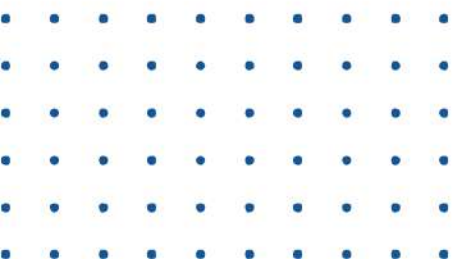


**รายงานผลการดำเนินการ
ตามแผนบริหารจัดการ
ความเสี่ยงการทุจริต ของหน่วยงาน
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2568**



คำนำ

มหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา ดำเนินการบริหารจัดการตามหลักธรรมาภิบาล (Good Governance) มีนโยบายในการเสริมสร้างวัฒนธรรมค่านิยมสุจริตและการต่อต้านทุจริต ในการดำเนินงาน ตามพระราชบัญญัติประกอบรัฐธรรมนูญว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการทุจริต ว่าด้วยประเด็นการประเมินความเสี่ยงการทุจริตและประพฤติมิชอบประจำปีและการดำเนินการเพื่อจัดการ ความเสี่ยงการทุจริต และกลไกที่มีประสิทธิภาพเพื่อป้องกันและจัดการทุจริตและประพฤติมิชอบทั้งในภาครัฐ และภาคเอกชนอย่างเข้มงวด และให้ความสำคัญในการประเมินความเสี่ยงการทุจริตในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับ สินบน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 นั้น

รายงานผลการดำเนินการเพื่อจัดการความเสี่ยงการทุจริตและประพฤติมิชอบ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 โดยการรายงานผลการดำเนินงานความเสี่ยงการทุจริตแต่ละประเด็นต้องมีรายละเอียด อย่างน้อย ประกอบด้วย เหตุการณ์ความเสี่ยง ระดับของความเสี่ยง วิธีการในการบริหารจัดการความเสี่ยง และผลการดำเนินการตามวิธีการในการบริหารจัดการความเสี่ยง จึงได้ดำเนินงานตามแผนความเสี่ยงการทุจริต และประพฤติมิชอบประจำปี จากการประเมินความเสี่ยง 10 ความเสี่ยง มีระดับความเสี่ยงสูงมาก สูง และ ปานกลาง เพื่อควบคุมความเสี่ยงการทุจริต ไม่ก่อให้เกิดความเสียหายและไม่บรรลุผลการดำเนินงาน โดยมีการกำหนดมาตรการแนวทาง กิจกรรม โครงการ นโยบาย กฎระเบียบ ที่เกี่ยวข้องเพื่อลดความเสี่ยง เพื่อป้องกันการทุจริตและประพฤติมิชอบประจำปี จากการประเมินความเสี่ยงการทุจริตประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568

มหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา จัดทำรายงานผลการดำเนินการเพื่อจัดการความเสี่ยง การทุจริตและประพฤติมิชอบประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 ฉบับนี้จะเป็นประโยชน์ต่อหน่วยงานต่าง ๆ ทั้งภายในและภายนอกมหาวิทยาลัย เพื่อเป็นแนวทางและการเผยแพร่ข้อมูลในการเปิดเผยข้อมูลรายงาน การควบคุมไม่ให้เกิดการทุจริตในองค์กรซึ่งความเสี่ยงเป็นเหตุการณ์ที่ไม่แน่นอน เกี่ยวกับการใช้อำนาจ ตามกฎหมาย/การให้บริการตามภารกิจ การจัดซื้อจัดจ้าง และการบริหารงานบุคคล จึงเป็นหลักการบริหาร จัดการที่มุ่งสู่การเป็นราชการใสสะอาดสามารถสกัดกั้น ลด และปิดโอกาสการทุจริตและประพฤติมิชอบได้ อย่างมีประสิทธิภาพ ด้วยการติดตามและรายงานผลการจัดการความเสี่ยงให้มีการปรับปรุงระบบอย่างต่อเนื่อง และทันต่อการเปลี่ยนแปลงเพื่อการป้องกันการทุจริต

มหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา

สารบัญ

	หน้า
รายงานผลการดำเนินการเพื่อจัดการความเสี่ยงการทุจริตและประพฤติมิชอบ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568	1
ตารางที่ 1 รายงานผลการดำเนินการตามแผนบริหารจัดการความเสี่ยงการทุจริต จากประเด็นความเสี่ยงการทุจริตและระดับของความเสี่ยง ที่อาจเกิดการให้หรือรับสินบนจากการดำเนินงานตามภารกิจ	2-3
- เกณฑ์มาตรฐานประเมินความเสี่ยงการใช้อำนาจตามกฎหมาย/การให้บริการตามภารกิจการผลิตบัณฑิต	4
- เกณฑ์มาตรฐานประเมินความเสี่ยงการใช้อำนาจตามกฎหมาย/การให้บริการตามภารกิจการวิจัยและพัฒนา	5
- เกณฑ์มาตรฐานประเมินความเสี่ยงการจัดซื้อจัดจ้าง	6
- เกณฑ์มาตรฐานประเมินความเสี่ยงการบริหารงานบุคคล	7
- เกณฑ์มาตรฐานระดับของความเสี่ยง (Degree of Risk/Risk Matrix)	8
ตารางที่ 2 วิธีการในการบริหารจัดการความเสี่ยง และผลการดำเนินการตามวิธีการในการบริหารจัดการความเสี่ยง	9-24
ข้อมูลประกอบการรายงานผลการดำเนินการเพื่อจัดการความเสี่ยงการทุจริตและประพฤติมิชอบ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 มหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา	25-28

รายงานผลการดำเนินการตามแผนบริหารจัดการความเสี่ยงการทุจริต ของมหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568

รายงานผลการดำเนินการเพื่อจัดการความเสี่ยงการทุจริตและประพฤติมิชอบ มีองค์ประกอบด้วยข้อมูลที่ต้องแสดงผลรายงานผลการดำเนินการเพื่อจัดการความเสี่ยงการทุจริตและประพฤติมิชอบของการดำเนินงานหรือการปฏิบัติหน้าที่ ตามภารกิจของหน่วยงาน อย่างน้อยประกอบด้วยประเด็นต่อไปนี้

1. การใช้อำนาจตามกฎหมาย/การให้บริการตามภารกิจ
2. การจัดซื้อจัดจ้าง
3. การบริหารงานบุคคล

รายงานผลการดำเนินการเพื่อจัดการความเสี่ยงการทุจริตและประพฤติมิชอบ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 มหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา ได้ดำเนินการอย่างครบถ้วน ดังตารางรายงานที่ 1 และตารางที่ 2 ประกอบกระบวนการ วิธีการในการบริหารจัดการความเสี่ยง และผลการดำเนินการตามวิธีการในการบริหารจัดการความเสี่ยง ต่อไปนี้

1. เหตุการณ์ความเสี่ยง
2. ระดับของความเสี่ยง
3. วิธีการในการบริหารจัดการความเสี่ยง
4. ผลการดำเนินการตามวิธีการในการบริหารจัดการความเสี่ยง

มหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 (o22)

✓ เสนอรายงานต่อผู้บริหาร | ✓ นำเผยแพร่บนเว็บไซต์ | ✓ นำเสนอต่อการประชุมระดับบริหารเพื่อรับทราบ

10

เหตุการณ์ความเสี่ยงที่ควบคุม

100%

ดำเนินการเสร็จสิ้นตามแผน

ลดลงทุกด้าน

ระดับความเสี่ยงหลังการจัดการ

ตารางที่ 1 รายงานผลการดำเนินการตามแผนบริหารจัดการความเสี่ยงการทุจริต จากประเด็นความเสี่ยงการทุจริตและระดับของความเสี่ยง ที่อาจเกิดการให้หรือรับสินบนจากการดำเนินงานตามภารกิจ ดังต่อไปนี้

เหตุการณ์ความเสี่ยง	คะแนนความเสี่ยง			ลำดับความเสี่ยง	สถานะความเสี่ยง
	โอกาส	ผลกระทบ	ระดับความเสี่ยง		
1. การใช้อำนาจตามกฎหมาย/การให้บริการตามภารกิจ					
1.1 การใช้อำนาจการรับ – ให้สินบน ในการเบิกจ่ายเงินงบประมาณโครงการ	4	5	20 (สูงมาก)	1	ลดลง
1.2 การรับ-ให้สินบนเพื่ออำนวยความสะดวกในการลงทะเบียนและจัดการข้อมูลนักศึกษา	4	5	20 (สูงมาก)	1	ลดลง
1.3 การเรียกรับผลประโยชน์อาจเกิดการทุจริตเพื่อแลกกับสิทธิพิเศษทางวิชาการ	3	5	15 (สูงมาก)	3	ลดลง
1.4 การรับของขวัญหรือการรับสินบนจากการบริหารจัดการงานวิจัย/ โครงการหรือกิจกรรม อาจส่งผลให้ไม่เป็นไปตามแผนงานของสถาบันวิจัยและพัฒนา	4	3	12 (สูง)	4	ลดลง

เหตุการณ์ความเสี่ยง	คะแนนความเสี่ยง			ลำดับความเสี่ยง	สถานะความเสี่ยง
	โอกาส	ผลกระทบ	ระดับความเสี่ยง		
1.5 การให้ข้อเสนอการรับสินบนของผู้มีส่วนได้เสียในงานวิจัยเพื่อเอื้อประโยชน์ต่อพวกพ้อง/กรรมการวิจัย/ผู้รับบริการที่เกี่ยวข้องกับสถาบันวิจัยและพัฒนา	4	3	12 (สูง)	4	ลดลง
2. การจัดซื้อจัดจ้าง					
2.1 การเรียกรับสินบนโดยการเอื้อประโยชน์ต่อพวกพ้องในขั้นตอนการจัดซื้อจัดจ้าง	1	4	4 (สูง)	5	ลดลง
2.2 การรับ - ให้สินบน เพื่อการจัดทำรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของ TOR หรือ ขอบเขตการจ้างเอื้อประโยชน์พวกพ้อง	3	4	12 (สูง)	4	ลดลง
2.3 การเรียกรับสินบนในการตรวจรับพัสดุ/การตรวจรับงาน ไม่เป็นไปตาม TOR หรือ สัญญา	2	3	6 (ปานกลาง)	6	ลดลง
3. การบริหารงานบุคคล					
3.1 การเรียกรับสินบนในการกำหนดคุณสมบัติการสรรหาคัดเลือกบุคลากร	4	4	16 (สูงมาก)	2	ลดลง
3.2 การเรียกรับสินบนในการขอหนังสือรับรอง เพื่อประโยชน์ส่วนตนและพวกพ้อง	3	5	15 (สูงมาก)	3	ลดลง

หมายเหตุ : มหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา ไม่มีความเสี่ยงการทุจริตในประเด็นการรับสินบนในกระบวนการอนุมัติ อนุญาต เนื่องจากหน่วยงาน ไม่มีการกิจการอนุมัติ อนุญาต ตามพระราชบัญญัติการอำนวยความสะดวกในการพิจารณาอนุญาตของทางราชการ พ.ศ. 2558

1. เกณฑ์มาตรฐานประเมินความเสี่ยงการใช้อำนาจตามกฎหมาย/การให้บริการตามภารกิจการผลิตบัณฑิต

เกณฑ์มาตรฐานระดับโอกาสที่จะเกิดความเสี่ยง

ระดับ	โอกาสที่จะเกิด	คำอธิบาย
5	สูงมาก	โอกาสเกิดการทุจริตมากกว่า 5 ครั้งต่อปี หรืออาจเกิดได้สูงมากกว่าร้อยละ 10 ขึ้นไป
4	สูง	โอกาสเกิดการทุจริตมากกว่า 4 ครั้งต่อปี หรืออาจเกิดได้สูงมากกว่าร้อยละ 6 ถึงร้อยละ 10
3	ปานกลาง	โอกาสเกิดการทุจริตมากกว่า 3 ครั้งต่อปี หรืออาจเกิดได้สูงมากกว่าร้อยละ 3 ถึงร้อยละ 5
2	น้อย	โอกาสเกิดการทุจริตมากกว่า 2 ครั้งต่อปี หรืออาจเกิดได้สูงมากกว่าร้อยละ 1 ถึงร้อยละ 2
1	น้อยมาก	โอกาสเกิดการทุจริตมากกว่า 1 ครั้งต่อปี หรืออาจเกิดได้ต่ำกว่าร้อยละ 1

เกณฑ์มาตรฐานระดับผลกระทบของความเสี่ยง (Impact)

ระดับ	ผลกระทบ	คำอธิบาย
5	รุนแรงที่สุด	เกิดความเสียหายต่อหน่วยงาน เจ้าหน้าที่ถูกลงโทษตามกระบวนการยุติธรรม รวมถึงมีการฟ้องคดีต่อศาล
4	ค่อนข้างรุนแรง	เกิดความเสียหายต่อหน่วยงาน รวมถึงมีการนำเสนอข่าวของสื่อมวลชน
3	ปานกลาง	เกิดความเสียหายต่อหน่วยงาน มีการตรวจสอบข้อเท็จจริงจากหน่วยงานภายในและภายนอกองค์กร
2	น้อย	เกิดความเสียหายต่อหน่วยงาน มีการร้องเรียนเป็นหนังสือ หรือตั้งคำถามต่อองค์กร
1	น้อยมาก	เกิดความเสียหายต่อภาพลักษณ์ของหน่วยงาน

2. เกณฑ์มาตรฐานประเมินความเสี่ยงการใช้อำนาจตามกฎหมาย/การให้บริการตามภารกิจการวิจัยและพัฒนา

เกณฑ์มาตรฐานระดับโอกาสที่จะเกิดความเสี่ยง

ระดับ	โอกาสที่จะเกิด	คำอธิบาย
5	สูงมาก	เกิดขึ้นบ่อยมาก ไม่มีมาตรการควบคุมการใช้กฎระเบียบข้อบังคับ
4	สูง	มีโอกาสดังกล่าว มีมาตรการควบคุมการใช้กฎระเบียบข้อบังคับอย่างเคร่งครัด
3	ปานกลาง	มีโอกาสดังกล่าว ๑ ครั้ง โดยมีการใช้กฎระเบียบข้อบังคับ
2	น้อย	เกิดขึ้นน้อยนาน ๑ ครั้ง ยึดถือกฎระเบียบข้อบังคับร่วมกัน
1	น้อยมาก	เกิดขึ้นน้อยมาก ให้ความร่วมมือในการใช้กฎระเบียบข้อบังคับ

เกณฑ์มาตรฐานระดับผลกระทบของความเสี่ยง (Impact)

ระดับ	ผลกระทบ	คำอธิบาย
5	รุนแรงที่สุด	สูญเสียงบประมาณจำนวนมากได้รับบทลงโทษทางวินัยร้ายแรง เสื่อมเสียชื่อเสียง และขาดความน่าเชื่อถือ
4	ค่อนข้างรุนแรง	สูญเสียงบประมาณ ได้รับบทลงโทษทางวินัย เสื่อมเสียชื่อเสียง และขาดความน่าเชื่อถือ
3	ปานกลาง	ชดใช้ความเสียหาย มีผลเสียต่อการปฏิบัติงาน และได้รับการตักเตือน ขาดความน่าเชื่อถือ
2	น้อย	ชดใช้ความเสียหาย มีผลเสียต่อการปฏิบัติงาน และได้รับการตักเตือน
1	น้อยมาก	มีผลเสียต่อการปฏิบัติงาน และได้รับการตักเตือน

3. เกณฑ์มาตรฐานประเมินความเสี่ยงการจัดซื้อจัดจ้าง

เกณฑ์มาตรฐานระดับโอกาสที่จะเกิดความเสี่ยง

ระดับ	โอกาสที่จะเกิด	คำอธิบาย
5	สูงมาก	เกิดขึ้นเกือบบ่อยมาก ไม่มีมาตรการควบคุมการใช้กฎระเบียบข้อบังคับ ขาดการกำกับติดตาม และมีข้อร้องเรียน
4	สูง	มีโอกาสดังกล่าวบ่อย มีมาตรการควบคุมการใช้กฎระเบียบข้อบังคับ
3	ปานกลาง	มีโอกาสดังกล่าว นาน ๆ ครั้ง โดยมีการใช้กฎระเบียบข้อบังคับ
2	น้อย	เกิดขึ้นน้อยนาน ๆ ครั้ง ยึดถือกฎระเบียบข้อบังคับร่วมกัน
1	น้อยมาก	เกิดขึ้นน้อยมาก ให้ความร่วมมือในการใช้กฎระเบียบข้อบังคับ

เกณฑ์มาตรฐานระดับผลกระทบของความเสี่ยง (Impact)

ระดับ	ผลกระทบ	คำอธิบาย
5	รุนแรงที่สุด	สูญเสียงบประมาณจำนวนมากงานไม่ได้คุณภาพมาตรฐานมีการฟ้องร้องได้รับบทลงโทษทางวินัยร้ายแรง เสื่อมเสียชื่อเสียง และขาดความน่าเชื่อถือ
4	ค่อนข้างรุนแรง	สูญเสียงบประมาณ มีการร้องเรียน ได้รับบทลงโทษทางวินัย เสื่อมเสียชื่อเสียง และขาดความน่าเชื่อถือ
3	ปานกลาง	ชดใช้ความเสียหาย มีผลเสียต่อการปฏิบัติงาน และได้รับการตักเตือน ขาดความน่าเชื่อถือ
2	น้อย	ชดใช้ความเสียหาย มีผลเสียต่อการปฏิบัติงาน และได้รับการตักเตือน
1	น้อยมาก	มีผลเสียต่อการปฏิบัติงาน และได้รับการตักเตือน

4. เกณฑ์มาตรฐานประเมินความเสี่ยงการบริหารงานบุคคล

เกณฑ์มาตรฐานระดับของความเสี่ยงประเด็นความเสี่ยง การสรรหาคัดเลือกบุคลากร / การประเมินตำแหน่งทางวิชาการหรือตำแหน่งที่สูงขึ้นอื่น ๆ / การสอบสวนวินัย

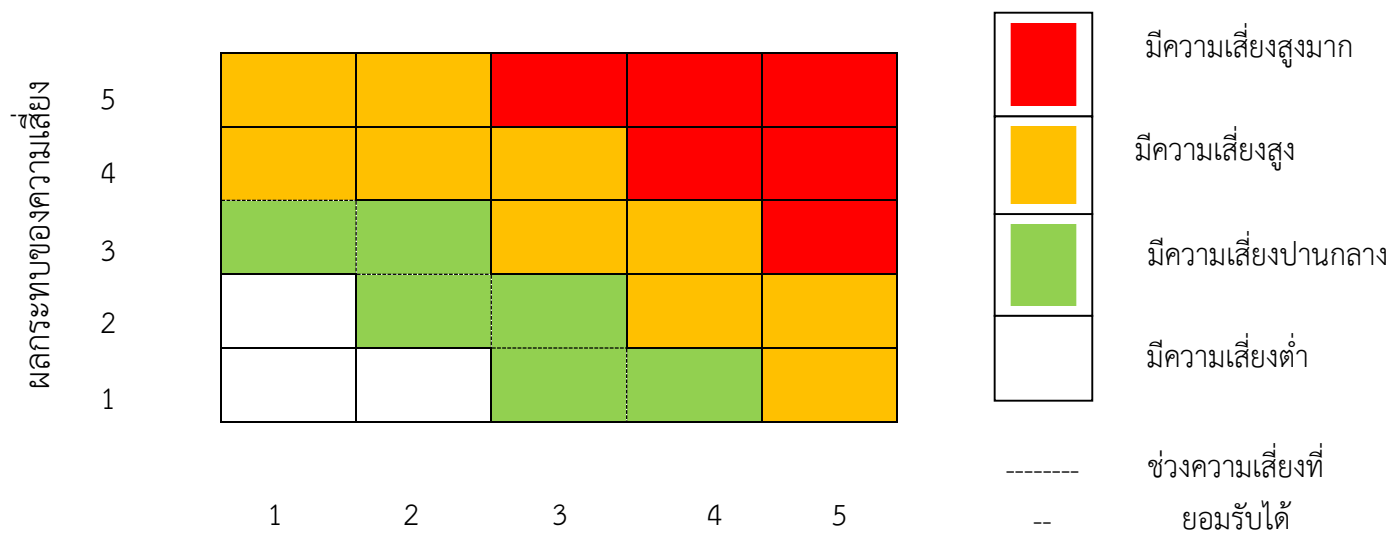
เกณฑ์มาตรฐานระดับโอกาสที่จะเกิดความเสี่ยง

ระดับ	โอกาสที่จะเกิด	คำอธิบาย
5	สูงมาก	มีโอกาสเกิดเกือบทุกครั้ง
4	สูง	มีโอกาสในการเกิดค่อนข้างสูงหรือบ่อย ๆ
3	ปานกลาง	มีโอกาสเกิดบางครั้ง
2	น้อย	มีโอกาสเกิดแต่นาน ๆ ครั้ง
1	น้อยมาก	มีโอกาสเกิดน้อยมาก

เกณฑ์มาตรฐานระดับผลกระทบของความเสี่ยง (Impact)

ระดับ	ผลกระทบ	คำอธิบาย
5	รุนแรงที่สุด	มีผลกระทบต่อมหาวิทยาลัยและออกสถานีโทรทัศน์ หนังสือพิมพ์และสื่อสังคมออนไลน์และเกิดเป็นคดีความขึ้นสู่ชั้นศาล
4	ค่อนข้างรุนแรง	มีผลกระทบต่อหลายหน่วยงานและบุคคลที่ปฏิบัติหน้าที่และเกิดการกระจายข่าวสารทางสื่อสังคมออนไลน์และเกิดเรื่องร้องเรียนต่อผู้บริหาร
3	ปานกลาง	มีผลกระทบต่อหน่วยงานและบุคคลที่ปฏิบัติหน้าที่และเกิดการนำเสนอข่าวภายในมหาวิทยาลัยและเกิดเรื่องร้องเรียนต่อผู้บังคับบัญชาภายในหน่วยงาน
2	น้อย	มีผลกระทบต่อหน่วยงานและบุคคลที่ปฏิบัติหน้าที่และเกิดเรื่องร้องเรียนต่อผู้บังคับบัญชาภายในหน่วยงาน
1	น้อยมาก	มีผลกระทบเฉพาะบุคคลที่ปฏิบัติหน้าที่และเกิดเรื่องร้องเรียนต่อผู้บังคับบัญชาภายในหน่วยงาน

เกณฑ์มาตรฐานระดับของความเลี่ง (Degree of Risk/Risk Matrix)



วิธีการในการบริหารจัดการความเสี่ยง จากการประเมินความเสี่ยงที่อาจเกิดการให้หรือรับสินบนจากการดำเนินงานตามภารกิจ
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 ตามระดับความเสี่ยง มหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา

ตารางที่ 2 วิธีการในการบริหารจัดการความเสี่ยง และผลการดำเนินการตามวิธีการในการบริหารจัดการความเสี่ยง

เหตุการณ์ ความเสี่ยง	โอกาสและผลกระทบ			วิธีการในการบริหาร จัดการความเสี่ยง	ผู้รับผิดชอบ/ กำหนดแล้วเสร็จ	ผลการดำเนินการตามวิธีการในการบริหารจัดการความเสี่ยง
	โอกาส	ผล กระทบ	ระดับ ความ เสี่ยง			
1. รับ – ให้สินบน ใน การเบิกจ่ายเงินการใช้ อำนาจงบประมาณ โครงการ (การใช้อำนาจตาม กฎหมาย/ การให้บริการตาม ภารกิจ)	4	5	20 (สูงมาก)	1. เผยแพร่ข้อมูลงบประมาณ โครงการให้บุคลากรและผู้ที่เกี่ยวข้องสามารถตรวจสอบ ได้ 2. กำหนดขั้นตอนการเบิกจ่าย อย่างชัดเจนตั้งแต่การเสนอ ขอ งบประมาณ การอนุมัติและ การรายงานผล	อธิการบดี รองอธิการบดี ผู้อำนวยการสำนักส่งเสริม วิชาการและงานทะเบียน กำหนดแล้วเสร็จ ช่วงที่1 มีนาคม 2568 ช่วงที่2 กันยายน 2568	✓ ความเสี่ยงลดลง จากระดับ 20 (สูงมาก) ลดลงอยู่ระดับ 15 (สูงมาก) ✓ มีการดำเนินการตามแผน ดังนี้ สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียนได้ดำเนินการตาม มาตรการจัดการความเสี่ยง โดยจัดให้มีการรายงานข้อมูล ค่าใช้จ่ายงบประมาณประจำปี รวมถึงรายงานผล การดำเนินงานตามแผนปฏิบัติงานประจำปี และเผยแพร่ ข้อมูลดังกล่าวผ่านเว็บไซต์ของสำนัก เพื่อให้บุคลากร ผู้รับบริการ และผู้มีส่วนเกี่ยวข้องสามารถเข้าถึงข้อมูลได้ อย่างสะดวก โปร่งใส และตรวจสอบได้ จากการดำเนินมาตรการดังกล่าว ส่งผลให้ความเสี่ยง ด้านการทุจริตในการเบิกจ่ายเงินงบประมาณโครงการ มีแนวโน้มลดลง เนื่องจากมีการเปิดเผยข้อมูล การดำเนินงานและข้อมูลค่าใช้จ่ายงบประมาณอย่างเป็น ระบบ สามารถตรวจสอบข้อมูลย้อนหลังได้ ส่งเสริมให้เกิด กระบวนการปฏิบัติงานที่โปร่งใส ตรวจสอบได้ และเป็นไป ตามหลักธรรมาภิบาล ซึ่งสำนักฯ จะดำเนินการติดตาม และประเมินผลมาตรการจัดการความเสี่ยงอย่างต่อเนื่อง

เหตุการณ์ ความเสี่ยง	โอกาสและผลกระทบ			วิธีการในการบริหาร จัดการความเสี่ยง	ผู้รับผิดชอบ/ กำหนดแล้วเสร็จ	ผลการดำเนินการตามวิธีการในการบริหารจัดการความเสี่ยง
	โอกาส	ผล กระทบ	ระดับ ความ เสี่ยง			
						เพื่อให้มั่นใจว่ากระบวนการควบคุมภายในสามารถป้องกัน และลดโอกาสการเกิดความเสี่ยงดังกล่าวได้อย่างมี ประสิทธิภาพ Link: https://aar.bsru.ac.th/annualreport/
2. การรับ-ให้สินบนเพื่อ อำนวยความสะดวกใน การลงทะเบียนและ จัดการข้อมูลนักศึกษา (การใช้อำนาจตาม กฎหมาย/ การให้บริการตาม ภารกิจ)	4	5	20 (สูงมาก)	1. กำหนดบทลงโทษที่ชัดเจน สำหรับการเรียกรับหรือให้ สินบน 2. จัดให้มีช่องทางร้องเรียนที่ ปลอดภัยและเป็นความลับ 3. สร้างวัฒนธรรมองค์กร ที่ไม่ทนต่อการทุจริต (ZeroTolerancePolicy)	อธิการบดี รองอธิการบดี ผู้อำนวยการสำนักส่งเสริม วิชาการและงานทะเบียน กำหนดแล้วเสร็จ ช่วงที่1 มีนาคม 2568 ช่วงที่2 กันยายน 2568	✓ ความเสี่ยงลดลง จากระดับ 20 (สูงมาก) ลดลงอยู่ระดับ 15 (สูงมาก) ✓ มีการดำเนินการตามแผน ดังนี้ สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน จัดให้มีช่องทาง รับเรื่องร้องเรียนหรือแจ้งเบาะแสเกี่ยวกับการทุจริตและ ประพฤติมิชอบที่หลากหลาย ทั้งยังส่งเสริมให้บุคลากร ตระหนักถึงความสำคัญของคุณธรรม จริยธรรม และความ โปร่งใสในการปฏิบัติงาน รวมถึงมีการจัดทำและเผยแพร่ ปฏิญญาสำนักงานส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียนบน เว็บไซต์สำนัก <u>สรุปผลการดำเนินการเพื่อจัดการความเสี่ยงการทุจริต</u> สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียนได้ดำเนิน มาตรการป้องกันการทุจริต โดยเผยแพร่แนวทางปฏิบัติ และกฎระเบียบที่เกี่ยวข้องกับการป้องกันการรับสินบน จัดให้มีช่องทางร้องเรียนที่เหมาะสมและรักษาความลับ รวมถึงส่งเสริมวัฒนธรรมองค์กรที่ยึดมั่นในความซื่อสัตย์ สุจริตและไม่ยอมรับการทุจริตทุกรูปแบบ ส่งผลให้บุคลากร

เหตุการณ์ ความเสี่ยง	โอกาสและผลกระทบ			วิธีการในการบริหาร จัดการความเสี่ยง	ผู้รับผิดชอบ/ กำหนดแล้วเสร็จ	ผลการดำเนินการตามวิธีการในการบริหารจัดการความเสี่ยง
	โอกาส	ผล กระทบ	ระดับ ความ เสี่ยง			
						มีความตระหนักและสามารถปฏิบัติงานได้อย่างโปร่งใส ตรวจสอบได้ Link ปัญญาสำนัก: https://aar.bsru.ac.th/rule/ Link ร้องเรียนแจ้งปัญหา: https://aar.bsru.ac.th/complaint/
3.การเรียกรับสินบนใน การกำหนดคุณสมบัติ การสรรหาคัดเลือก บุคลากร (การบริหารงานบุคคล)	4	4	16 (สูงมาก)	1. ดำเนินงานตามกฎระเบียบ ของมหาวิทยาลัย 2. การแต่งตั้งคณะกรรมการ ดำเนินการสอบคัดเลือก บุคคลเข้าปฏิบัติงาน มหาวิทยาลัย 3. ดำเนินงานตามขั้นตอนการ ปฏิบัติงาน (flowchart) อย่างชัดเจน และเป็น รูปธรรม	อธิการบดี ผู้บริหารหน่วยงาน ผู้อำนวยการกองบริหารงาน บุคคล กำหนดแล้วเสร็จ กันยายน 2568	✓ ความเสี่ยงลดลง จากระดับ 16 (สูงมาก) ลดลงอยู่ระดับ 9 (ความเสี่ยงปานกลาง) ✓ มีการดำเนินการตามแผน ดังนี้ 1.มหาวิทยาลัยได้ดำเนินการรับสมัครคัดเลือกเพื่อจ้าง บุคคลเป็นบุคลากรของมหาวิทยาลัยตามประกาศของ มหาวิทยาลัยอย่างเคร่งครัด โดยมีการออกประกาศรับ สมัครคัดเลือกอย่างเป็นทางการผ่านเว็บไซต์ของ มหาวิทยาลัย ในหัวข้อ “ข่าวรับสมัครงาน” Link: https://www.bsru.ac.th/join-us โดยประกาศดังกล่าวได้ระบุรายละเอียดสำคัญไว้อย่าง ชัดเจนและเปิดเผย อาทิ ตำแหน่ง อัตราเงินเดือน คุณสมบัติ เกณฑ์การตัดสิน และเงื่อนไขการจ้างงาน เพื่อตัดช่องโอกาสในการใช้ดุลยพินิจของเจ้าหน้าที่ นอกจากนี้ ในปีงบประมาณ 2568 มหาวิทยาลัยได้ ดำเนินการจัดการสอบคัดเลือกโดยยึดหลักความโปร่งใส และเสมอภาค มีกระบวนการตรวจสอบคุณสมบัติ

เหตุการณ์ ความเสี่ยง	โอกาสและผลกระทบ			วิธีการในการบริหาร จัดการความเสี่ยง	ผู้รับผิดชอบ/ กำหนดแล้วเสร็จ	ผลการดำเนินการตามวิธีการในการบริหารจัดการความเสี่ยง
	โอกาส	ผลกระทบ	ระดับ ความเสี่ยง			
						ของผู้สมัครสอบตามเกณฑ์ที่กำหนดไว้ล่วงหน้าอย่างเท่าเทียม ส่งผลให้ไม่ปรากฏข้อร้องเรียนหรือประเด็นทุจริตเกี่ยวกับการเรียกรับสินบนหรือการเอื้อประโยชน์ในการกำหนดคุณสมบัติเพื่อเอื้อต่อบุคคลใดบุคคลหนึ่งในทุกรอบการเปิดรับสมัครแต่อย่างใด ทั้งนี้ ตัวอย่างประกาศการรับสมัครคัดเลือกปรากฏตามเอกสารแนบท้ายภาคผนวก 2. มหาวิทยาลัยได้ดำเนินการแต่งตั้งคณะกรรมการคัดเลือกเพื่อจ้างบุคคลเป็นบุคลากรของมหาวิทยาลัย ในทุกรอบที่มีการเปิดรับสมัครอย่างเคร่งครัด โดยคณะกรรมการที่ได้รับการแต่งตั้งมีหน้าที่ร่วมกันพิจารณา กลั่นกรอง และอนุมัติการกำหนดคุณสมบัติของผู้สมัครให้เป็นไปตามมาตรฐานตำแหน่ง ระเบียบ ข้อบังคับ และประกาศของมหาวิทยาลัยเป็นหลัก ซึ่งการพิจารณาในรูปแบบคณะกรรมการช่วยลดทอนการใช้ดุลยพินิจโดยมิชอบและปิดช่องโอกาสในการเรียกรับผลประโยชน์หรือการเอื้อประโยชน์ให้แก่บุคคลใดบุคคลหนึ่ง ส่งผลให้ในกระบวนการคัดเลือกบุคลากรตลอดปีงบประมาณ 2568 ดำเนินไปด้วยความโปร่งใส ยุติธรรม และไม่ปรากฏข้อร้องเรียนเกี่ยวกับการทุจริตหรือการเรียกรับสินบนแต่อย่างใด ทั้งนี้ ตัวอย่างคำสั่ง

เหตุการณ์ ความเสี่ยง	โอกาสและผลกระทบ			วิธีการในการบริหาร จัดการความเสี่ยง	ผู้รับผิดชอบ/ กำหนดแล้วเสร็จ	ผลการดำเนินการตามวิธีการในการบริหารจัดการความเสี่ยง
	โอกาส	ผลกระทบ	ระดับ ความเสี่ยง			
						แต่งตั้งคณะกรรมการปรากฏตามเอกสารแนบท้าย ภาคผนวก 3. มหาวิทยาลัยได้ดำเนินการสรรหาและคัดเลือกบุคคล เพื่อเป็นบุคลากรของมหาวิทยาลัยตาม “ขั้นตอนการปฏิบัติงาน (Flowchart) การสรรหาและคัดเลือกบุคลากรของมหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา” อย่างเคร่งครัดและเป็นรูปธรรม โดยมีกระบวนการดำเนินงานอย่างเป็นระบบตั้งแต่ต้นจนสิ้นสุดการดำเนินการ รวมทั้งสิ้น 11 ขั้นตอนหลัก โดยมีประเด็นสำคัญในการควบคุมความเสี่ยงการเรียกรับสินบนในแต่ละขั้นตอน ดังนี้ (1) ขั้นตอนการเตรียมการและอนุมัติ (ขั้นตอนที่ 1-4) ซึ่งมีการตรวจสอบเอกสารการขอจัดสรรอัตราอย่างเป็นระบบ และต้องผ่านการพิจารณาอนุมัติอัตราจากคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย (2) ขั้นตอนการรับสมัครและกลั่นกรอง (ขั้นตอนที่ 5-7) ซึ่งมหาวิทยาลัยใช้ระบบการรับสมัครงานออนไลน์ Link: https://bsru.thaijobjob.com เพื่อให้เกิดความโปร่งใส ตรวจสอบได้ และมีการแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินการคัดเลือกเพื่อร่วมกันพิจารณา

เหตุการณ์ ความเสี่ยง	โอกาสและผลกระทบ			วิธีการในการบริหาร จัดการความเสี่ยง	ผู้รับผิดชอบ/ กำหนดแล้วเสร็จ	ผลการดำเนินการตามวิธีการในการบริหารจัดการความเสี่ยง
	โอกาส	ผล กระทบ	ระดับ ความ เสี่ยง			
						ผู้สมัครคัดเลือกอย่างเป็นธรรม ป้องกันการใช้ดุลยพินิจของบุคคลใดบุคคลหนึ่ง (3) ขั้นตอนการดำเนินการและสรุปผล (ขั้นตอนที่ 8-11) ซึ่งดำเนินการสอบคัดเลือก ประกาศผล รายงานตัวทำสัญญาจ้าง และสรุปผลตามลำดับขั้นตอนที่เป็นมาตรฐาน โดยการปฏิบัติตามขั้นตอนดังกล่าว ส่งผลให้กระบวนการสรรหาบุคลากรของมหาวิทยาลัยในปีงบประมาณ 2568 มีความโปร่งใส ตรวจสอบได้ทุกขั้นตอน ปิดช่องโอกาสในการลัดขั้นตอน เพื่อเอื้อประโยชน์หรือเรียกรับสินบน และไม่พบข้อร้องเรียนใด ๆ เกี่ยวกับการทุจริตในกระบวนการสรรหาบุคลากรแต่อย่างใด ทั้งนี้ขั้นตอนการสรรหาและคัดเลือกบุคลากร (Flowchart) ปรากฏตามเอกสารแนบท้ายภาคผนวก
4.การเรียกรับผลประโยชน์อาจเกิดการทุจริตเพื่อแลกกับสิทธิพิเศษทางวิชาการ (การใช้อำนาจตามกฎหมาย/การให้บริการตามภารกิจ)	3	5	15 (สูงมาก)	- จัดอบรมให้บุคลากรเข้าใจผลกระทบของการทุจริตและวิธีหลีกเลี่ยง - เปิดช่องทางให้นักศึกษา และบุคลากรร้องเรียน หากพบเห็นพฤติกรรมทุจริต เช่น สายด่วน อีเมล หรือระบบออนไลน์	อธิการบดี รองอธิการบดี ผู้อำนวยการสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน กำหนดแล้วเสร็จ ช่วงที่1 มีนาคม 2568 ช่วงที่2 กันยายน 2568	✓ ความเสี่ยงลดลง จากระดับ 15 (สูงมาก) ลดลงอยู่ระดับ 10 (สูง) ✓ มีการดำเนินการตามแผน ดังนี้ สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียนจัดให้มีช่องทางสำหรับรับเรื่องร้องเรียนหรือแจ้งเบาะแสกรณีพบพฤติกรรมที่อาจเข้าข่ายการทุจริต ผ่านช่องทางที่เหมาะสม เพื่อเปิดโอกาสให้นักศึกษา บุคลากร และผู้มีส่วนเกี่ยวข้องสามารถมีส่วนร่วมในการเฝ้าระวังและป้องกันการทุจริต โดยมีแนว

เหตุการณ์ ความเสี่ยง	โอกาสและผลกระทบ			วิธีการในการบริหาร จัดการความเสี่ยง	ผู้รับผิดชอบ/ กำหนดแล้วเสร็จ	ผลการดำเนินการตามวิธีการในการบริหารจัดการความเสี่ยง
	โอกาส	ผล กระทบ	ระดับ ความ เสี่ยง			
						ทางการดำเนินงานที่คำนึงถึงความเหมาะสมและการรักษา ความลับของข้อมูลผู้แจ้ง <u>สรุปผลการดำเนินการเพื่อจัดการความเสี่ยงการทุจริต</u> สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียนได้ดำเนินการสร้าง ความรู้ความเข้าใจแก่บุคลากรเกี่ยวกับการป้องกันการทุจริต และผลกระทบที่อาจเกิดขึ้นจากการกระทำผิด รวมถึง เผยแพร่แนวทางการปฏิบัติงานที่ถูกต้องตามระเบียบและ หลักจริยธรรม พร้อมทั้งจัดให้มีช่องทางรับเรื่องร้องเรียน และแจ้งเบาะแสผ่านช่องทางที่เหมาะสม เพื่อให้บุคลากร นักศึกษา และผู้มีส่วนเกี่ยวข้องสามารถมีส่วนร่วมในการ ป้องกันและเฝ้าระวังการทุจริต ส่งผลให้การดำเนินงานมี ความโปร่งใสและตรวจสอบได้มากยิ่งขึ้น Link ร้องเรียนแจ้งปัญหา: https://aar.bsru.ac.th/complaint/
5.การเรียกรับสินบนใน การขอหนังสือ รับรองเพื่อประโยชน์ ส่วนตนและพวกพ้อง (การบริหารงานบุคคล)	3	5	15 (สูงมาก)	1. ดำเนินงานตามกฎระเบียบ ของมหาวิทยาลัย 2. ดำเนินงานตามขั้นตอนการ ปฏิบัติงาน (flowchart) 3. มีระบบการบริการแบบ ออนไลน์ 4. มีช่องทางการร้องเรียน/รับฟัง ความคิดเห็น	อธิการบดี ผู้บริหารหน่วยงาน กองบริหารงานบุคคล กำหนดแล้วเสร็จ กันยายน 2568	✓ ความเสี่ยงลดลง จากระดับ 15 (สูงมาก) ลดลงอยู่ระดับ 9 (ความเสี่ยงปานกลาง) ✓ มีการดำเนินการตามแผน ดังนี้ 1. มีประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา เรื่อง นโยบายการไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิด จากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy) มหาวิทยาลัย ราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา ประจำปีงบประมาณ 2568 และประกาศเจตนารมณ์และการสร้างวัฒนธรรม

เหตุการณ์ ความเสี่ยง	โอกาสและผลกระทบ			วิธีการในการบริหาร จัดการความเสี่ยง	ผู้รับผิดชอบ/ กำหนดแล้วเสร็จ	ผลการดำเนินการตามวิธีการในการบริหารจัดการความเสี่ยง
	โอกาส	ผลกระทบ	ระดับ ความเสี่ยง			
						ตามนโยบาย NO GIFT POLICY จากการปฏิบัติหน้าที่ https://ita.bsru.ac.th/68-o21/ และเสริมสร้างคุณธรรมจริยธรรมและความเข้าใจเกี่ยวกับการรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดโดยธรรมจรรยา เพื่อปลูกจิตสำนึกให้กับผู้ปฏิบัติงาน ประพฤติปฏิบัติตนเป็นแบบอย่างที่ดี โปร่งใสป้องกันการรับผลประโยชน์ที่จะนำไปสู่การทุจริตและประพฤติมิชอบ https://ita.bsru.ac.th/68-nogift-policy/ 2. มหาวิทยาลัยได้มีการดำเนินงานตามขั้นตอนการปฏิบัติงาน (Flowchart) การขอหนังสือรับรอง โดยมีกระบวนการดำเนินงานขอหนังสือรับรองอย่างเป็นระบบตั้งแต่ต้นจนสิ้นสุดการดำเนินการ ผู้ขอใช้บริการยื่นแบบขอหนังสือรับรอง หน่วยงานรับเรื่องและตรวจสอบฐานข้อมูลจากทะเบียนประวัติ ได้แก่ ประเภทของบุคลากร ตำแหน่ง เงินเดือน อายุงาน และวันเกษียณอายุราชการ ซึ่งดำเนินการตามระยะเวลาของขั้นตอนการปฏิบัติงานโดยไม่มีการเร่งรัดจากการรับสินบนของบุคคลใดเพื่อปฏิบัติงานให้แก่บุคคลใดเป็นกรณีพิเศษ 3. มหาวิทยาลัยมีระบบให้ผู้ขอรับบริการติดตามสถานะแล้วเสร็จของหนังสือรับรองผ่านช่องทางเว็บไซต์กอง

เหตุการณ์ ความเสี่ยง	โอกาสและผลกระทบ			วิธีการในการบริหาร จัดการความเสี่ยง	ผู้รับผิดชอบ/ กำหนดแล้วเสร็จ	ผลการดำเนินการตามวิธีการในการบริหารจัดการความเสี่ยง
	โอกาส	ผล กระทบ	ระดับ ความ เสี่ยง			
						บริหารงานบุคคล ซึ่งปัจจุบันหน่วยงานได้พัฒนาปรับปรุงการบริการเพื่อให้ผู้ขอรับบริการได้รับความสะดวกรวดเร็วยิ่งขึ้นในการรับเอกสาร โดยดำเนินการผ่านช่องทางออนไลน์ คือ จัดส่งหนังสือรับรองให้กับผู้ขอรับบริการผ่านทาง e-mail ของหน่วยงาน 4.มหาวิทยาลัยมีช่องทางให้ผู้ขอใช้บริการได้ร้องเรียนการรับสินบนหรือเสนอแนะกระบวนการดำเนินงานต่อผู้ปฏิบัติงานได้ https://www.bsru.ac.th/appeal
6.การรับของขวัญหรือการรับสินบนจากการบริการจัดการงานวิจัย/โครงการหรือกิจกรรมอาจส่งผลให้ไม่เป็นไปตามแผนงานของสถาบันวิจัยและพัฒนา (การใช้อำนาจตามกฎหมาย/การให้บริการตามภารกิจ)	4	3	12 (สูง)	- กำหนดนโยบายมาตรการหรือแนวทางการปฏิบัติงาน - ดำเนินงานตามกฎระเบียบของมหาวิทยาลัย และนโยบายการไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy) - กำกับตรวจสอบการให้หรือรับสินบนต่อผู้ให้บริการของสถาบันวิจัยและพัฒนา - การสร้างการรับรู้และความเข้าใจแก่ผู้ปฏิบัติงานและ	ผู้อำนวยการ รองผู้อำนวยการ หัวหน้างาน สถาบันวิจัยและพัฒนา กำหนดแล้วเสร็จ กันยายน 2568	✓ ความเสี่ยงลดลง จากระดับ 12 (สูง) ลดลงอยู่ระดับ 6 (ปานกลาง) ✓ ดำเนินการตามแผน ดังนี้ - สถาบันวิจัยมีประกาศ เรื่อง นโยบายการไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy) โดยผ่านความเห็นชอบจากผู้อำนวยการสถาบันวิจัยและพัฒนา พร้อมทั้งประชาสัมพันธ์ผ่านหน้าเว็บไซต์ของสถาบันวิจัยฯ - ดำเนินการประกาศเจตนายกนโยบาย No Gift Policy ให้บุคลากรสถาบันวิจัยและพัฒนาทุกคนรับทราบในการประชุมบุคลากรของหน่วยงาน พร้อมมอบหมายให้แต่ละฝ่ายหาแนวปฏิบัติเรื่องการป้องกันการรับสินบนและการขัดกันแห่งผลประโยชน์ และประชาสัมพันธ์ให้

เหตุการณ์ ความเสี่ยง	โอกาสและผลกระทบ			วิธีการในการบริหาร จัดการความเสี่ยง	ผู้รับผิดชอบ/ กำหนดแล้วเสร็จ	ผลการดำเนินการตามวิธีการในการบริหารจัดการความเสี่ยง
	โอกาส	ผล กระทบ	ระดับ ความ เสี่ยง			
				ผู้รับบริการเรื่องการให้หรือ รับสินบน		บุคลากรถือปฏิบัติ เมื่อวันที่ 31 มีนาคม พ.ศ.2568 อาคาร 8 ชั้น 7 3. จัดทำคู่มือแนวปฏิบัติเรื่องการป้องกันการรับสินบนและการขัดกันแห่งผลประโยชน์ สำหรับบุคลากรสถาบันวิจัยและพัฒนาในแต่ละฝ่าย พร้อมประชาสัมพันธ์ให้บุคลากรทราบ <u>สรุปผลการดำเนินการเพื่อจัดการความเสี่ยงการรับของขวัญหรือการรับสินบนจากการบริการ</u> การดำเนินการตามมาตรการที่กำหนดครบถ้วน ทั้งการกำหนดแนวทางปฏิบัติ การสื่อสารนโยบาย No Gift Policy มีความเสี่ยงลดลง เนื่องจากไม่พบเรื่องร้องเรียนหรือกรณีการให้หรือรับสินบนในหน่วยงาน จึงส่งผลให้ความเสี่ยงด้านการรับของขวัญหรือการรับสินบนจากการบริหารจัดการงานวิจัย มีความเสี่ยงลดลง Link หลักฐาน https://research.bsru.ac.th/ https://link.bsru.ac.th/1gsn https://link.bsru.ac.th/1gsq
7.การให้ข้อเสนอการรับสินบนของผู้มีส่วนได้เสียในงานวิจัยเพื่อเอื้อประโยชน์ต่อพวกพ้อง/กรรมการวิจัย/	4	3	12 (สูง)	1. กำหนดนโยบายมาตรการหรือแนวทางให้ชัดเจน 2. ดำเนินงานตามกฎระเบียบของมหาวิทยาลัย และนโยบายการไม่รับของขวัญ	ผู้อำนวยการ รองผู้อำนวยการ หัวหน้างาน สถาบันวิจัยและพัฒนา กำหนดแล้วเสร็จ	✓ ความเสี่ยงลดลง จากระดับ 12 (สูง) ลดลงอยู่ระดับ 4 (ปานกลาง) ✓ ดำเนินการตามแผน ดังนี้ 1.จัดทำคู่มือแนวปฏิบัติเรื่องการป้องกันการรับสินบนและการขัดกันแห่งผลประโยชน์ สำหรับบุคลากรสถาบันวิจัย

เหตุการณ์ ความเสี่ยง	โอกาสและผลกระทบ			วิธีการในการบริหาร จัดการความเสี่ยง	ผู้รับผิดชอบ/ กำหนดแล้วเสร็จ	ผลการดำเนินการตามวิธีการในการบริหารจัดการความเสี่ยง
	โอกาส	ผล กระทบ	ระดับ ความ เสี่ยง			
ผู้รับบริการที่เกี่ยวข้อง กับสถาบันวิจัยและ พัฒนา (การใช้อำนาจตาม กฎหมาย/ การให้บริการตาม ภารกิจ)				และของก้านัลทุกชนิดจาก การปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy) 3. สนับสนุนบุคลากรใน หน่วยงานเข้าร่วมอบรม/ ประชุมเกี่ยวกับกฎระเบียบ ของมหาวิทยาลัยเพื่อป้องกัน การเกิดความเสี่ยง 4. กำกับตรวจสอบการให้หรือ รับสินบนต่อผู้ให้ บริหารของ สถาบันวิจัยและพัฒนา	กันยายน 2568	และพัฒนา พร้อมประชาสัมพันธ์ให้บุคลากรรับทราบ และถือปฏิบัติอย่างเคร่งครัด 2. ส่งเสริมและสนับสนุนให้บุคลากรเข้าร่วมอบรม/สัมมนา เชิงปฏิบัติการด้านจริยธรรม ความโปร่งใส และการ ป้องกันการทุจริตสำหรับบุคลากรสถาบันวิจัยและ พัฒนา เพื่อสร้างความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการ ปฏิบัติงานตามระเบียบและลดความเสี่ยงในการเกิดการ รับสินบน ตามปีงบประมาณ 2568 <u>สรุปผลการดำเนินการเพื่อจัดการความเสี่ยงการรับ สินบนของผู้มีส่วนได้เสียในงานวิจัยเพื่อเอื้อประโยชน์ต่อ พวกพ้อง</u> การดำเนินการตามมาตรการที่กำหนดครบถ้วน มีการ สื่อสารแนวปฏิบัติและนโยบาย No Gift Policy ให้บุคลากร รับทราบและถือปฏิบัติ พร้อมทั้งกำกับติดตามการปฏิบัติงาน อย่างต่อเนื่อง โดยไม่พบกรณีการให้หรือรับสินบน หรือข้อ ร้องเรียนเกี่ยวกับการเอื้อประโยชน์แก่ผู้มีส่วนได้เสีย ส่งผล ให้มีความเสี่ยงลดลง Link หลักฐาน https://link.bsru.ac.th/1gsq https://link.bsru.ac.th/1gsn
8.การรับ - ให้สินบน เพื่อการจัดทำ รายละเอียดคุณลักษณะ เฉพาะของ TOR หรือ	3	4	12 (สูง)	1. แต่งตั้งคณะกรรมการ ตรวจสอบคุณลักษณะ เฉพาะพัสดุ และร่าง ขอบเขตงาน TOR	อธิการบดี รองอธิการบดี ผู้อำนวยการ	✓ ความเสี่ยงลดลง จากระดับ 12 (สูง) ลดลงอยู่ระดับ 6 (ความเสี่ยงปานกลาง) ✓ มีการดำเนินการตามแผน ดังนี้

เหตุการณ์ ความเสี่ยง	โอกาสและผลกระทบ			วิธีการในการบริหาร จัดการความเสี่ยง	ผู้รับผิดชอบ/ กำหนดแล้วเสร็จ	ผลการดำเนินการตามวิธีการในการบริหารจัดการความเสี่ยง
	โอกาส	ผลกระทบ	ระดับ ความเสี่ยง			
ขอบเขตการจ้างเอื้อ ประโยชน์พวกพ้อง (การจัดซื้อจัดจ้าง)				เฉพาะงานให้ครอบคลุมครบถ้วนทุกครั้ง 2. กำหนดคุณภาพและมาตรฐานงานด้วยคู่มือข้อกำหนดให้เป็นไปตามมาตรฐานกรมบัญชีกลาง 3. มีช่องทางการร้องเรียนโดยการกำกับ ติดตาม อย่างสม่ำเสมอ	หัวหน้าหน่วยงานงานพัสดุ กำหนดแล้วเสร็จ กันยายน 2568	1. มีการจัดตั้งคณะกรรมการ จัดทำร่างขอบเขตงานหรือรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุที่จะจัดซื้อจัดจ้าง 2. เสริมสร้างให้เจ้าหน้าที่ตระหนักถึงจิตสำนึกในการทำงานที่มีคุณธรรมจริยธรรมและประสิทธิภาพและประสิทธิผล 3. ไม่มีเรื่องร้องเรียนการเรียกรับสินบนเพื่อจัดทำขอบเขตของงาน (TOR) ที่เอื้อประโยชน์ให้กับบริษัทฯ ผู้รับจ้าง และผู้ขายสรุปผลการดำเนินการเพื่อจัดการความเสี่ยงการเรียกรับสินบนการเรียกรับสินบนเพื่อจัดทำ ขอบเขตของงาน (TOR) ที่เอื้อประโยชน์ให้กับบริษัทฯ ผู้รับจ้างและผู้ขายมีความเสี่ยงลดลงทั้งนี้ยังต้องปฏิบัติอย่างเคร่งครัด มีความเสี่ยงลดลง Linkช่องทางการร้องเรียน https://pasadu.bsru.ac.th/?page_id=1393 Linkคำสั่งคณะกรรมการ TOR https://pasadu.bsru.ac.th/?page_id=375

เหตุการณ์ ความเสี่ยง	โอกาสและผลกระทบ			วิธีการในการบริหาร จัดการความเสี่ยง	ผู้รับผิดชอบ/ กำหนดแล้วเสร็จ	ผลการดำเนินการตามวิธีการในการบริหารจัดการความเสี่ยง
	โอกาส	ผล กระทบ	ระดับ ความ เสี่ยง			
9.การเรียกรับสินบน โดยการเอื้อประโยชน์ ต่อพวกพ้องในขั้นตอน การจัดซื้อจัดจ้าง (การจัดซื้อจัดจ้าง)	1	4	4 (สูง)	1. ดำเนินงานตามกฎระเบียบ ของมหาวิทยาลัย อย่าง เคร่งครัด 2. ปฏิบัติตามนโยบายการไม่ รับของขวัญและของกำนัล ทุกชนิดจากการปฏิบัติ หน้าที่ (No Gift Policy) 3. กำกับติดตามผลการ 4. ดำเนินงาน และติดต่อ ประสานงานอย่างโปร่งใส 5. มีช่องทางการร้องเรียน	อธิการบดี รองอธิการบดี ผู้อำนวยการ หัวหน้าหน่วยงานงานพัสดุ กำหนดแล้วเสร็จ กันยายน 2568	✓ ความเสี่ยงลดลง จากระดับ 4 (สูง) ลดลงอยู่ระดับ 3 (ความเสี่ยงปานกลาง) ✓ มีการดำเนินการตามแผน ดังนี้ 1. มีประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา เรื่อง นโยบายการไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิด จากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy) มหาวิทยาลัย ราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 2. มีช่องทางการร้องเรียนเจ้าหน้าที่ เพื่อเป็นการปกป้อง และการรับร้องเรียนเพื่อการบริหารจัดการป้องกัน ความเสี่ยงได้ทันทั่วทั้งที่ 3. ไม่มีเรื่องร้องเรียนเกี่ยวกับการใช้อำนาจหน้าที่ในการ เรียกรับสินบนโดยการเอื้อประโยชน์ต่อพวกพ้องในขั้นตอน การจัดซื้อจัดจ้างสรุปผลการดำเนินการเพื่อจัดการความ เสี่ยงการเรียกรับสินบนการใช้อำนาจหน้าที่ในการเรียกรับ สินบนโดยการเอื้อประโยชน์ต่อพวกพ้องในขั้นตอน การจัดซื้อจัดจ้าง ยังต้องดำเนินการกำกับติดตามควบคุม อย่างต่อเนื่อง มีความเสี่ยงลดลง Linkช่องทางประกาศ เรื่อง นโยบายการไม่รับของขวัญ https://ita.bsru.ac.th/68-nogift-policy/ Linkช่องทางการร้องเรียน https://pasadu.bsru.ac.th/?page_id=1393

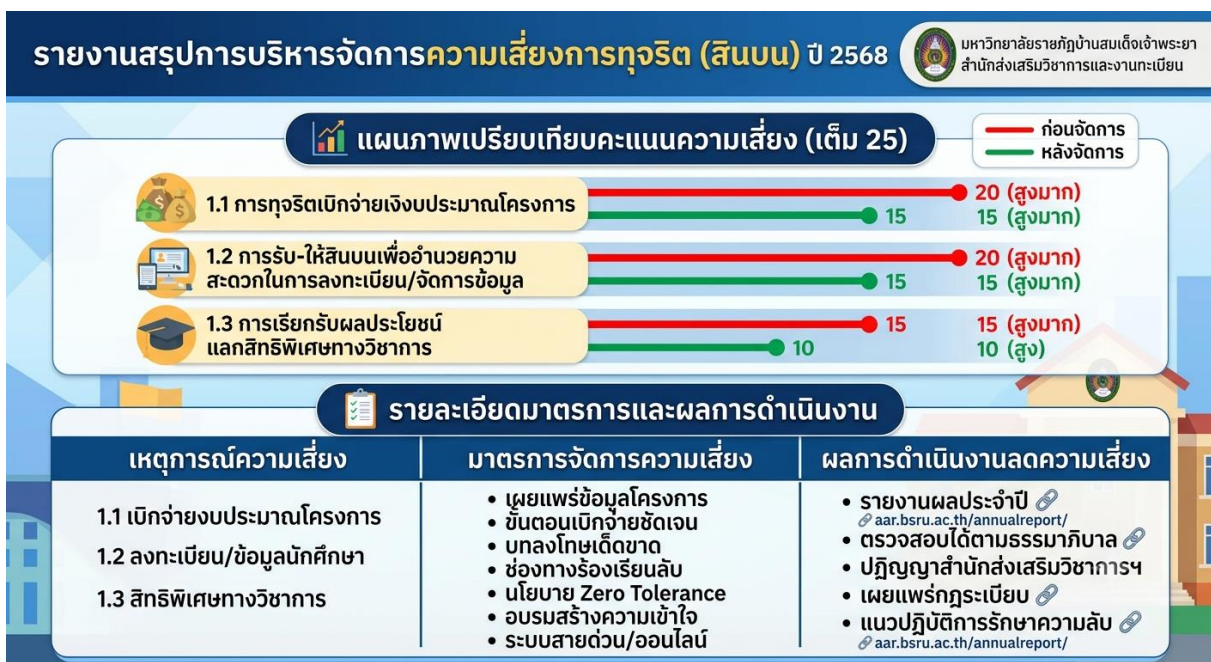
เหตุการณ์ ความเสี่ยง	โอกาสและผลกระทบ			วิธีการในการบริหาร จัดการความเสี่ยง	ผู้รับผิดชอบ/ กำหนดแล้วเสร็จ	ผลการดำเนินการตามวิธีการในการบริหารจัดการความเสี่ยง
	โอกาส	ผลกระทบ	ระดับ ความเสี่ยง			
10.การเรียกรับสินบนในการตรวจรับพัสดุ/การตรวจรับงานไม่เป็นไปตาม TOR หรือ สัญญา (การจัดซื้อจัดจ้าง)	2	3	6 (ปานกลาง)	1. กำกับให้ผู้รับผิดชอบ 2. ตรวจรับงานให้ถูกต้อง 3. มีการทดสอบรับรองคุณภาพประกอบการตรวจรับงานทุกครั้ง 4. มีช่องทางการร้องเรียน	อธิการบดี รองอธิการบดี ผู้อำนวยการ หัวหน้าหน่วยงานงานพัสดุ กำหนดแล้วเสร็จ กันยายน 2568	✓ ความเสี่ยงลดลง จากระดับ 6 (ปานกลาง) ลดลงอยู่ระดับ 2 (ความเสี่ยงต่ำ) ✓ มีการดำเนินการตามแผน ดังนี้ 1. หัวหน้าหน่วยงานมีการกำกับ ควบคุมดูแล ตรวจสอบการปฏิบัติงานของผู้ปฏิบัติงานให้เป็นไปตามระเบียบข้อกฎหมายในการตรวจรับพัสดุและแผนการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐอย่างเคร่งครัด ด้วยกระบวนการตรวจสอบและตรวจทานการปฏิบัติงาน 2. กำกับติดตามการปฏิบัติงานบุคลากรที่เกี่ยวข้องเกี่ยวกับการตรวจรับพัสดุและรายงานผลการดำเนินงานทุกครั้ง 3. ไม่มีเรื่องร้องเรียนเรื่องการใช้อำนาจหน้าที่ในการเรียกรับสินบนจากการตรวจรับพัสดุจากบริษัทฯ ผู้รับจ้าง และผู้ขายสรุปผลการดำเนินการเพื่อจัดการความเสี่ยงการเรียกรับสินบนการใช้อำนาจหน้าที่ในการเรียกรับสินบนจากการตรวจรับพัสดุจากบริษัทฯ ผู้รับจ้าง และผู้ขาย มีความเสี่ยงลดลง เนื่องจากการให้ความสำคัญและตระหนักถึงผลกระทบจากความเสี่ยงจะอาจเกิดขึ้น มีความเสี่ยงลดลง

เหตุการณ์ ความเสี่ยง	โอกาสและผลกระทบ			วิธีการในการบริหาร จัดการความเสี่ยง	ผู้รับผิดชอบ/ กำหนดแล้วเสร็จ	ผลการดำเนินการตามวิธีการในการบริหารจัดการความเสี่ยง
	โอกาส	ผลกระทบ	ระดับ ความเสี่ยง			
						Linkช่องทางการแสดงการจัดซื้อจัดจ้างเพื่อใช้ในการ กำกับติดตาม https://pasadu.bsru.ac.th/?page_id=375 Linkช่องทางการร้องเรียน https://pasadu.bsru.ac.th/?page_id=1393

**ข้อมูลประกอบการรายงานผลการดำเนินการ
เพื่อจัดการความเสี่ยงการทุจริตและประพฤติมิชอบ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568
มหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา**

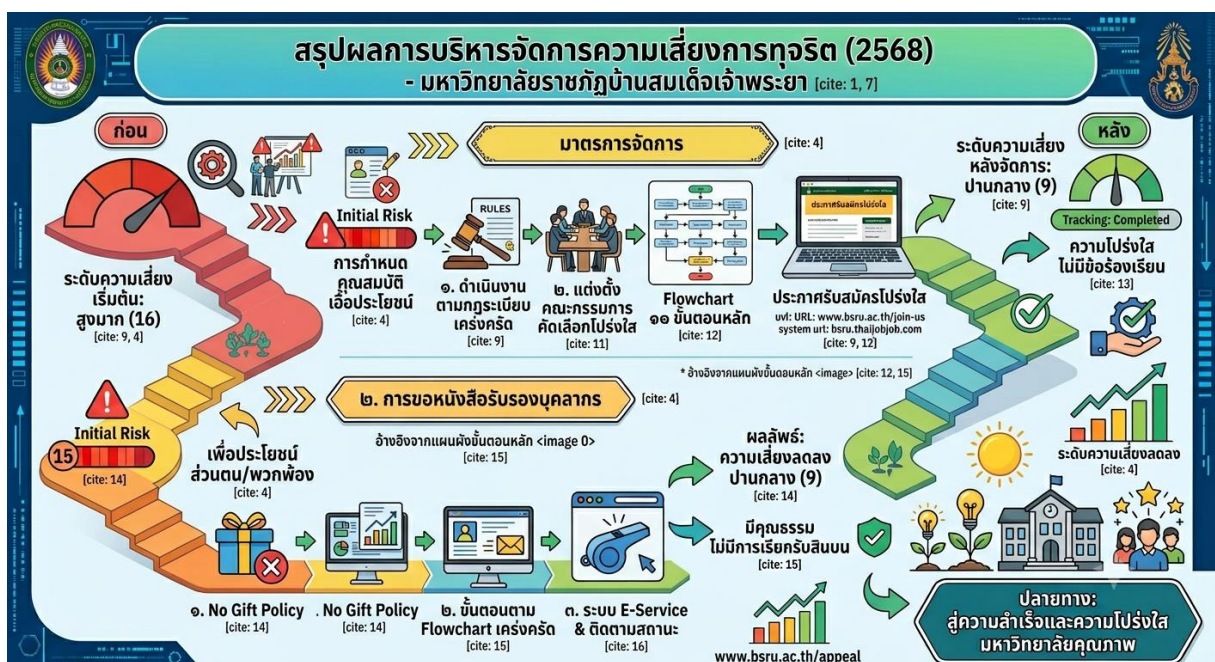
ข้อมูลประกอบการรายงานผลการดำเนินการ (สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน)

1. เผยแพร่ข้อมูลงบประมาณโครงการให้บุคลากรและผู้ที่เกี่ยวข้องสามารถตรวจสอบได้
2. กำหนดขั้นตอนการเบิกจ่ายอย่างชัดเจนตั้งแต่การเสนอ ขอบประมาณ การอนุมัติและการรายงานผล
3. กำหนดบทลงโทษที่ชัดเจนสำหรับการเรียกรับหรือให้สินบน
4. จัดให้มีช่องทางร้องเรียนที่ปลอดภัยและเป็นความลับ
5. สร้างวัฒนธรรมองค์กรที่ไม่ทนต่อการทุจริต (ZeroTolerancePolicy)
6. จัดอบรมให้บุคลากรเข้าใจผลกระทบของการทุจริต และวิธีหลีกเลี่ยง
7. เปิดช่องทางให้นักศึกษา และบุคลากรร้องเรียน หากพบเห็นพฤติกรรมทุจริต เช่น สายด่วน อีเมล หรือระบบออนไลน์



ข้อมูลประกอบการรายงานผลการดำเนินการ (กองบริหารงานบุคคล สำนักงานอธิการบดี)

1. ดำเนินงานตามกฎระเบียบของมหาวิทยาลัย
2. การแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินการสอบคัดเลือกบุคคลเข้าปฏิบัติงานมหาวิทยาลัย
3. ดำเนินงานตามขั้นตอนการปฏิบัติงาน (flowchart) อย่างชัดเจนและเป็นรูปธรรม
4. ดำเนินงานตามกฎระเบียบของมหาวิทยาลัย
5. ดำเนินงานตามขั้นตอนการปฏิบัติงาน (flowchart)
6. มีระบบการบริการแบบออนไลน์
7. มีช่องทางการร้องเรียน/รับฟังความคิดเห็น



ข้อมูลประกอบการแสดงผลการดำเนินการ (สถาบันวิจัยและพัฒนา)

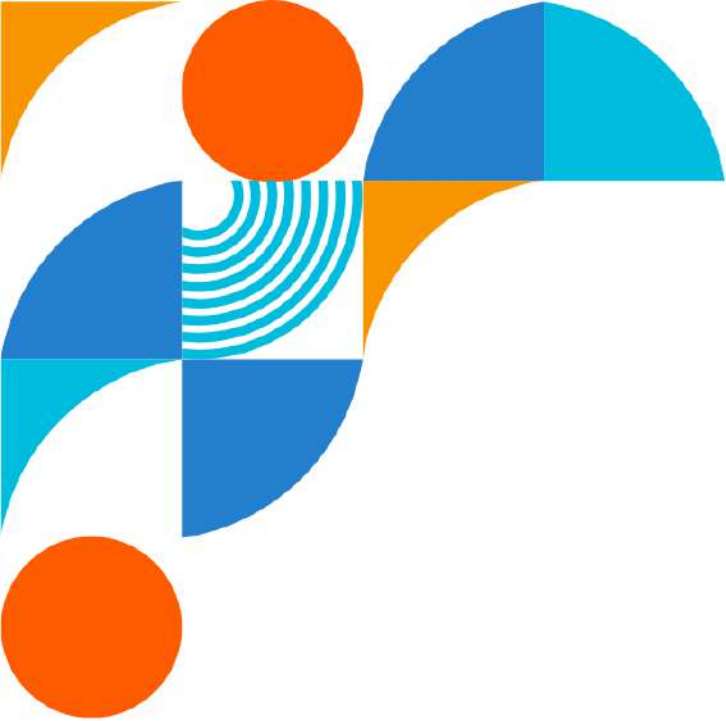
1. กำหนดนโยบายมาตรการหรือแนวทางการ ปฏิบัติงาน
2. ดำเนินงานตามกฎระเบียบของมหาวิทยาลัย และนโยบายการไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy)
3. กำกับตรวจสอบการให้หรือรับสินบนต่อผู้ให้บริหารของสถาบันวิจัยและพัฒนา
4. การสร้างการรับรู้และความเข้าใจแก่ผู้ปฏิบัติงานและผู้รับบริการเรื่องการให้หรือรับสินบน
5. กำหนดนโยบายมาตรการ หรือแนวทางให้ชัดเจน
6. ดำเนินงานตามกฎระเบียบของมหาวิทยาลัย และนโยบายการไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy)
7. สนับสนุนบุคลากรในหน่วยงานเข้าร่วมอบรม/ประชุมเกี่ยวกับกฎระเบียบของมหาวิทยาลัยเพื่อป้องกันการเกิดความเสี่ยง
8. กำกับตรวจสอบการให้หรือรับสินบนต่อผู้ให้ บริหารของสถาบันวิจัยและพัฒนา



ข้อมูลประกอบการแสดงผลการดำเนินการ (กองคลัง งานพัสดุ สำนักงานอธิการบดี)

1. แต่งตั้งคณะกรรมการตรวจสอบคุณลักษณะเฉพาะพัสดุและร่างขอบเขตงาน TOR เฉพาะงานให้ครอบคลุมครบถ้วนทุกครั้ง
2. กำหนดคุณภาพและมาตรฐานงานด้วยคู่มือ ข้อกำหนด ให้เป็นไปตามมาตรฐานกรมบัญชีกลาง
3. มีช่องทางการร้องเรียน โดยการกำกับ ติดตาม อย่างสม่ำเสมอ
4. ดำเนินงานตามกฎระเบียบของมหาวิทยาลัย อย่างเคร่งครัด
5. ปฏิบัติตามนโยบายการไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy)
6. กำกับติดตามผลการ
7. ดำเนินงาน และติดต่อประสานงานอย่างโปร่งใส
8. มีช่องทางการร้องเรียน





: www.bsru.ac.th



: saraban@bsru.ac.th



: 02 - 473 - 7000

