ 2567 • สำหรับผู้เข้าศึกษาถึงระดับปริญญาตรี 2566 2567 2568 • สำหรับผู้เข้าศึกษาถึงระดับปริญญาตรี 2566 2567 2568 • นักศึกษาที่ได้รับผลการเรียนไม่ผ่านภาคเรียนที่ 2 ปีการศึกษา 2566 แต่ไม่ผ่านภาคเรียนที่ 1 ปีการศึกษา 2567 ไม่สามารถชำระหนี้ได้ BSRU News Phone 0472-79001 ถึง 79005

อ้างอิง : <https://financebsru.bsru.ac.th/archives/3352>

มาตรการ	จุดที่ดำเนินการ ส่งเสริม คุณธรรมและความโปร่งใส	ขั้นตอน/วิธีการปฏิบัติ	สรุปผลการดำเนินการ ตามมาตรการ	ผลลัพธ์หรือความสำเร็จของ การดำเนินการ	รายการหลักฐาน
		ให้นักศึกษาดำเนินการชำระ ค่าบำรุงการศึกษา และ ค่าธรรมเนียมอื่นๆในระหว่าง วันที่ 5 มกราคม 2567 – 3 กุมภาพันธ์ 2567 2.) แอปพลิเคชัน BSRU App ใน สมาร์ตโฟนทั้งระบบ iOS และ Android – สามารถตรวจสอบ ยอดเงิน และการชำระเงินผ่าน แอปพลิเคชัน ที่เมนู Payment กำหนดชำระเงินล่วงหน้า (ชำระที่ กองคลัง อาคาร 6 ชั้น 1 เท่านั้น) ให้นักศึกษาดำเนินการ ชำระค่าบำรุงการศึกษาและ ค่าธรรมเนียมอื่นๆ อัตราการ คำนวณค่าปรับ เป็นไปตาม ระเบียบของมหาวิทยาลัยฯ ดังนี้ อัตราการคำนวณค่าปรับ เป็นไป ตามระเบียบของมหาวิทยาลัยฯ ดังนี้ – ผู้เข้าศึกษาตั้งแต่ปีการศึกษา 2560 ลงมา : วันละ 20 บาท แต่ ไม่เกิน 500 บาท			วิธีการสมัคร แอปพลิเคชันของมหาวิทยาลัย (BSRU App)  อ้างอิง : วิธีการชำระเงินผ่าน BSRU App https://link.bsru.ac.th/f9p หรือ https://link.bsru.ac.th/108h ดาวน์โหลดเอกสาร ประกาศได้ตามเมนู https://link.bsru.ac.th/108i

มาตรการ	จุดที่ดำเนินการ ส่งเสริม คุณธรรมและความโปร่งใส	ขั้นตอน/วิธีการปฏิบัติ	สรุปผลการดำเนินการ ตามมาตรการ	ผลลัพธ์หรือความสำเร็จของ การดำเนินการ	รายการหลักฐาน
		– ผู้เข้าศึกษาตั้งแต่ปีการศึกษา 2561 ขึ้นไป : วันละ 50 บาท แต่ไม่เกิน 1,000 บาท ****นักศึกษาที่มีได้ดำเนินการชำระตามประกาศนี้ จะไม่มีผลการเรียนในภาคเรียนฤดูร้อน ปีการศึกษา 2567 และจะต้องรักษาสภาพการเป็นนักศึกษาสำหรับภาคเรียนฤดูร้อน ปีการศึกษา 2567**** **ผู้ที่มีสิทธิ์ในการเบิกค่าเล่าเรียนของหน่วยงานให้ชำระผ่านเคาน์เตอร์ทางธนาคารเท่านั้น** วันที่สามารถพิมพ์ใบแจ้งชำระผ่านเว็บไซต์ : วันที่ 21 เมษายน 2568 ถึง 21 พฤษภาคม 2568 (หากครบกำหนดแล้วสามารถพิมพ์ใบแจ้งชำระที่สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน) (สอดคล้องตัวชี้วัด 1, 2 และ 3)			

มาตรการ	จุดที่ดำเนินการ ส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส	ขั้นตอน/วิธีการปฏิบัติ	สรุปผลการดำเนินการตามมาตรการ	ผลลัพธ์หรือความสำเร็จของการดำเนินการ	รายการหลักฐาน
1. มาตรการป้องกันการรับสินบน	ประเด็นที่ต้องพัฒนาให้ดีขึ้น ตัวชี้วัด 1. การปฏิบัติงาน 2. การใช้งบประมาณ 3. การใช้อำนาจ 4. การแก้ไขปัญหาการทุจริต 5. การเปิดเผยข้อมูล 6. การป้องกันการทุจริต	1. อธิการบดี มรภ.บ้านสมเด็จเจ้าพระยา มอบนโยบาย No Gift Policy ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 (สอดคล้องตัวชี้วัด 1, 3, 4 และ 6)	☐ ยังไม่ได้ดำเนินการ ☐ กำลังดำเนินการ ☒ ดำเนินการแล้ว อธิการบดี กล่าวเปิดการประชุมอาจารย์และบุคลากรมหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา ครั้งที่ 1/2567 โดยมีผู้บริหาร คณาจารย์ และบุคลากรเข้าร่วมรับฟังนโยบายต่าง ๆ ณ ห้องประชุมอาคาร 1 ชั้น 4 สำหรับการประชุมดังกล่าว มีประเด็นที่สำคัญ เพื่อให้บุคลากรได้รับทราบและถือปฏิบัติ ประกาศนโยบายการไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy) ผู้บริหารและบุคลากรในมหาวิทยาลัยฯ ทุกคนมีเจตนาไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ ทั้งในขณะ	บุคลากรมหาวิทยาลัยรับทราบ เห็นถึงความสำคัญและนำไปปฏิบัติตามนโยบายการให้ และการรับของขวัญหรือของกำนัล (No Gift Policy) อย่างเคร่งครัดด้วยความซื่อสัตย์สุจริต ซึ่งเห็นได้จากผลการประเมิน ITA ในรอบปีที่ผ่านมา จากประเด็น 16 : เจ้าหน้าที่ในหน่วยงานของท่าน มีการเรียกรับสินบนเพื่อแลกกับการปฏิบัติงาน หรือการให้บริการ คิดเป็นร้อยละ 98.87 และ E3 : ท่านเคยถูกเจ้าหน้าที่เรียกรับสินบนเพื่อแลกกับการปฏิบัติงาน หรือให้บริการแก่ท่าน คิดเป็นร้อยละ 97.88	   

มาตรการ	จุดที่ดำเนินการ ส่งเสริม คุณธรรมและความโปร่งใส	ขั้นตอน/วิธีการปฏิบัติ	สรุปผลการดำเนินการ ตามมาตรการ	ผลลัพธ์หรือความสำเร็จของ การดำเนินการ	รายการหลักฐาน
		2. ให้ทุกคณะ/หน่วยงาน รายงานการรับทรัพย์สินหรือ ประโยชน์อื่นใดอันอาจคำนวณ เป็นเงินได้ (สอดคล้องตัวชี้วัด 5)	ก่อน และหลังปฏิบัติ หน้าที่ อันจะส่งผลให้เกิด การทุจริตและประพฤติมิ ชอบทั้งในปัจจุบัน และ อนาคต พร้อมทั้งจะยับยั้ง หยุดต่อต้านการทุจริตทุก รูปแบบ ☐ ยังไม่ได้ดำเนินการ ☐ กำลังดำเนินการ ☒ ดำเนินการแล้ว ทุก คณะ/หน่วยงาน จัดทำรายงานการรับ ทรัพย์สินหรือประโยชน์ อื่นใดอันอาจคำนวณ เป็นเงินได้ ประจำปี งบประมาณ พ.ศ. 2567	1. ทุกหน่วยงานมีความเข้าใจ และตระหนักถึงเรื่องการรับ ทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใด อันอาจคำนวณเป็นเงินได้ 2.ทุกหน่วยงานมีการรายงาน การ รับ ทรัพย์สิน หรือ ประโยชน์อื่นใดอันอาจ คำนวณเป็นเงินได้ ประจำปี งบประมาณ พ.ศ. 2567 ผลลัพธ์จากการดำเนินงาน พบว่าไม่พบข้อร้องเรียนเรื่อง การ รับ ทรัพย์สิน หรือ ประโยชน์อื่นใดและรายงาน ผลการรับทรัพย์สินหรือ ผลประโยชน์อื่นใดจาก หน่วยงานต่าง ๆ	 อ้างอิง : https://ita.bsru.ac.th/670326-2/  อ้างอิง : https://www.bsru.ac.th/18882

มาตรการ	จุดที่ดำเนินการ ส่งเสริม คุณธรรมและความโปร่งใส	ขั้นตอน/วิธีการปฏิบัติ	สรุปผลการดำเนินการ ตามมาตรการ	ผลลัพธ์หรือความสำเร็จของ การดำเนินการ	รายการหลักฐาน
		3. ออกแบบและจัดทำสื่อ ประชาสัมพันธ์ตามนโยบาย No Gift Policy ให้บุคลากร รับทราบโดยทั่วกัน (สอดคล้องตัวชี้วัด 5)	☐ ยังไม่ได้ดำเนินการ ☐ กำลังดำเนินการ ☒ ดำเนินการแล้ว ได้ออกแบบและจัดทำสื่อตามนโยบาย No Gift Policy พร้อมทั้งประชาสัมพันธ์ หลากหลายช่องทาง	1.ทุกหน่วยงานมีความเข้าใจ และตระหนักถึงเรื่องนโยบาย No Gift Policy และปฏิบัติ ตามนโยบายของมหาวิทยาลัย อย่างเคร่งครัดไม่มีการรับ ของขวัญและของกำนัลจาก การปฏิบัติหน้าที่ 2.มหาวิทยาลัยมีสื่อเผยแพร่ No Gift Policy เผยแพร่ ประชาสัมพันธ์ให้บุคลากร ภายในและบุคคลภายนอก ได้รับทราบนโยบายการงดรับ งดให้ของรางวัล และของ กำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติ หน้าที่ ผลลัพธ์ ดังเห็นได้จากผลการ ประเมินในรอบปีที่ผ่านมา บุคลากรภายในให้ความเห็น ด้าน 113 : ผู้บริหารสูงสุด ของหน่วยงานของท่าน ให้ความสำคัญ กับการทูลกระแสรัก ปัญหาการทุจริตและ ประพฤติมิชอบคิดเป็นร้อยละ 93.22 รวมถึง 114 : ท่าน คิดว่าการดำเนินการเพื่อ	 อ้างอิง : https://www.bsru.ac.th/18875

มาตรการ	จุดที่ดำเนินการ ส่งเสริม คุณธรรมและความโปร่งใส	ขั้นตอน/วิธีการปฏิบัติ	สรุปผลการดำเนินการ ตามมาตรการ	ผลลัพธ์หรือความสำเร็จของ การดำเนินการ	รายการหลักฐาน
		4. จัดกิจกรรมบริหารจัดการ เพื่อการขับเคลื่อนการดำเนินงาน ป้องกันและปราบปรามการ ทุจริตในมหาวิทยาลัยราชภัฏ บ้านสมเด็จเจ้าพระยา กิจกรรม : การบรรยายให้ความรู้กฎหมายที่ เกี่ยวข้องกับการทุจริต ในหัวข้อ กรณีศึกษาคดีทุจริต “ทุจริต ปิด ฉากชีวิตราชการ” (สอดคล้องตัวชี้วัด 5)	☐ ยังไม่ได้ดำเนินการ ☐ กำลังดำเนินการ ☒ ดำเนินการแล้ว วันที่ 25 เมษายน 2567 ณ ห้องประชุมชั้น 15 อาคาร 100 ปีศรีสุริยวงศ์ เพื่อปลูกจิตสำนึก หรือสร้างวัฒนธรรมให้ ผู้บริหารและบุคลากร เกี่ยวกับกฎหมายที่ เกี่ยวข้องกับการป้องกัน การทุจริต การรับสินบน และการปฏิเสธการรับ ของขวัญ ของกำนัลทุก ชนิด จากการปฏิบัติ หน้าที่ อันจะส่งผลให้ เกิดการทุจริต และ ประพฤตินิชอบทั้งใน ปัจจุบัน และอนาคต	ป้องกันการทุจริตและ ประพฤตินิชอบของ หน่วยงานของท่าน สามารถ ป้องกันการทุจริตและ ประพฤตินิชอบได้ คิดเป็น ร้อยละ 91.41 ผู้บริหารและบุคลากรมี ความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับ กฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการ ป้องกันการทุจริต การรับ สินบน และการปฏิเสธการรับ ของขวัญ ของกำนัลทุกชนิด จากการปฏิบัติหน้าที่ อันจะ ส่งผลให้เกิดการทุจริตและ ประพฤตินิชอบทั้งในปัจจุบัน และอนาคต ผลลัพธ์พบว่าด้านความรู้ ความเข้าใจ ในเรื่องนี้ก่อนการ อบรม และหลังอบรม คิดเป็น ร้อยละ 96.00	  อ้างอิง : https://ita.bsru.ac.th/670425-2/

มาตรการ	จุดที่ดำเนินการ ส่งเสริม คุณธรรมและความโปร่งใส	ขั้นตอน/วิธีการปฏิบัติ	สรุปผลการดำเนินการ ตามมาตรการ	ผลลัพธ์หรือความสำเร็จของ การดำเนินการ	รายการหลักฐาน
		5. จัดโครงการพัฒนาบุคลากร ประจำปีงบประมาณ 2567 กิจกรรมบรรยายให้ความรู้ เรื่อง รู้เท่าทันพฤติกรรมเสี่ยง ทุจริตในมหาวิทยาลัย (สอดคล้องตัวชี้วัด 5)	☐ ยังไม่ได้ดำเนินการ ☐ กำลังดำเนินการ ☒ ดำเนินการแล้ว วันที่ 13 ธันวาคม 2566 ห้องประชุม อาคาร 6 ชั้น 15 และทางระบบ ออนไลน์ ZOOM	ผู้บริหารและบุคลากรมี ความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับ เรื่องการทุจริตและประพฤติ ขอบโทษ ที่ได้รับการป้องกัน และหลีกเลี่ยงการทุจริตการ ป้องกันและหลีกเลี่ยงการ ทุจริต อันจะส่งผลให้เกิดการ ทุจริตและประพฤติมิชอบทั้ง ในปัจจุบัน และอนาคต ผลลัพธ์พบว่าด้านความรู้ ความเข้าใจ ในเรื่องนี้ก่อนการ อบรม และหลังอบรม คิดเป็น ร้อยละ 97.20	   อ้างอิง : https://ita.bsru.ac.th/661213-2/

ภาคผนวก ก



คำสั่งมหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา

ที่ ๐๕๑๐/๒๕๖๗

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการกลั่นกรองเอกสารการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส
ในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

ด้วยปัจจุบัน การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) ได้ถูกกำหนดกรอบแนวทางในการดำเนินงานที่เชื่อมโยงและต่อเนื่องโดยปรับเข้าสู่แผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ ประเด็นการต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบ (พ.ศ. ๒๕๖๑ – ๒๕๘๐) เพื่อให้หน่วยงานที่เข้าร่วมประเมินได้มีการพัฒนาการดำเนินงานตามกรอบ และหลักเกณฑ์การประเมิน (ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ นี้ สำนักงานป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ (สำนักงาน ป.ป.ช.) ได้มุ่งเน้นออกแบบการขับเคลื่อนการประเมินให้มีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น โดยสังเคราะห์ผลการวิจัย เรื่องแนวทางการปรับปรุง และแนวการพัฒนาเครื่องมือการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ เพื่อนำไปสู่การยกระดับคะแนนดัชนีการรับรู้การทุจริต (CPI) ของประเทศไทยได้อย่างเป็นรูปธรรม

เพื่อให้การเตรียมพร้อมในการรับการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของมหาวิทยาลัย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ เป็นไปด้วยความเรียบร้อย มหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา จึงแต่งตั้งคณะกรรมการกลั่นกรองเอกสารการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ดังต่อไปนี้

๑. คณะกรรมการอำนวยการ

๑)	ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.คณกร	สว่างเจริญ	ประธานกรรมการ
๒)	รองศาสตราจารย์ ดร.ชลลดา	พงศ์พัฒน์โยธิน	กรรมการ
๓)	อาจารย์ ดร.นัยนพัส	อินจวงจิรกิตต์	กรรมการ
๔)	อาจารย์ ดร.สุรศักดิ์	เครือหงษ์	กรรมการ
๕)	อาจารย์ ดร.เพ็ญพร	ทองคำสุก	กรรมการ
๖)	ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ทชชยา	วนนะบวรเดชน์	กรรมการ
๗)	รองศาสตราจารย์ ดร.บุญมี	กวินเสกสรรค์	กรรมการ
๘)	ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.สิงห์	สิงห์ขจร	กรรมการ
๙)	ผู้ช่วยศาสตราจารย์อัครนันท์	อัครวิชต์โกคิน	กรรมการ
๑๐)	รองศาสตราจารย์ ดร.สุพัตรา	วิไลลักษณ์	กรรมการ
๑๑)	ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.กฤติธฤต	ทองสิน	กรรมการ
๑๒)	อาจารย์จันทร์ศมี	สิริวัฒน์	กรรมการ
๑๓)	อาจารย์สิริชัย	เอี่ยมสอาด	กรรมการ
๑๔)	ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.เกียรติขร	โสภณาภรณ์	กรรมการ
๑๕)	ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.รังสรรค์	บัวทอง	กรรมการ
๑๖)	ผู้ช่วยศาสตราจารย์ธีรวัลย์	ปานกลาง	กรรมการ
๑๗)	อาจารย์ ดร.พรรณา	ศรสงคราม	กรรมการ
๑๘)	ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ประไพ	ศรีดามา	กรรมการ
๑๙)	ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.กุลสินทร์	อภิรัตน์วรเดช	กรรมการ

๒๐)	ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.วิมล	อุทานนท์	กรรมการ
๒๑)	ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ปณิตา	แจ้ดนาลาว	กรรมการ
๒๒)	นางสาววรรณดี	อศวิศปกุล	กรรมการ
๒๓)	อาจารย์ ดร.ศิริกาญจน์	โพธิ์เขียว	กรรมการและเลขานุการ

หน้าที่ ดูแล ให้คำปรึกษา และแก้ไขปัญหาต่าง ๆ ในการดำเนินงานให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย

๒. คณะกรรมการดำเนินงาน

๒.๑ คณะกรรมการกลั่นกรองการจัดเตรียมข้อมูล และสร้างความรู้ ความเข้าใจในการตอบแบบวัดการรับรู้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก และกลั่นกรองข้อมูลผู้รับบริการ เพื่อตอบคำถามผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายในและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอกของหน่วยงาน

๑)	อาจารย์ ดร.สุรศักดิ์	เครือหงษ์	ประธานกรรมการ
๒)	อาจารย์ ดร.เพ็ญพร	ทองคำสุก	กรรมการ
๓)	ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ทชชยา	วณนะบวรเดชน์	กรรมการ
๔)	รองศาสตราจารย์ ดร.บุญมี	กวินเสกสรรค์	กรรมการ
๕)	ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.สิงห์	สิงห์ขจร	กรรมการ
๖)	ผู้ช่วยศาสตราจารย์อัครนันท์	อศวรชต์โกติน	กรรมการ
๗)	รองศาสตราจารย์ ดร.สุพัตรา	วิไลลักษณ์	กรรมการ
๘)	ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.กฤติธฤต	ทองสิน	กรรมการ
๙)	ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.รังสรรค์	บัวทอง	กรรมการ
๑๐)	ผู้ช่วยศาสตราจารย์ธีรวัลย์	ปานกลาง	กรรมการ
๑๑)	อาจารย์สิริชัย	เอี่ยมสอาด	กรรมการ
๑๒)	นางสาววรรณดี	อศวิศปกุล	กรรมการ
๑๓)	ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ปณิตา	แจ้ดนาลาว	กรรมการ
๑๔)	อาจารย์เพ็ญธิดา	เสรีสุทธิกุลชัย	กรรมการ
๑๕)	ดร.वलินเนศวร์	ธีรการุณวงศ์	กรรมการ
๑๖)	นายสุวิทย์	มุดทะเล	กรรมการ
๑๗)	นางบุญเพ็ญ	หงษ์ทอง	กรรมการ
๑๘)	นายพิสิฐ	วงศ์วัฒนากุล	กรรมการ
๑๙)	นายอภิชาติ	สิงห์ชัย	กรรมการ
๒๐)	นางสาวพรวิภา	เสื่อสมิง	กรรมการ
๒๑)	นางอำภาพร	รับขวัญ	กรรมการ
๒๒)	นางอชรี	ภักดีสุวรรณ	กรรมการ
๒๓)	นายวรพจน์	ทิพย์ถนอม	กรรมการ
๒๔)	นางสาวกฤตยา	สุวรรณไตรย์	กรรมการ
๒๕)	นางรุ่งรัตน์	แพทย์วิชาธร	กรรมการ
๒๖)	นางสาวพรรณิ	พันธ์รังษี	กรรมการ
๒๗)	นางบุษบง	ชูเพียร	กรรมการ
๒๘)	นายธรรมศักดิ์	จลาสุภ	กรรมการ
๒๙)	นางชื่นชีวิน	พลายบัว	กรรมการ
๓๐)	นางสาวนันทมา	ช่งเป็ก	กรรมการ

๓๑) นายฉัตรชัย	รังษี	กรรมการ
๓๒) นายกิตติพงษ์	พินพรหม	กรรมการ
๓๓) นางสาวดารุณี	วานี	กรรมการ
๓๔) อาจารย์ ดร.ศิริกาญจน์	โพธิ์เขียว	กรรมการและเลขานุการ
๓๕) นางสาวชนิษฐา	พึงประจวบ	ผู้ช่วยเลขานุการ
๓๖) นางสาวจิระวรรณ	ยืนยง	ผู้ช่วยเลขานุการ
๓๗) นางพิชยภัทร์	สิงจานุสงค์	ผู้ช่วยเลขานุการ
๓๘) นางสาวกนกวรรณ	สือติลภวัฒนา	ผู้ช่วยเลขานุการ
๓๙) นางสาวปริญญรัตน์	พิมพลดิษฐ์	ผู้ช่วยเลขานุการ
๔๐) นายดนัยณัฐ	เนตรนิธิกร	ผู้ช่วยเลขานุการ
๔๑) นางสาวรุ่งนภา	ตาบุตร	ผู้ช่วยเลขานุการ

หน้าที่

๑. จัดหาและกลั่นกรองรายชื่อเจ้าหน้าที่ภายในหน่วยงาน/ผู้รับบริการ/ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย และข้อมูลของบุคคลเหล่านั้นที่ได้มาจากทุกหน่วยงาน

๒. นำส่งแบบฟอร์มข้อมูลเจ้าหน้าที่ภายในหน่วยงานที่กลั่นกรองแล้ว อย่างน้อย ๒๐๐ ชื่อและแบบฟอร์มข้อมูลผู้รับบริการ/ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอกที่กลั่นกรองแล้วอย่างน้อย ๔๐๐ ชื่อ ให้แก่งานประกันคุณภาพการศึกษา ภายในวันที่ ๓๐ เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๗

๓. เป็นผู้ประสานงาน กำกับ ติดตาม และดูแลการลงพื้นที่เก็บข้อมูลของหน่วยงานผู้รับการประเมินตามแบบสำรวจผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายในและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอกตามรายชื่อได้ที่จัดส่งให้แก่งานประกันคุณภาพการศึกษา ภายในวันที่ ๓๑ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๗

๒.๒ คณะกรรมการจัดเตรียมการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (Open Data Integrity and Transparency)

๒.๒.๑ คณะกรรมการจัดเตรียมการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะตัวชี้วัดย่อย ข้อมูลพื้นฐาน

หัวข้อข้อมูลพื้นฐาน (O๑-O๔) หัวข้อการประชาสัมพันธ์ (O๕) และหัวข้อการปฏิสัมพันธ์ข้อมูล (O๖)

๑) อาจารย์ ดร.ศิริกาญจน์	โพธิ์เขียว	ประธานกรรมการ
๒) ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.สิงห์	สิงห์ขจร	กรรมการ
๓) อาจารย์ ดร.พรรณา	ศรสงคราม	กรรมการ
๔) ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ประไพ	ศรีตามา	กรรมการ
๕) ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.วนิดา	ชื่นชั้น	กรรมการ
๖) อาจารย์มนัสวี	พัทระกุล	กรรมการ
๗) อาจารย์จิรภรณ์	กิจเจริญ	กรรมการ
๘) ผู้ช่วยศาสตราจารย์พงษ์พันธ์	นารีน้อย	กรรมการ
๙) อาจารย์ ดร.กิตติ	เขียวชาญ	กรรมการ
๑๐) ผู้ช่วยศาสตราจารย์วรุฒม์	พลอยสวยงาม	กรรมการ
๑๑) นายวิรุฒ	ฉัตรชนโชติกุล	กรรมการ
๑๒) นายภาคภูมิ	กัลป์ยานคุณาวุฒิ	กรรมการ
๑๓) นางสาวบุษบง	ชูเพียร	กรรมการ
๑๔) นางสาววิลาวรรณ	ดวงลิวงษ์	กรรมการ
๑๕) นายชนนยุช	โอภาสวิริยะกุล	กรรมการ
๑๖) นางสาวกรกาญจน์	อุ้นบ้าน	กรรมการ

๑๗) นางสาววรรณฤดี	แสงมาศ	กรรมการ
๑๘) นางสาวกรทิพย์	พลอาชีพ	กรรมการ
๑๙) นางสาวกรณทิพย์	สกุลชูชาติ	กรรมการ
๒๐) นายจักรชัย	ตระกูลโอสถ	กรรมการ
๒๑) ผู้ช่วยศาสตราจารย์อภิญญา	หนูมี	กรรมการและเลขานุการ
๒๒) นางสาวกฤตยา	สุวรรณไตรย์	ผู้ช่วยเลขานุการ

หน้าที่

๑. จัดเตรียมข้อมูลพื้นฐาน และการประชาสัมพันธ์ข่าวสาร ที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานตามภารกิจของหน่วยงาน ปฏิสัมพันธ์ข้อมูลแก่ผู้มารับบริการ ดูแลช่องทาง Social Network ของหน่วยงาน
๒. จัดทำการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (Open Data Integrity and Transparency) เกี่ยวกับข้อมูลพื้นฐาน (O๑-O๔) หัวข้อการประชาสัมพันธ์ (O๕) และหัวข้อการปฏิสัมพันธ์ข้อมูล (O๖)
๓. เป็นผู้ประสานงาน กำกับ ติดตาม และดูแลการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ ภายในวันที่ ๒๙ มีนาคม พ.ศ.๒๕๖๗

๒.๒.๒ คณะกรรมการจัดเตรียมการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะตัวชี้วัดย่อย การบริหารงานและการใช้จ่ายงบประมาณ หัวข้อแผนการดำเนินงานและงบประมาณ (O๗-O๙)

๑) รองศาสตราจารย์ ดร.ชลลดา	พงศ์พัฒน์โยธิน	ประธานกรรมการ
๒) อาจารย์ ดร.ธนิดา	สุจริตรธรรม	กรรมการ
๓) ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ศศิภัฏชนา	เย็นเอง	กรรมการ
๔) อาจารย์ประภิชญ์	พนัสทรัพย์สุข	กรรมการ
๕) รองศาสตราจารย์ ดร.ปวิวิทย์	ลอยพิมาย	กรรมการ
๖) ผู้ช่วยศาสตราจารย์อารีย์	รุ่งแสง	กรรมการ
๗) ผู้ช่วยศาสตราจารย์พรชัย	พรหุทัย	กรรมการ
๘) ผู้ช่วยศาสตราจารย์เชาวนมนัส	ประภักดี	กรรมการ
๙) ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.พัชรา	เดชโฮม	กรรมการ
๑๐) ผู้ช่วยศาสตราจารย์เชิดศิริ	นิลผาย	กรรมการ
๑๑) ผู้ช่วยศาสตราจารย์ประภาพรรณ	หิรัญวชิรพฤษ	กรรมการ
๑๒) ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.รุ่งลักษณ์	แก้ววิเชียร	กรรมการ
๑๓) ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.เกียรติขร	โสภณาภรณ์	กรรมการ
๑๔) ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.วนิดา	ชื่นชั้น	กรรมการ
๑๕) อาจารย์ ดร.สุภัทรา	โกษะโยธิน	กรรมการ
๑๖) ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ปณิดา	แจ้ดนาลาว	กรรมการ
๑๗) ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.อรพิมพ์	มงคลเคหา	กรรมการ
๑๘) ผู้ช่วยศาสตราจารย์พงษ์พันธ์	นารีน้อย	กรรมการ
๑๙) อาจารย์ศุภชัย	ศรีอักษร	กรรมการ
๒๐) นายอภิชาติ	สิงห์ชัย	กรรมการและเลขานุการ
๒๑) นางสาวธิดาวัลย์	ศรีภา	ผู้ช่วยเลขานุการ
๒๒) นางจันทร์จิรา	ระกูลสุขสถิตย์	ผู้ช่วยเลขานุการ
๒๓) นางสาววัชรภรณ์	กองข้าวเรียบ	ผู้ช่วยเลขานุการ
๒๔) นายอนุชา	พิมพ์นนท์	ผู้ช่วยเลขานุการ
๒๕) นายวรารุช	บุญศรี	ผู้ช่วยเลขานุการ

๒๖)	นางสาวประภัสสร	แก้วหาวงษ์	ผู้ช่วยเลขานุการ
๒๗)	นางสาววลัยลักษณ์	คงเขียว	ผู้ช่วยเลขานุการ
๒๘)	นางสาวชนัญญาญจน์	สุวรรณगर	ผู้ช่วยเลขานุการ
๒๙)	นางสาวเกษราภรณ์	สีดาคำ	ผู้ช่วยเลขานุการ
๓๐)	นางสาวสาครรัตน์	เกาะรอด	ผู้ช่วยเลขานุการ

หน้าที่

๑. จัดเตรียมแผนยุทธศาสตร์หรือแผนพัฒนาหน่วยงานเป็นแผนที่มียุทธศาสตร์ระยะเวลาระดับใช้ครอบคลุมปีพ.ศ. ๒๕๖๗ และจัดทำแผนและความก้าวหน้าในการดำเนินงานและการใช้งบประมาณประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗ ข้อมูล ณ วันที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๗ พร้อมทั้งรายงานผลการดำเนินงานประจำปี เป็นรายงานผลขอปี พ.ศ. ๒๕๖๖

๒. จัดทำการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (Open Data Integrity and Transparency) เกี่ยวกับแผนการดำเนินงานและงบประมาณ (๐๗-๐๙)

๓. เป็นผู้ประสานงาน กำกับ ติดตาม และดูแลการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ ภายในวันที่ ๒๙ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๗

๒.๒.๓ คณะกรรมการจัดเตรียมการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะตัวชี้วัดย่อย การบริหารงาน และการใช้จ่ายงบประมาณ หัวข้อการปฏิบัติงาน (๐๑๐-๐๑๓)

๑)	อาจารย์ ดร.สุรศักดิ์	เครือหงษ์	ประธานกรรมการ
๒)	ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ศศิภุชฌา	เย็นเอง	กรรมการ
๓)	ผู้ช่วยศาสตราจารย์อารีย์	รุ่งแสง	กรรมการ
๔)	ผู้ช่วยศาสตราจารย์ภัทรา	มาศมาลัย	กรรมการ
๕)	ผู้ช่วยศาสตราจารย์เชาวน์มนัส	ประภักดี	กรรมการ
๖)	ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ญาณิศา	ตันติपालกุล	กรรมการ
๗)	ผู้ช่วยศาสตราจารย์พิชญา	ผลพล	กรรมการ
๘)	ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.อรพิมพ์	มงคลเคหา	กรรมการ
๙)	อาจารย์ศุภชัย	ศรีอักษร	กรรมการ
๑๐)	อาจารย์ ดร.กิตติ	เขียวชาญ	กรรมการ
๑๑)	ผู้ช่วยศาสตราจารย์วรุตม์	พลอยสวยงาม	กรรมการ
๑๒)	ผู้ช่วยศาสตราจารย์เชิดศิริ	นิลผาย	กรรมการ
๑๓)	ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.นนท์ณิ	ดุสิตวิสิทธิ์	กรรมการ
๑๔)	อาจารย์สุดาทิพย์	หงษ์จันทร์	กรรมการ
๑๕)	ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.วนิดา	ชื่นชื่น	กรรมการ
๑๖)	ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ปณิดา	แจ้ดนาลาว	กรรมการ
๑๗)	ผู้ช่วยศาสตราจารย์ประภาพรรณ	หิรัญวัชรพฤษ	กรรมการ
๑๘)	ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.รุ่งลักษณ์	แก้ววิเชียร	กรรมการ
๑๙)	นางสาววรรณดี	อศศิศิลป์กุล	กรรมการ
๒๐)	นางสาวกฤตยา	สุวรรณไตรย์	กรรมการ
๒๑)	ดร.วลินเนศวร์	ธีรการณวงศ์	กรรมการและเลขานุการ
๒๒)	นายคณัยณัฐ	เนตรนิกร	ผู้ช่วยเลขานุการ
๒๓)	นายทินภัทร	ห้วยใหญ่	ผู้ช่วยเลขานุการ
๒๔)	นายสมควร	อยู่ปากพลี	ผู้ช่วยเลขานุการ
๒๕)	นายเอกพงษ์	พร้าวไธสง	ผู้ช่วยเลขานุการ

หน้าที่

๑. จัดทำมาตรฐานการปฏิบัติงาน มาตรฐานการให้บริการ รวบรวมข้อมูลเชิงสถิติของการให้บริการ และรายงานผลสำรวจความพึงพอใจการให้บริการ E-Service

๒. จัดทำการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (Open Data Integrity and Transparency) เกี่ยวกับการปฏิบัติงาน (O๑๐-O๑๓)

๓. เป็นผู้ประสานงาน กำกับ ติดตาม และดูแลการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ ภายในวันที่ ๒๙ มีนาคม พ.ศ.๒๕๖๖

๒.๒.๔ คณะกรรมการจัดเตรียมการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะตัวชี้วัดย่อย การจัดซื้อจัดจ้าง หัวข้อการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ (O๑๔-O๑๗)

๑)	อาจารย์ ดร.ศิริกาญจน์	โพธิ์เขียว	ประธานกรรมการ
๒)	อาจารย์ ดร.นัยนพัส	อินจวงจิริกิตต์	กรรมการ
๓)	ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ศศิภุชฌา	เย็นเอง	กรรมการ
๔)	ผู้ช่วยศาสตราจารย์อารีย์	รุ่งแสง	กรรมการ
๕)	ผู้ช่วยศาสตราจารย์เชาวนมนัส	ประภักดี	กรรมการ
๖)	ผู้ช่วยศาสตราจารย์ภัทรา	มาศมาลัย	กรรมการ
๗)	ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ประไพ	ศรีตามา	กรรมการ
๘)	ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.วิมล	อุทานนท์	กรรมการ
๙)	อาจารย์สิริชัย	เอี่ยมสอาด	กรรมการ
๑๐)	นายอภิชาติ	สิงห์ชัย	กรรมการ
๑๑)	นายวีรภูมิ	ฉัตรธนโชติกุล	กรรมการ
๑๒)	นางสาวพิกุล	ไชยชาติ	กรรมการ
๑๓)	นายชาตรี	คนงานดี	กรรมการ
๑๔)	ว่าที่ร้อยตรีพีรภูมิ	ไชยบุญทัน	กรรมการ
๑๕)	นางบุญเพ็ญ	หงษ์ทอง	กรรมการและเลขานุการ
๑๖)	นายกิตติพงษ์	พินพรหม	ผู้ช่วยเลขานุการ
๑๗)	นางสาวภาเกตุ	เรือนสอน	ผู้ช่วยเลขานุการ

หน้าที่

๑. จัดทำรายการการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุดำเนินการในปี พ.ศ. ๒๕๖๗ ทุกรายการ จัดทำประกาศต่าง ๆ เกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้าง หรือการจัดการพัสดุ ตาม พ.ร.บ.การจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุ พ.ศ. ๒๕๖๐ จัดทำความก้าวหน้าการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ เป็นข้อมูลการจัดซื้อจัดจ้างฯ ในปี พ.ศ. ๒๕๖๗ และจัดทำสรุปผลการจัดซื้อการจัดหาพัสดุประจำปี

๒. จัดทำการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (Open Data Integrity and Transparency) เกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ (O๑๔-O๑๗)

๓. เป็นผู้ประสานงาน กำกับ ติดตาม และดูแลการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ ภายในวันที่ ๒๙ มีนาคม พ.ศ.๒๕๖๗

๒.๒.๕ คณะกรรมการจัดเตรียมการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะตัวชี้วัดย่อย การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล หัวข้อการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล (O๑๘-O๒๑)

๑)	อาจารย์ ดร.นัยนพัส	อินจวงจิริกิตต์	ประธานกรรมการ
๒)	อาจารย์ ดร.ศิริกาญจน์	โพธิ์เขียว	กรรมการ

๓)	อาจารย์ ดร.เพ็ญพร	ทองคำสุก	กรรมการ
๔)	ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ทชชยา	วนนະบวรเดชน์	กรรมการ
๕)	ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.สิงห์	สิงห์ขจร	กรรมการ
๖)	รองศาสตราจารย์ ดร.บุญมี	กวินเสกสรรค์	กรรมการ
๗)	ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.กฤติธฤต	ทองสิน	กรรมการ
๘)	รองศาสตราจารย์ ดร.สุพัตรา	วิไลลักษณ์	กรรมการ
๙)	ผู้ช่วยศาสตราจารย์อัครนันท์	อัครวิชต์โกคิน	กรรมการ
๑๐)	นางสาววรรณดี	อศวิมลปุก	กรรมการและเลขานุการ
๑๑)	นายพิสิฐ	วงศ์วัฒนากุล	ผู้ช่วยเลขานุการ
๑๒)	นายพิศิษฐ์	บุญญาอธิมาตร	ผู้ช่วยเลขานุการ
๑๓)	นางสาวจุฑามาศ	สุทธิแสน	ผู้ช่วยเลขานุการ
๑๔)	นายประภษณี	เพชรแอง	ผู้ช่วยเลขานุการ

หน้าที่

๑. จัดทำแผนการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ซึ่งบังคับใช้ในปี พ.ศ.๒๕๖๗ จัดรายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลประจำปี เป็นรายงานผลของปี พ.ศ. ๒๕๖๖ จัดทำประมวลจริยธรรมสำหรับเจ้าหน้าที่ของรัฐ ตามพระราชบัญญัติมาตรฐานทางจริยธรรม พ.ศ. ๒๕๖๒ และการขับเคลื่อนจริยธรรมแสดงผลการเสริมสร้างมาตรฐานทางจริยธรรมให้แก่เจ้าหน้าที่ของหน่วยงาน

๒. จัดทำการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (Open Data Integrity and Transparency) เกี่ยวกับการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล (๐๑๘ – ๐๒๑)

๓. เป็นผู้ประสานงาน กำกับ ติดตาม และดูแลการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ ภายในวันที่ ๒๙ มีนาคม พ.ศ.๒๕๖๗

๒.๒.๖ คณะกรรมการจัดเตรียมการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะตัวชี้วัดย่อย การส่งเสริมความโปร่งใส หัวข้อการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและพฤติกรรมชอบ (๐๒๒ – ๐๒๔)

๑)	อาจารย์ ดร.ศิริกาญจน์	โพธิ์เขียว	ประธานกรรมการ
๒)	ผู้ช่วยศาสตราจารย์ธีรฉัตร	ปานกลาง	กรรมการ
๓)	ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.กฤติธฤต	ทองสิน	กรรมการ
๔)	อาจารย์สิริชัย	เอี่ยมสอาด	กรรมการ
๕)	อาจารย์จันทร์ศรี	สิริฉัตรนันท์	กรรมการ
๖)	ผู้ช่วยศาสตราจารย์อารีย์	รุ่งแสง	กรรมการ
๗)	ผู้ช่วยศาสตราจารย์เชาว์มนัส	ประภักดี	กรรมการ
๘)	ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.สรพัญญ์	เจียรนานันท์	กรรมการ
๙)	ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ศศิภิญญา	เย็นเอง	กรรมการ
๑๐)	ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ประไพ	ศรีดามา	กรรมการ
๑๑)	ผู้ช่วยศาสตราจารย์เชิดศิริ	นิลผาย	กรรมการ
๑๒)	นางสาววรรณดี	อศวิมลปุก	กรรมการ
๑๓)	นายสุวิทย์	มุดทะเล	กรรมการ
๑๔)	นางบุญเพ็ญ	หงษ์ทอง	กรรมการ
๑๕)	นายเอกพงษ์	พรวิไลสง	กรรมการ
๑๖)	นายพิสิฐ	วงศ์วัฒนากุล	กรรมการและเลขานุการ
๑๗)	นางสาวดาวประกาย	สุขสี	ผู้ช่วยเลขานุการ

๑๘) นางสาวสุภาพร	ช่อนกลิ่น	ผู้ช่วยเลขานุการ
๑๙) นางสาวนิจวิภา	หนูนอก	ผู้ช่วยเลขานุการ
๒๐) นายวีรวุฒิ	ฉัตรชนโชติกุล	ผู้ช่วยเลขานุการ

หน้าที่

๑. จัดทำแนวปฏิบัติการจัดการร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ จัดเตรียมช่องทางการแจ้งเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ รวบรวมข้อมูลเชิงสถิติเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ ในรอบ ๑๒ เดือน ของปีประเมินที่ผ่านมา

๒. จัดทำการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (Open Data Integrity and Transparency) เกี่ยวกับการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ (๐๒๒ – ๐๒๔)

๓. เป็นผู้ประสานงาน กำกับ ติดตาม และดูแลการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ ภายในวันที่ ๒๙ มีนาคม พ.ศ.๒๕๖๗

๒.๒.๗ คณะกรรมการจัดเตรียมการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะตัวชี้วัดย่อย การส่งเสริมความโปร่งใส หัวข้อการเปิดโอกาสให้เกิดการมีส่วนร่วม (๐๒๕)

๑) รองศาสตราจารย์ ดร.ชลลดา	พงศ์พัฒน์โยธิน	ประธานกรรมการ
๒) ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.กฤติธฤต	ทองสิน	กรรมการ
๓) ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.สุภาพร	ศรีหามิ	กรรมการ
๔) ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ญาณิศา	ตันติपालกุล	กรรมการ
๕) ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.สรพรพัชญ์	เจียรนานนท์	กรรมการ
๖) ผู้ช่วยศาสตราจารย์เชาว์มนัส	ประภักดี	กรรมการ
๗) ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ปณิดา	แจ้ดนาลาว	กรรมการ
๘) ผู้ช่วยศาสตราจารย์ณัฐธมน	หิบบันท์กริ	กรรมการ
๙) ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.วิมล	อุทานนท์	กรรมการ
๑๐) ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ประไพ	ศรีดามา	กรรมการ
๑๑) อาจารย์เพ็ญธิดา	เสรีสุทธิกุลชัย	กรรมการ
๑๒) ผู้ช่วยศาสตราจารย์พรรษา	ตระกูลบางคล้า	กรรมการ
๑๓) อาจารย์เด่นชัย	พันธุ์เกตุ	กรรมการ
๑๔) นายวีรวุฒิ	ฉัตรชนโชติกุล	กรรมการ
๑๕) นางสาวกาญจนา	บัวทุม	กรรมการ
๑๖) นายกิตติศักดิ์	พูนพิทยา	กรรมการ
๑๗) นายเอกพงษ์	พริ้วไธสง	กรรมการ
๑๘) นายภาคภูมิ	กัลยาณคุณาวุฒิ	กรรมการ
๑๙) นายนิธิวัชร	เศรษฐ์วิศธาตา	กรรมการ
๒๐) นางสาววรรณฤดี	แสงมาศ	กรรมการ
๒๑) นายพิสิฐ	วงศ์วัฒนากุล	กรรมการ
๒๒) นายวิโรจน์	ชาญสถิตโกศล	กรรมการ
๒๓) นายอภิชาติ	สิงห์ชัย	กรรมการ
๒๔) นายกิตติพงษ์	พื้นพรม	กรรมการ
๒๕) นายประภักษ์	เพชรแอง	กรรมการ
๒๖) อาจารย์ ดร.ธิดา	สุจริตรธรรม	กรรมการและเลขานุการ
๒๗) นางสาวสาครรัตน์	เกาะรอด	ผู้ช่วยเลขานุการ

๒๘) นายปณิธาน	ปานสกุล	ผู้ช่วยเลขานุการ
๒๙) นางสาวกานต์พิชชา	แก้วมหาสุริยวงศ์	ผู้ช่วยเลขานุการ

หน้าที่

๑. จัดทำช่องทางการรับฟังความคิดเห็น เปิดโอกาสให้เกิดการมีส่วนร่วม เป็นการดำเนินการโดยหน่วยงาน ในปี พ.ศ. ๒๕๖๗
๒. จัดทำการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (Open Data Integrity and Transparency) เกี่ยวกับการเปิดโอกาสให้เกิดการมีส่วนร่วม (๐๒๕)
๓. เป็นผู้ประสานงาน กำกับ ติดตาม และดูแลการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ ภายในวันที่ ๒๙ มีนาคม พ.ศ.๒๕๖๗

๒.๒.๘ คณะกรรมการจัดเตรียมการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะตัวชี้วัดย่อย การดำเนินการเพื่อป้องกันการทุจริตในประเด็นสินบน หัวข้อนโยบาย No Gift Policy (๐๒๖ – ๐๒๙)

๑) ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.คนกร	สว่างเจริญ	ประธานกรรมการ
๒) อาจารย์ ดร.ศิริกาญจน์	โพธิ์เขียว	กรรมการ
๓) อาจารย์ ดร.สุรศักดิ์	เครือหงษ์	กรรมการ
๔) อาจารย์ ดร.เพ็ญพร	ทองคำสุก	กรรมการ
๕) ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ทชชยา	วนะบวรเดชน์	กรรมการ
๖) รองศาสตราจารย์ ดร.บุญมี	กวินเสกสรรค์	กรรมการ
๗) ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.สิงห์	สิงห์ขจร	กรรมการ
๘) ผู้ช่วยศาสตราจารย์อัครนันท์	อัครวิทย์โกคิน	กรรมการ
๙) รองศาสตราจารย์ ดร.สุพัตรา	วิไลลักษณ์	กรรมการ
๑๐) ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.กฤติธฤต	ทองสิน	กรรมการ
๑๑) อาจารย์จันทร์ศมภ์	สิริพัฒน์นันท์	กรรมการ
๑๒) อาจารย์สิริชัย	เอี่ยมสอาด	กรรมการ
๑๓) ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.เกียรติขจร	โสภณาภรณ์	กรรมการ
๑๔) ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.รังสรรค์	บัวทอง	กรรมการ
๑๕) ผู้ช่วยศาสตราจารย์ธีรวัฒน์	ปานกลาง	กรรมการ
๑๖) อาจารย์ ดร.พรรณา	ศรสงคราม	กรรมการ
๑๗) ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ประไพ	ศรีตามา	กรรมการ
๑๘) ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.กุลสินทร์	อภิรัตน์วรเดช	กรรมการ
๑๙) อาจารย์ ดร.ณัฐชัย	เปลี่ยนวิจารณ์	กรรมการ
๒๐) ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ปณิตา	เจ็ดนาลาว	กรรมการ
๒๑) ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.วิมล	อุทานนท์	กรรมการ
๒๒) นางสาววรรณดี	อศศิริกุล	กรรมการ
๒๓) นางสาวชนิษฐา	พึงประจบ	กรรมการและเลขานุการ
๒๔) นางสาวจิระวรรณ	ยืนยง	ผู้ช่วยเลขานุการ
๒๕) นางพิชยภัทร์	สิงจานุสงค์	ผู้ช่วยเลขานุการ
๒๖) นางสาวกนกวรรณ	สือติลภวัฒนา	ผู้ช่วยเลขานุการ
๒๗) นางสาวปริญญ์รัตน์	พิมพ์ดิษฐ์	ผู้ช่วยเลขานุการ

หน้าที่

๑. จัดทำประกาศเจตนารมณ์นโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่ เป็นการประกาศสำหรับปี พ.ศ. ๒๕๖๗ การสร้างวัฒนธรรม No Gift Policy เป็นการดำเนินการโดยหน่วยงาน ในปี พ.ศ. ๒๕๖๗ และรายงานผลตามนโยบาย No Gift Policy เป็นรายงานผลในภาพรวมของหน่วยงาน ในปี พ.ศ. ๒๕๖๖ และรายงานการรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดโดยธรรมจรรยา เป็นรายงานผลในภาพรวมของหน่วยงาน ในปี พ.ศ. ๒๕๖๖

๒. จัดทำการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (Open Data Integrity and Transparency) เกี่ยวกับนโยบาย No Gift Policy (O๒๖ – O๒๙)

๓. เป็นผู้ประสานงาน กำกับ ติดตาม และดูแลการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ ภายในวันที่ ๒๙ มีนาคม พ.ศ.๒๕๖๗

๒.๒.๙ คณะกรรมการจัดเตรียมการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะตัวชี้วัดย่อย การดำเนินการเพื่อป้องกันการทุจริตในประเด็นสินบน หัวข้อการประเมินความเสี่ยงเพื่อป้องกันการทุจริต (O๓๐ – O๓๑)

๑)	อาจารย์ ดร.ศิริกาญจน์	โพธิ์เขียว	ประธานกรรมการ
๒)	รองศาสตราจารย์ ดร.ปวิทย์	ลอยพิมาย	กรรมการ
๓)	ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ศศิภิญญา	เย็นเอง	กรรมการ
๔)	ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.วาปี	คงอินทร์	กรรมการ
๕)	ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.สรพัญญ์	เจียรนานนท์	กรรมการ
๖)	ผู้ช่วยศาสตราจารย์เชิดศิริ	นิลผาย	กรรมการ
๗)	ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.รวยทรัพย์	เดชชัยศรี	กรรมการ
๘)	ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.วนิดา	ชื่นชื่น	กรรมการ
๙)	ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.เกียรติขร	โสภณาภรณ์	กรรมการ
๑๐)	ผู้ช่วยศาสตราจารย์พงษ์พันธ์	นารีน้อย	กรรมการ
๑๑)	ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.วิมล	อุทานนท์	กรรมการและเลขานุการ
๑๒)	นางสาวจิระวรรณ	ยืนย้ง	ผู้ช่วยเลขานุการ
๑๓)	นางสาวกนกวรรณ	สือดิลกัวัฒนา	ผู้ช่วยเลขานุการ

หน้าที่

๑. จัดเตรียมผลการประเมินความเสี่ยงการทุจริตในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับสินบนของการดำเนินงานหรือการปฏิบัติหน้าที่ ตามภารกิจของหน่วยงาน เป็นการดำเนินการในปี พ.ศ. ๒๕๖๗

๒. จัดทำการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (Open Data Integrity and Transparency) เกี่ยวกับการประเมินความเสี่ยงเพื่อป้องกันการทุจริต (O๓๐)

๓. เป็นผู้ประสานงาน กำกับ ติดตาม และดูแลการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ ภายในวันที่ ๒๙ มีนาคม พ.ศ.๒๕๖๗

๒.๒.๑๐ คณะกรรมการจัดเตรียมการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะตัวชี้วัดย่อย การส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส หัวข้อแผนป้องกันการทุจริต (O๓๒-O๓๓) และมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน (O๓๔-O๓๕)

๑)	ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.คนกร	สว่างเจริญ	ประธานกรรมการ
๒)	อาจารย์ ดร.ศิริกาญจน์	โพธิ์เขียว	กรรมการ
๓)	อาจารย์ ดร.เพ็ญพร	ทองคำสุก	กรรมการ
๔)	ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ทชชยา	วนะบวรเดชน์	กรรมการ
๕)	รองศาสตราจารย์ ดร.บุญมี	กวินเสกสรรค์	กรรมการ
๖)	ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.สิงห์	สิงห์ขจร	กรรมการ

๗)	ผู้ช่วยศาสตราจารย์อัครนันท์	อัครวิชต์โกคิน	กรรมการ
๘)	รองศาสตราจารย์ ดร.สุพัตรา	วิไลลักษณ์	กรรมการ
๙)	ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.กฤติธฤต	ทองสิน	กรรมการ
๑๐)	ผู้ช่วยศาสตราจารย์ธีรฉวัลย์	ปานกลาง	กรรมการ
๑๑)	ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ประไพ	ศรีดามา	กรรมการ
๑๒)	ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.วิมล	อุทานนท์	กรรมการ
๑๓)	ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.กุลสิรินทร์	อภิรัตน์วรเดช	กรรมการ
๑๔)	อาจารย์จันทร์ศรี	สิริคุณันท์	กรรมการ
๑๕)	อาจารย์สิริชัย	เอี่ยมสอาด	กรรมการ
๑๖)	ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.เกียรติขร	โสภณาภรณ์	กรรมการ
๑๗)	ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.รังสรรค์	บัวทอง	กรรมการ
๑๘)	อาจารย์ ดร.พรรณา	ศรีสงคราม	กรรมการ
๑๙)	ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ปณิดา	แจ้ดนาลาว	กรรมการ
๒๐)	นางสาววรรณดี	อัครศิลป์กุล	กรรมการและเลขานุการ
๒๑)	นางสาวกนกวรรณ	สือติลภักดี	ผู้ช่วยเลขานุการ
๒๒)	นางพิชญ์ภักดิ์	สิงจานุสงค์	ผู้ช่วยเลขานุการ
๒๓)	นางสาวปริญญ์รัตน์	พิมพ์ดิษฐ์	ผู้ช่วยเลขานุการ

หน้าที่

๑. จัดทำแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต จัดทำรายงานการดำเนินการป้องกันการทุจริตประจำปี จัดทำมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน และรายงานผลการดำเนินการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายใน
๒. จัดทำการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (Open Data Integrity and Transparency) เกี่ยวกับหัวข้อหัวข้อแผนป้องกันการทุจริต (O๓๒-O๓๓) และมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน (O๓๔-O๓๕)
๓. เป็นผู้ประสานงาน กำกับ ติดตาม และดูแลการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ ภายในวันที่ ๒๙ มีนาคม พ.ศ.๒๕๖๗

๒.๓ คณะกรรมการรวบรวมเอกสาร/ข้อมูล และหลักฐาน การเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ ลงระบบการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITAS)

๑)	อาจารย์ ดร.ศิริกาญจน์	โพธิ์เขียว	ประธานกรรมการ
๒)	รองศาสตราจารย์ ดร.ชลลดา	พงศ์พัฒน์โยธิน	กรรมการ
๓)	อาจารย์ ดร.นัยนพัส	อินจวงจิรจิตต์	กรรมการ
๔)	อาจารย์ ดร.สุรศักดิ์	เครือหงส์	กรรมการ
๕)	ผู้ช่วยศาสตราจารย์อภิญญา	หนูมี	กรรมการ
๖)	ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.วิมล	อุทานนท์	กรรมการ
๗)	นางสาวกฤตยา	สุวรรณไตรย์	กรรมการ
๘)	นางสาววรรณดี	อัครศิลป์กุล	กรรมการ
๙)	นายพิสิฐ	วงศ์วัฒนากุล	กรรมการ
๑๐)	นายอภิชาติ	สิงห์ชัย	กรรมการ
๑๑)	ดร.วสินเนศวร์	ธีรการุณวงศ์	กรรมการ
๑๒)	นางบุญเพ็ญ	หงษ์ทอง	กรรมการ
๑๓)	นายदनัยณัฐ	เนตรนิธิกร	กรรมการ

๑๔)	นายทินภัทร	ห้วยใหญ่	กรรมการ
๑๕)	นายเอกพงษ์	พรวัวไธสง	กรรมการ
๑๖)	นายกิตติพงษ์	พื้นพรม	กรรมการ
๑๗)	นางสาวสาครรัตน์	เกาะรอต	กรรมการ
๑๘)	นายวีรวุฒิ	ฉัตรชนโขติกุล	กรรมการ
๑๙)	นางสาวธิดาวัลย์	ศรีภา	กรรมการ
๒๐)	นางสาวชนิษฐา	พื้งประจวบ	กรรมการและเลขานุการ
๒๑)	นางสาวจิระวรรณ	ยีนย้ง	ผู้ช่วยเลขานุการ
๒๒)	นางพิชญภัทร์	สิงจานุสงค์	ผู้ช่วยเลขานุการ
๒๓)	นางสาวกนกวรรณ	สือติลกวัดนา	ผู้ช่วยเลขานุการ
๒๔)	นางสาวปริญญ์รัตน์	พิมพลดิษฐ์	ผู้ช่วยเลขานุการ
๒๕)	นางสาวรุ่งนภา	ตาบุตร	ผู้ช่วยเลขานุการ

หน้าที่

๑. ประสานงานและจัดเตรียมการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (Open Data Integrity and Transparency) ซึ่งประกอบด้วย O๑ – O๓๕ พร้อมทั้งรวบรวม เอกสาร/หลักฐานประกอบ ซึ่งประธานกรรมการด้านต่างๆ จะนำส่งกลับคืนมายังงานประกันคุณภาพการศึกษา สำนักงานอธิการบดี ภายในวันที่ ๒๙ มีนาคม พ.ศ.๒๕๖๗

๒. ดำเนินการจัดส่งข้อมูลการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ ลงระบบการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITAS) ภายในวันที่ ๓๐ เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๗

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป จนกว่าจะมีการเปลี่ยนแปลง

สั่ง ณ วันที่ ๑๙ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๗



(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.คณกร สว่างเจริญ)

รักษาราชการแทนอธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา

Signature Code : ๕๖๐J๖haNNIBXKzCNLq+I

ภาคผนวก ข



ประกาศ มหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา
เรื่อง นโยบายคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของมหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

ตามเจตนารมณ์ของรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย พ.ศ.๒๕๖๐ พระราชบัญญัติประกอบรัฐธรรมนูญว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการทุจริต พ.ศ. ๒๕๖๑ พระราชกฤษฎีกาว่าด้วย หลักเกณฑ์ และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ.๒๕๕๖ และแผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ (๒๑) ประเด็น การต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบ ได้กำหนดมาตรการและกลไกที่จำเป็นต่อการป้องกันการทุจริต และ เสริมสร้างทัศนคติค่านิยมความซื่อสัตย์สุจริต รวมทั้งให้ประชาชนและหน่วยงานของรัฐ มีส่วนร่วม ในการป้องกันและปราบปรามการทุจริต ซึ่งมหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา ได้ตระหนักถึง ความสำคัญดังกล่าว และมีมาตรการขับเคลื่อนการป้องกันและปราบปรามทุจริต ให้เป็นที่ประจักษ์ ต่อสาธารณะ และจิตสำนึกในการรักษาศักดิ์ศรีความเป็นข้าราชการ ควบคู่กับการบริหารจัดการภาครัฐ ที่มี ประสิทธิภาพเพื่อป้องกันและปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบของเจ้าหน้าที่ของรัฐ ทุกระดับ รวมทั้ง คำนึงมองการณ์ของมหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยาเพื่อเป็นแนวทางปฏิบัติ สู่วัฒนธรรมสุจริตภายใต้ คำว่า “PHENOMENA” อันได้แก่ Prosperous Organization เป็น องค์ กรแห่ง ความ รุ่งเรือง High Performance พุ่งเพื่องศักยภาพรอบด้าน Entrepreneurial mindset ยึดแนวคิดผู้ประกอบการ Networking Collaboration ร่วมมือสอดประสานสามัคคี Occupation Wellness กายใจ สุขดี มีรอยยิ้มนำ Moral Management ยึดคุณธรรม จริยธรรมดำรง Enhancing Soft Power ดำรงวัฒนธรรมไทย สรรค์สร้าง New Perspectives เปิดกว้างมุมมองที่แตกต่าง A+ Attitude and Unity เสริมสร้างทัศนคติ ที่มีค่า เพื่อร่วมพัฒนาเป็นน้ำหนึ่งใจเดียว และเป็นที่เชื่อถือไว้วางใจแก่บุคลากรภายในหน่วยงาน และสาธารณชน และให้สอดคล้องกับแผนปฏิบัติการเชิงยุทธศาสตร์มหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา ระยะ ๕ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๖ – ๒๕๗๐) เพื่อกำหนดทิศทางการดำเนินการพัฒนามหาวิทยาลัยสู่คุณภาพ มาตรฐานสากล และสอดคล้องตามแนวทางการยกระดับมหาวิทยาลัยราชภัฏเพื่อการพัฒนาท้องถิ่น ระยะ ๒๐ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๐ – ๒๕๗๙)

มหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา จึงได้กำหนดนโยบายคุณธรรมและความโปร่งใส ในการดำเนินงานของมหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ เพื่อยึดถือเป็นแนวปฏิบัติและดำเนินการ ดังนี้

๑. ด้านการปฏิบัติหน้าที่ มหาวิทยาลัยมีวัตถุประสงค์เพื่อยกระดับบุคลากรต่อการปฏิบัติงาน ในหน่วยงานของตนเอง

แนวทางปฏิบัติ

๑. ปฏิบัติงานโดยยึดหลักตามมาตรฐาน มีความโปร่งใสปฏิบัติงานหรือดำเนินการตามขั้นตอน และระยะเวลาที่กำหนดไว้อย่างเคร่งครัด และจะต้องเป็นไปอย่างเท่าเทียมกัน ไม่ว่าจะเป็น ผู้มาติดต่อทั่วไปหรือผู้มาติดต่อที่รู้จักกันเป็นการส่วนตัว

๒. ปฏิบัติงานอย่างมุ่งมั่น เต็มความสามารถ และมีความรับผิดชอบต่องานในหน้าที่ที่ได้รับมอบหมาย ซึ่งล้วนถือเป็นลักษณะการปฏิบัติหน้าที่ในฐานะเจ้าหน้าที่ของรัฐอย่างมีคุณธรรม
๓. มีการรับรู้ และคอยสังเกตถึงพฤติกรรม การเรียกรับเงิน ทรัพย์สิน หรือประโยชน์อื่น ๆ ของบุคลากรอื่นในหน่วยงาน ทั้งในกรณีที่เกี่ยวกับการปฏิบัติหน้าที่ และในกรณี ช่วงเทศกาล หรือวาระสำคัญต่าง ๆ ตามขนบธรรมเนียม ประเพณี หรือแม้แต่กรณีการให้เงิน ทรัพย์สิน หรือประโยชน์อื่น ๆ ต่อบุคคลภายนอก ซึ่งถือเป็นความเสี่ยงที่อาจจะก่อให้เกิดการรับสินบน ได้ในอนาคต

๒. ด้านการใช้งบประมาณ มหาวิทยาลัยมีวัตถุประสงค์เพื่อยกระดับบุคลากรภายในหน่วยงาน ต่อการดำเนินการต่าง ๆ ของหน่วยงานของตนเอง ในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับการใช้จ่ายเงินงบประมาณ

แนวทางปฏิบัติ

๑. จัดทำแผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปีและเผยแพร่อย่างโปร่งใส
๒. ใช้จ่ายงบประมาณของหน่วยงานอย่างคุ้มค่า เป็นไปตามวัตถุประสงค์ และไม่เอื้อประโยชน์ แก่ตนเองหรือพวกพ้อง รวมถึงการเบิกจ่ายเงินของบุคลากรภายในในเรื่องต่าง ๆ เช่น ค่าทำงานล่วงเวลา ค่าวัสดุอุปกรณ์ หรือค่าเดินทาง ฯลฯ ตลอดจนกระบวนการจัดซื้อจัดจ้าง และการตรวจรับพัสดุด้วย
๓. ให้ความสำคัญกับการเปิดโอกาสให้บุคลากรภายในมีส่วนร่วมในการตรวจสอบการใช้จ่าย งบประมาณของหน่วยงานตนเองได้

๓. ด้านการใช้อำนาจ มหาวิทยาลัยมีวัตถุประสงค์เพื่อยกระดับการใช้อำนาจของผู้บังคับบัญชา

แนวทางปฏิบัติ

๑. การมอบหมายงาน การประเมินผล การปฏิบัติงาน การคัดเลือกบุคลากรเพื่อให้สิทธิประโยชน์ต่าง ๆ จะต้องเป็นไปอย่างเป็นธรรมและไม่เลือกปฏิบัติ
๒. ไม่ใช้อำนาจสั่งการให้ผู้ใต้บังคับบัญชาทำในธุระส่วนตัวของผู้บังคับบัญชาหรือ ทำในสิ่งที่ไม่ถูกต้อง
๓. จัดทำประเมินความคิดเห็นเกี่ยวกับกระบวนการบริหารงานบุคคลที่อาจเกิดการแทรกแซง จากผู้มีอำนาจ การซื้อขายตำแหน่ง หรือการเอื้อผลประโยชน์ให้กลุ่มหรือพวกพ้อง

๔. ด้านการใช้ทรัพย์สินของราชการ มหาวิทยาลัยมีวัตถุประสงค์เพื่อยกระดับบุคลากรภายในหน่วยงาน ต่อการใช้ทรัพย์สินของราชการ ในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับพฤติกรรมของบุคลากรภายใน

แนวทางปฏิบัติ

๑. ในการนำทรัพย์สินของราชการของหน่วยงานไปเป็นของตนเองหรือนำไปให้ผู้อื่น และพฤติกรรมในการขอยืมทรัพย์สินของราชการ ทั้งการยืมโดยบุคลากรภายในหน่วยงานและ การยืมโดยบุคคลภายนอกหน่วยงาน หน่วยงานจะต้องมีกระบวนการในการขออนุญาต ที่ ชัดเจนและสะดวก

๒. มีการจัดทำแนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับการใช้ทรัพย์สินของราชการที่ถูกต้อง เพื่อเผยแพร่ให้บุคลากรภายในได้รับทราบและนำไปปฏิบัติ รวมไปถึงหน่วยงานจะต้องมีการกำกับดูแล และตรวจสอบการใช้ทรัพย์สินของราชการของหน่วยงาน

๕. ด้านการแก้ไขปัญหาการทุจริต มหาวิทยาลัยมีวัตถุประสงค์เพื่อยกระดับบุคลากรภายในหน่วยงานต่อการแก้ไขปัญหาการทุจริตของหน่วยงาน ในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับการให้ความสำคัญของผู้บริหารสูงสุดในการต่อต้านการทุจริตอย่างจริงจัง

แนวทางปฏิบัติ

๑. หน่วยงานจะต้องทบทวนนโยบายที่เกี่ยวข้องกับการป้องกันการทุจริตในหน่วยงานให้มีประสิทธิภาพ และจัดทำแผนงานด้านการป้องกันและปราบปรามการทุจริตของหน่วยงาน เพื่อให้เกิดการแก้ไขปัญหาการทุจริตได้อย่างเป็นรูปธรรม
๒. ยกระดับประสิทธิภาพการแก้ไขปัญหาการทุจริตของหน่วยงาน โดยจะต้องทำให้การทุจริตในหน่วยงานลดลงหรือไม่มีเลย
๓. สร้างความเชื่อมั่นให้บุคคลภายใน ในการร้องเรียนเมื่อพบเห็นการทุจริตภายในหน่วยงาน
๔. มีกระบวนการเฝ้าระวัง ตรวจสอบการทุจริตภายในหน่วยงาน รวมถึงการนำผลการตรวจสอบของฝ่ายตรวจสอบ จากทั้งภายในและภายนอกหน่วยงาน ไปปรับปรุงการทำงานเพื่อป้องกันการทุจริตในหน่วยงาน

๖. ด้านคุณภาพการดำเนินงาน มหาวิทยาลัยมีวัตถุประสงค์เพื่อยกระดับการรับรู้ของผู้รับบริการ ผู้มาติดต่อ หรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสียของหน่วยงานต่อคุณภาพการดำเนินงานในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติหน้าที่ของเจ้าหน้าที่

แนวทางปฏิบัติ

๑. ปฏิบัติหน้าที่โดยยึดหลักตามมาตรฐาน ขั้นตอน และระยะเวลาที่กำหนดไว้อย่างเคร่งครัด และจะต้องเป็นไปอย่างเท่าเทียมกันไม่เลือกปฏิบัติ
๒. ให้ข้อมูลเกี่ยวกับการดำเนินการ/การให้บริการของหน่วยงาน แก่ผู้รับบริการ ผู้มาติดต่อ หรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสียอย่างตรงไปตรงมา ไม่ปิดบังหรือบิดเบือนข้อมูล ซึ่งสะท้อนถึงการปฏิบัติหน้าที่อย่างมีคุณธรรม
๓. จัดทำประเมินเกี่ยวกับประสบการณ์ตรงในการถูกเจ้าหน้าที่เรียกรับเงิน ทรัพย์สิน หรือประโยชน์อื่น ๆ เพื่อแลกกับการปฏิบัติหน้าที่
๔. จัดทำประเมินการรับรู้เกี่ยวกับการบริหารงานและการดำเนินงานในภาพรวมของหน่วยงาน โดยจะต้องคำนึงถึงประโยชน์ของประชาชนและส่วนรวมเป็นหลัก ไม่มีการเอื้อประโยชน์ให้กับบุคคลใดบุคคลหนึ่ง หรือกลุ่มใดกลุ่มหนึ่ง

๗. ด้านประสิทธิภาพการสื่อสาร มหาวิทยาลัยมีวัตถุประสงค์เพื่อยกระดับการรับรู้ของผู้รับบริการ ผู้มาติดต่อหรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสียของหน่วยงานต่อประสิทธิภาพการสื่อสาร ในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับการเผยแพร่ข้อมูล

แนวทางปฏิบัติ

๑. การเผยแพร่ข้อมูลของหน่วยงานในเรื่องต่าง ๆ ต่อสาธารณชน ต้องผ่านช่องทางที่หลากหลาย สามารถเข้าถึงได้ง่าย และไม่ซับซ้อน โดยข้อมูลที่เผยแพร่จะต้องครบถ้วนและเป็นปัจจุบัน โดยเฉพาะอย่างยิ่งผลการดำเนินงานของหน่วยงานและข้อมูลที่สาธารณชนควรรับทราบ
๒. จัดให้มีช่องทางให้ผู้รับบริการ ผู้มาติดต่อ หรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย สามารถส่งคำติชม หรือความคิดเห็นเกี่ยวกับการดำเนินงาน/การให้บริการ และมีการชี้แจงในกรณีที่มีข้อกังวล สงสัยได้อย่างชัดเจน
๓. จัดทำประเมินการรับรู้เกี่ยวกับการจัดให้มีช่องทางให้ผู้มาติดต่อสามารถร้องเรียน การทุจริตของเจ้าหน้าที่ในหน่วยงานด้วย ซึ่งสะท้อนถึงการสื่อสารกับผู้รับบริการ ผู้มาติดต่อ หรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสียอย่างมีประสิทธิภาพ

๘. ด้านการปรับปรุงระบบการทำงาน มหาวิทยาลัยมีวัตถุประสงค์เพื่อยกระดับการรับรู้ของผู้รับบริการ ผู้มาติดต่อ หรือ ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียของหน่วยงานต่อการปรับปรุงระบบการทำงาน ในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับการปรับปรุงพัฒนาหน่วยงาน

แนวทางปฏิบัติ

๑. ปรับปรุงพัฒนาการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่และกระบวนการทำงานของหน่วยงานให้ดียิ่งขึ้น
๒. นำเทคโนโลยีมาใช้ในการดำเนินงานเพื่อให้เกิดความสะดวกรวดเร็วมากยิ่งขึ้น
๓. เปิดโอกาสให้ผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อ เข้ามามีส่วนร่วมในการปรับปรุงพัฒนา การดำเนินงานเพื่อให้สอดคล้องกับความต้องการ
๔. การปรับปรุงการดำเนินงานให้มีความโปร่งใสมากขึ้น

๙. ด้านการเปิดเผยข้อมูล มหาวิทยาลัยมีวัตถุประสงค์เพื่อยกระดับการเผยแพร่ข้อมูลให้เป็นปัจจุบัน บนเว็บไซต์ของหน่วยงาน เพื่อเปิดเผยข้อมูลต่าง ๆ ของหน่วยงานให้สาธารณชนได้รับทราบ

แนวทางปฏิบัติ

ดำเนินการเปิดเผยข้อมูลต่าง ๆ ของหน่วยงานให้สาธารณชนได้รับทราบ ๕ ประเด็น คือ

๑. ข้อมูลพื้นฐาน ได้แก่ ข้อมูลพื้นฐาน ข่าวประชาสัมพันธ์ และการปฏิสัมพันธ์ข้อมูล
๒. การบริหารงาน ได้แก่ แผนดำเนินการปฏิบัติงาน และการให้บริการ
๓. การบริหารเงินงบประมาณ ได้แก่ แผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี และการจัดซื้อจัดจ้าง หรือการจัดหาพัสดุ
๔. การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ได้แก่ นโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล การดำเนินการตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล และหลักเกณฑ์การบริหาร และพัฒนาทรัพยากรบุคคล
๕. การส่งเสริมความโปร่งใสในหน่วยงาน ได้แก่ การจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริต และการเปิด โอกาสให้เกิดการมีส่วนร่วม ซึ่งการเผยแพร่ข้อมูลในประเด็นข้างต้นแสดงถึงความโปร่งใส ในการบริหารงานและการดำเนินงานของหน่วยงาน

๑๐. ด้านการป้องกันการทุจริต มหาวิทยาลัยมีวัตถุประสงค์เพื่อยกระดับการเผยแพร่ข้อมูลด้านการป้องกันการทุจริตที่เป็นปัจจุบัน บนเว็บไซต์ของหน่วยงาน เพื่อเปิดเผยการดำเนินการต่าง ๆ ของหน่วยงานให้สาธารณชนได้รับทราบ

แนวทางปฏิบัติ

ดำเนินการเปิดเผยข้อมูลด้านการป้องกันการทุจริตของหน่วยงานให้สาธารณชนได้รับทราบ
ใน ๒ ประเด็น คือ

๑. การดำเนินการเพื่อป้องกันการทุจริต ได้แก่ เจตจำนงสุจริตของผู้บริหาร การประเมินความเสี่ยงเพื่อการป้องกันการทุจริต การเสริมสร้างวัฒนธรรมองค์กร และแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต
๒. มาตรการภายในเพื่อป้องกันการทุจริต ได้แก่ มาตรการภายในเพื่อส่งเสริมความโปร่งใสและป้องกัน การทุจริต ซึ่งการเผยแพร่ข้อมูลในประเด็นข้างต้นแสดงถึงความพยายามของหน่วยงานที่จะป้องกันการทุจริตในหน่วยงานให้ลดน้อยลงหรือไม่สามารถเกิดขึ้นได้

จึงประกาศมาเพื่อให้ทราบและถือปฏิบัติโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๒๖ เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๗



(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.คณกร สว่างเจริญ)

รักษาราชการแทนอธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา

Signature Code : ๕zVJ๖hSB๑b+๑yTnZrCwo



ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา
เรื่อง มาตรการ กลไก และระบบในการดำเนินการเพื่อส่งเสริมความโปร่งใส
ในการจัดซื้อจัดจ้างของมหาวิทยาลัย

เพื่อเสริมสร้างมาตรฐานด้านคุณธรรม จริยธรรม ให้แก่บุคลากรของมหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา และพัฒนาความโปร่งใสในการปฏิบัติงานของส่วนราชการ โดยเฉพาะการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง ให้เป็นไปตามแนวทางการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินการของหน่วยงานภาครัฐ

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๓๑ แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ.๒๕๔๗ จึงประกาศมาตรการ กลไก และระบบในการดำเนินการเพื่อส่งเสริมความโปร่งใสในการจัดซื้อจัดจ้างของมหาวิทยาลัยไว้ ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ประกาศนี้เรียกว่า “ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา เรื่อง มาตรการ กลไก และระบบในการดำเนินการเพื่อส่งเสริมความโปร่งใสในการจัดซื้อจัดจ้างของมหาวิทยาลัย”

ข้อ ๒ ประกาศนี้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ ๓ บทนิยามในประกาศนี้

“มหาวิทยาลัย” หมายความว่า มหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา

“อธิการบดี” หมายความว่า อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา

“บุคลากร” หมายความว่า ข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา พนักงานราชการ พนักงานมหาวิทยาลัย ลูกจ้างประจำ และลูกจ้าง ที่ได้รับเงินเดือนหรือค่าจ้างจากเงินงบประมาณแผ่นดิน หรือเงินรายได้ของมหาวิทยาลัย ที่สังกัดมหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา

ข้อ ๔ ให้มหาวิทยาลัยดำเนินการเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างด้วยความโปร่งใส ดังนี้

(๑) ประกาศเผยแพร่แผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้าง ภายในระยะเวลา ๓๐ วันทำการ หลังจากวันที่ได้รับอนุมัติการจัดสรรงบประมาณ

(๒) เผยแพร่ข้อมูลการจัดซื้อจัดจ้างเพื่อให้สาธารณชนตรวจสอบข้อมูลการจัดซื้อจัดจ้างได้ โดยมีองค์ประกอบ ชื่อโครงการ งบประมาณ ผู้ซื้อของ และผู้ได้รับคัดเลือก

(๓) กำหนดแนวทางตรวจสอบถึงความเกี่ยวข้องระหว่างเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องกับการจัดซื้อจัดจ้างและผู้เสนอราคา เพื่อป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อน

ข้อ ๕ ให้มหาวิทยาลัยดำเนินงานเกี่ยวกับการเปิดเผยข้อมูลการจัดซื้อจัดจ้างแต่ละโครงการ ให้สาธารณชนทราบผ่านเว็บไซต์ ดังนี้

- (๑) ประกาศเผยแพร่การจัดซื้อจัดจ้างแต่ละโครงการล่วงหน้าไม่น้อยกว่าระยะเวลาที่กฎหมายกำหนด
- (๒) ประกาศเผยแพร่หลักเกณฑ์ในการพิจารณาคัดเลือกหรือตัดสินผลการจัดซื้อจัดจ้างแต่ละโครงการ
- (๓) ประกาศเผยแพร่รายละเอียดข้อมูลราคากลางแต่ละโครงการ
- (๔) ประกาศเผยแพร่รายชื่อผู้ที่มีคุณสมบัติเบื้องต้นในการจัดซื้อหรือจัดจ้างแต่ละโครงการ
- (๕) ประกาศเผยแพร่ผลการจัดซื้อจัดจ้างแต่ละโครงการ พร้อมระเบียบวิธีการจัดซื้อจัดจ้าง และเหตุผลที่ใช้ในการตัดสินผลการจัดซื้อจัดจ้าง

ข้อ ๖ ให้มหาวิทยาลัยวิเคราะห์ผลการจัดซื้อจัดจ้าง ดังนี้

- (๑) วิเคราะห์ผลการจัดซื้อจัดจ้างประจำปีงบประมาณ
- (๒) นำผลการวิเคราะห์การจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณที่ผ่านมา มาใช้ในการปรับปรุงการจัดซื้อจัดจ้างในปีงบประมาณปัจจุบัน

ข้อ ๗ มหาวิทยาลัยต้องจัดให้มีช่องทางให้ประชาชนสามารถเข้าถึงข้อมูลของหน่วยงาน โดยต้องนำข้อมูลการจัดซื้อจัดจ้างประชาสัมพันธ์ทางเว็บไซต์ของหน่วยงาน

ข้อ ๘ ให้มหาวิทยาลัยดำเนินการเกี่ยวกับเรื่องร้องเรียนการปฏิบัติงาน หรือการให้บริการของหน่วยงาน ดังนี้

- (๑) กำหนดช่องทางการร้องเรียน และขั้นตอนกระบวนการจัดการเรื่องร้องเรียน
- (๒) กำหนดหน่วยงานหรือเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบเรื่องร้องเรียน
- (๓) จัดทำระบบการตอบสนอง หรือรายงานผลการดำเนินงานเกี่ยวกับเรื่องร้องเรียนให้ผู้ร้องเรียนทราบ

(๔) รายงานสรุปผลการดำเนินการเรื่องร้องเรียน พร้อมระบุปัญหา อุปสรรค และแนวทางแก้ไขและเผยแพร่ให้สาธารณชนรับทราบ ผ่านเว็บไซต์หรือสื่ออื่นๆ

(๕) เมื่อมีการร้องเรียนเกี่ยวกับความไม่โปร่งใสในการปฏิบัติหน้าที่ของเจ้าหน้าที่หรือเจ้าหน้าที่ทุจริตต่อหน้าที่ราชการ ให้มหาวิทยาลัยดำเนินการสอบข้อเท็จจริงให้แล้วเสร็จโดยเร็ว พร้อมแจ้งผลการดำเนินการให้ผู้ร้องเรียนทราบ

ข้อ ๙ บุคลากรมีหน้าที่ต้องปฏิบัติให้เป็นไปตามมาตรการด้านความปลอดภัยจากการทุจริตในการปฏิบัติงาน ดังนี้

- (๑) ไม่เรียกรับเงิน สิ่งของ หรือผลประโยชน์อื่นใดเพื่อแลกกับการให้บริการหรือการอำนวยความสะดวกจากผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย

- (๒) ไม่ใช้อำนาจหน้าที่เพื่อเอื้อประโยชน์แก่ตนเองและพวกพ้อง
- (๓) ไม่มีส่วนได้ส่วนเสียในสัญญาโครงการของหน่วยงาน
- (๔) ไม่มีความเกี่ยวข้องเชิงอุปถัมภ์หรือมีผลประโยชน์ร่วมกับผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย
- (๕) การดำเนินงาน หรือการอนุมัติต่างๆ จะต้องไม่มีการแทรกแซง

ข้อ ๑๐ ให้มหาวิทยาลัยดำเนินการตามมาตรการด้านการสื่อสารภายในองค์กร ดังนี้

(๑) ถ่ายทอดประกาศมาตรการ กลไก และระบบในการดำเนินการเพื่อส่งเสริมความโปร่งใสในการจัดซื้อจัดจ้างของมหาวิทยาลัย ตามแนวทางการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐฉบับนี้ ให้บุคลากรได้รับทราบ

(๒) นำประกาศมาตรการ กลไก และระบบในการดำเนินการเพื่อส่งเสริมความโปร่งใสในการจัดซื้อจัดจ้างของมหาวิทยาลัย เผยแพร่ในเว็บไซต์ของหน่วยงานและหรือประชาสัมพันธ์ในช่องทางการสื่อสารช่องทางอื่น ๆ

(๓) ให้หัวหน้าส่วนราชการแสดงเจตจำนงในการที่จะบริหารงานด้วยความซื่อสัตย์ มีคุณธรรมจริยธรรม มีธรรมาภิบาล มีความโปร่งใสแก่เจ้าหน้าที่ภายในหน่วยงาน ในที่ประชุมภายในหรือการประชุมประจำเดือน

ข้อ ๑๑ ให้มหาวิทยาลัยดำเนินการตามมาตรการด้านกลไกการควบคุม และกำกับติดตาม ดังนี้

(๑) ให้หัวหน้าส่วนราชการกำกับติดตามการปฏิบัติงานของข้าราชการ และเจ้าหน้าที่ในสังกัดให้เป็นไปตามมาตรการดังกล่าวอย่างเคร่งครัด หากพบพฤติกรรมที่เป็นการทุจริตประพฤติดมิชอบให้พิจารณาดำเนินการทางวินัยตามระเบียบของทางราชการที่เกี่ยวข้องต่อไป

(๒) ให้ส่วนราชการสนับสนุนองค์ความรู้ หรือส่งเสริมความรู้ความเข้าใจในระบบจัดซื้อจัดจ้างตลอดจนส่งเสริมการปฏิบัติงานที่คำนึงถึงคุณธรรม จริยธรรม และความโปร่งใส ยึดหลักธรรมาภิบาลให้แก่ บุคลากรในมหาวิทยาลัย

ข้อ ๑๒ ให้กำหนดการมอบอำนาจเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุ ดังนี้

(๑) รองอธิการบดี ที่ได้รับมอบหมายให้สั่งและปฏิบัติการแทนอธิการบดีในงานฝ่ายบริหาร มีอำนาจในการสั่งซื้อสั่งจ้าง เช่า และการเบิกจ่ายที่เกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างตลอดจนการบริหารพัสดุ ภายในวงเงินครั้งหนึ่งไม่เกิน ๑,๐๐๐,๐๐๐ บาท (หนึ่งล้านบาทถ้วน) ต่อครั้ง

(๒) รองอธิการบดี ที่ได้รับมอบหมายให้สั่งและปฏิบัติการแทนอธิการบดีในหน่วยงานศูนย์การศึกษาอุทกพลวดี มีอำนาจในการสั่งซื้อสั่งจ้าง เช่า และการเบิกจ่ายที่เกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างตลอดจนการบริหารพัสดุ ภายในวงเงินครั้งหนึ่งไม่เกิน ๓๐๐,๐๐๐ บาท (สามแสนบาทถ้วน) ต่อครั้ง

(๓) คณบดี มีอำนาจในการสั่งซื้อหรือสั่งจ้าง เช่าโดยวิธีเฉพาะเจาะจงตามมาตรา ๕๖(๒)

(ข) แห่งพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ และการเบิกจ่ายที่เกี่ยวกับ

การสั่งซื้อสิ่งจ้าง หรือเช่า ตลอดจนการบริหารพัสดุ ภายในวงเงินครั้งหนึ่งไม่เกิน ๕๐๐,๐๐๐ บาท (ห้าแสนบาทถ้วน) ต่อครั้ง

(๔) ผู้อำนวยการสำนัก และ ผู้อำนวยการสถาบันมีอำนาจในการสั่งซื้อสิ่งจ้าง หรือเช่าโดยวิธีเฉพาะเจาะจงตามมาตรา ๕๖(๒) (ข) แห่งพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ และการเบิกจ่ายที่เกี่ยวกับการสั่งซื้อสิ่งจ้าง หรือเช่า ตลอดจนการบริหารพัสดุ ภายในวงเงินครั้งหนึ่งไม่เกิน ๓๐๐,๐๐๐ บาท (สามแสนบาทถ้วน) ต่อครั้ง

ข้อ ๑๓ ให้อธิการบดีรักษาการตามประกาศนี้ และมีอำนาจวินิจฉัยชี้ขาดปัญหาเกี่ยวกับการปฏิบัติตามประกาศนี้และให้ถือเป็นที่สุด

ประกาศ ณ วันที่ ๑ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๑



(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ลินดา เกณฑ์มา)

อธิการบดี



ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา
เรื่อง มาตรการในการเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะ

เพื่อให้การดำเนินงานเกี่ยวกับการเปิดเผยข้อมูลของมหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา มีความถูกต้อง ชัดเจน ครบถ้วน และเป็นปัจจุบัน โดยประชาชน นักศึกษา และผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย สามารถเข้าถึงข้อมูลข่าวสารได้สะดวก รวดเร็ว และสามารถตรวจสอบการดำเนินงานของมหาวิทยาลัยได้

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๓๑ แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ. ๒๕๔๗ จึงประกาศมาตรการในการเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะไว้ ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ประกาศนี้เรียกว่า “ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา เรื่อง มาตรการในการเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะ”

ข้อ ๒ ประกาศนี้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ ๓ ให้สำนักคอมพิวเตอร์ มีหน้าที่เผยแพร่ข้อมูลข่าวสารผ่านเว็บไซต์ของมหาวิทยาลัย (www.bsru.ac.th) และปรับปรุงข้อมูลให้เป็นปัจจุบัน โดยอย่างน้อยต้องประกอบไปด้วย โครงสร้างมหาวิทยาลัย ภารกิจของมหาวิทยาลัย ผู้บริหารมหาวิทยาลัย นโยบายและยุทธศาสตร์ของมหาวิทยาลัย แผนปฏิบัติราชการประจำปี และการติดตามประเมินผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติราชการประจำปี ข้อมูลการจัดซื้อจัดจ้าง มาตรฐานหรือคู่มือการปฏิบัติงาน มาตรฐานและขั้นตอนการให้บริการ เป็นต้น

ข้อ ๔ ให้สำนักประชาสัมพันธ์และสารสนเทศ มีหน้าที่เผยแพร่ข้อมูลข่าวสารตามแนวทางการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ผ่านช่องทางต่างๆ เช่น ประชาสัมพันธ์ผ่านสื่อสังคมออนไลน์ หนังสือพิมพ์ วิทยุ โทรทัศน์ ประชาสัมพันธ์ภายในมหาวิทยาลัย

ข้อ ๕ ให้คณะ สำนัก สถาบัน มีหน้าที่สนับสนุนและให้ข้อมูลข่าวสารแก่สำนักคอมพิวเตอร์ และสำนักประชาสัมพันธ์ ในการเผยแพร่ข้อมูล ข่าวสาร ผ่านช่องทางที่รับผิดชอบ รวมทั้งเผยแพร่ข้อมูลผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงาน

ข้อ ๖ การกำกับติดตามการเผยแพร่ข้อมูล ให้รองอธิการบดี หรือ ผู้ช่วยอธิการบดี ตามสายงานกำกับ ดูแลผลการดำเนินงานของหน่วยงานที่รับผิดชอบในการเผยแพร่ข้อมูลของหน่วยงานตามข้อ ๑ และรายงานผลการดำเนินงาน ปัญหา อุปสรรค ต่อคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย

ข้อ ๗ ให้อธิการบดีรักษาการตามประกาศนี้ และมีอำนาจวินิจฉัยชี้ขาดปัญหาเกี่ยวกับการปฏิบัติตามประกาศนี้และให้ถือเป็นที่สุด

ประกาศ ณ วันที่ ๑ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๑



(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร. ลินดา เกณฑ์มา)

อธิการบดี



ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา
เรื่อง มาตรการป้องกันการรับสินบน

ด้วยรัฐบาลกำหนดให้การป้องกันปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบเป็นนโยบายสำคัญที่ทุกส่วนราชการต้องนำไปปฏิบัติให้เกิดผลเป็นรูปธรรม มหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา ในฐานะเป็นหน่วยงานของรัฐ ได้ตระหนักถึงความสำคัญในการขับเคลื่อนนโยบายภาครัฐไปสู่การปฏิบัติ จึงได้ทบทวนมาตรการป้องกันการรับสินบนขึ้น เพื่อให้การปฏิบัติงานของบุคลากรเป็นไปตามหลักธรรมาภิบาล โปร่งใส เป็นธรรม และตรวจสอบได้

อาศัยอำนาจตามมาตรา ๓๑ แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ. ๒๕๔๗ จึงประกาศ นโยบายการป้องกันการรับสินบน ไว้ ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ประกาศนี้เรียกว่า “ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา เรื่อง มาตรการป้องกันการรับสินบน”

ข้อ ๒ ประกาศนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ ๓ ในประกาศนี้

“มหาวิทยาลัย” หมายความว่า มหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา

“บุคลากร” หมายความว่า ข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา พนักงานราชการ พนักงานมหาวิทยาลัย ลูกจ้างประจำ ลูกจ้าง ที่ได้รับเงินเดือนหรือค่าจ้างจากเงินงบประมาณแผ่นดินหรือเงินรายได้ของมหาวิทยาลัย ที่สังกัดมหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา

ข้อ ๔ บุคลากรต้องไม่เข้าไปเกี่ยวข้องกับการรับสินบน หรือให้สินบนไม่ว่าทางตรงหรือทางอ้อม

ข้อ ๕ บุคลากรต้องไม่เรียกร้อง หรือรับสินบนเพื่อประโยชน์ส่วนตน หรือประโยชน์ของบุคคลที่เกี่ยวข้อง

ข้อ ๖ บุคลากรต้องไม่เสนอว่าจะทำให้ สัญญาว่าจะทำให้ หรือรับสินบนจากองค์กรภาครัฐ และเอกชน หรือบุคคลที่เกี่ยวข้อง เพื่อจูงใจให้กระทำการ ไม่กระทำการ หรือประวิงการกระทำอันมิชอบด้วยหน้าที่และกฎหมาย

ข้อ ๗ บุคลากรผู้ใดพบเห็นการกระทำที่เข้าข่ายเป็นการรับสินบน หรือให้สินบน จะต้องรายงาน
ต่อผู้บังคับบัญชา หรือร้องเรียนผ่านช่องทางสื่อสารต่าง ๆ ของมหาวิทยาลัยโดยพลัน

ข้อ ๘ มหาวิทยาลัยจะต้องคำนึงถึงความเป็นธรรมและปกป้องบุคลากรที่ปฏิเสธ
การรับสินบนหรือยื่นเรื่องร้องเรียนกรณีพบเห็นการกระทำที่เข้าข่ายการรับสินบน หรือให้สินบน

ข้อ ๙ การดำเนินการใด ๆ ตามนโยบายนี้ ให้ใช้มาตรการการป้องกันการรับสินบน
ตามที่มหาวิทยาลัยได้กำหนดไว้ในท้ายประกาศนี้

ข้อ ๑๐ ให้อธิการบดีรักษาการตามประกาศนี้ และมีอำนาจวินิจฉัยชี้ขาดปัญหาเกี่ยวกับ
การปฏิบัติตามประกาศนี้และให้ถือเป็นที่สุด

ประกาศ ณ วันที่ ๑ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๑



(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ลินดา เกณฑ์มา)

อธิการบดี



มหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา
BANSOMDEJCHAOPRAYA RAJABHAT UNIVERSITY
WWW.BSRU.AC.TH / TEL.02-473-7000 EXT.1602