



รายงานผลการดำเนินการ เพื่อส่งเสริมคุณธรรมและ ความโปร่งใสภายในหน่วยงาน

งบประมาณ พ.ศ. 2568

คำนำ

มหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา บริหารจัดการหน่วยงานโดยยึดหลักธรรมาภิบาล ส่งเสริมให้บุคลากรภายในทุกระดับ มีทัศนคติและค่านิยมองค์กร มีคุณธรรม และความโปร่งใสในการปฏิบัติงาน ตลอดจนทั้งผู้มีส่วนได้ส่วนเสียมีความพึงพอใจในการรับบริการ และมีทัศนคติที่ดีต่อองค์กร โดยมหาวิทยาลัยได้นำมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงานมาใช้ในประเด็นที่หน่วยงานควรแก้ไขโดยเร่งด่วนจากการวิเคราะห์ข้อมูลผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของมหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 และได้ดำเนินการพัฒนาไปสู่การปฏิบัติอย่างเป็นรูปธรรมประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569

มหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา

สารบัญ

	หน้า
การดำเนินการตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน	1
โครงการ/กิจกรรม และผลดำเนินการตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส	2

ตารางที่

ตารางที่ 1 แสดงโครงการ/กิจกรรม และผลดำเนินการตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน	2
---	---

ภาคผนวก ก

คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของมหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา ประจำปีงบประมาณ 2568

ภาคผนวก ข

รายละเอียดมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน

รายงานผลการดำเนินการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน ประจำปีงบประมาณ 2568

มหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา เห็นความสำคัญของเรื่องคุณธรรมและความโปร่งใส จึงได้แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของมหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 โดยมีการระบุน้ำที่ ตั้งแต่การร่วมกันกำหนดนโยบายวิเคราะห์ปัญหา วางแผนงาน เพื่อส่งเสริมและยกระดับการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของมหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา รวมทั้งการกำกับ ติดตามควบคุมการดำเนินงาน จึงมีการกำหนดผู้รับผิดชอบ การกำกับติดตาม โดยมาตรการมี 4 มาตรการ ดังนี้

1. นโยบายคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของมหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา
2. หลักเกณฑ์ มาตรการ และแนวทางการปฏิบัติเกี่ยวกับการจัดการข้อร้องเรียน
3. มาตรการป้องกันการรับสินบน
4. มาตรการและแนวปฏิบัติในการป้องกันการขัดกันระหว่างผลประโยชน์ส่วนตนและผลประโยชน์ส่วนรวม

คณะกรรมการดำเนินงานการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของมหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา ปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 ได้แสดงผลการดำเนินการตามมาตรการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในของมหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา ซึ่งมีความสอดคล้องกับมาตรการที่มีการวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของมหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2568

ตารางที่ 1 แสดงโครงการ/กิจกรรม และผลดำเนินการตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน

มาตรการ / โครงการ / กิจกรรม	ขั้นตอน / วิธีการปฏิบัติ	ช่วงระยะเวลา / ผลการดำเนินการ	ผลลัพธ์หรือความสำเร็จของการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	รายการหลักฐาน
1. กิจกรรมประกาศนโยบายการไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568	ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.คณกร สว่างเจริญ อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา มอบนโยบายให้ผู้บริหาร และเจ้าหน้าที่ ไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิด ในขณะที่/ก่อน/หลัง ปฏิบัติหน้าที่ ที่จะส่งผลให้เกิดการทุจริตและประพฤติมิชอบ เพื่อเป็นหน่วยงานที่เจ้าหน้าที่ของรับทุกคนไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 พร้อมด้วยผู้บริหารเจ้าหน้าที่ เข้าร่วมประชุม เมื่อคราวประชุมคณะกรรมการหัวหน้าหน่วยงาน (คหน.) ตามนโยบายของรัฐบาล เสริมสร้างวัฒนธรรมองค์กร และค่านิยมสุจริตในการปฏิบัติงานอย่างมีคุณธรรมจริยธรรม ความโปร่งใสมากขึ้น	☐ ยังไม่ได้ดำเนินการ ☐ กำลังดำเนินการ ☒ ดำเนินการแล้ว วันพฤหัสบดีที่ 10 เมษายน 2568 ณ ห้องประชุมพระยาโอวาทกรกิจ (เหม ผลพันธุ์) ชั้น 14 อาคาร 100 ปี ศรีสุริยวงศ์ มหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา	1. บุคลากรในมหาวิทยาลัยฯ ได้รับของขวัญของกำนัลทุกชนิด ในขณะที่/ก่อน/หลัง ปฏิบัติหน้าที่ และปฏิบัติหน้าที่ราชการอย่างถูกต้อง ซื่อสัตย์โปร่งใส เป็นธรรม 2. สามารถยกระดับคุณธรรมและความโปร่งใสของหน่วยงานได้ คือ มีผลการประเมิน ITA ปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 เพิ่มขึ้น	สำนักงานสภามหาวิทยาลัย / งานประกันคุณภาพการศึกษา	   อ้างอิง : https://ita.bsru.ac.th/670326-2/

มาตรการ / โครงการ / กิจกรรม	ขั้นตอน / วิธีการปฏิบัติ	ช่วงระยะเวลา / ผลการดำเนินการ	ผลลัพธ์หรือความสำเร็จของการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	รายการหลักฐาน
2. กิจกรรมการสร้างความเข้มแข็ง สังคมคุณธรรมภายในสถานศึกษา	จัดกิจกรรมการสร้างความเข้มแข็ง สังคมคุณธรรมภายในสถานศึกษา โรงเรียนสาธิตฯปทุมวันร่วมใจ ด้านภัยทุจริตประกอบด้วยการเล่านิทานส่งเสริมและป้องกันการทุจริตและความซื่อสัตย์ในโรงเรียน และเด็กแบ่งกลุ่มเรียนรู้ฐานด้านทุจริต 3 ฐาน ได้แก่ ฐานที่ 1 เรื่อง การคิดแยกแยะระหว่างผลประโยชน์ส่วนตนและผลประโยชน์ส่วนรวม ฐานที่ 2 เรื่อง ความละเอียดและความไม่ทนต่อการทุจริต และ ฐานที่ 3 เรื่อง พลเมืองกับความรับผิดชอบต่อสังคม	☐ ยังไม่ได้ดำเนินการ ☐ กำลังดำเนินการ ☒ ดำเนินการแล้ว วันอังคาร 26 สิงหาคม พ.ศ. 2568 ณ โรงเรียนสาธิตมหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา (ปทุมวัน)	1.สามารถคิดไตร่ตรองได้ว่าสิ่งใดส่งผลดีต่อตนเอง เพื่อให้ตนเองสามารถรับรู้และเลือกในสิ่งที่ถูกต้องเหมาะสมได้ 2.การมีส่วนร่วมในห้องเรียนในการเก็บของเล่น ของใช้เข้าที่ทุกครั้งโดยไม่เป็นภาระของผู้อื่น 3.การอยู่ร่วมกับผู้อื่น (การเล่นและการทำกิจกรรมร่วมกัน/ การปรับตัวเข้ากับผู้อื่น)	งานประกันคุณภาพการศึกษา / โรงเรียนสาธิตมหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา (ปทุมวัน)	ฐานที่ 1 เรื่องการคิดแยกแยะระหว่างผลประโยชน์ส่วนตนและผลประโยชน์ส่วนรวม  ฐานที่ 2 เรื่องความละเอียดและความไม่ทนต่อการทุจริต 

มาตรการ / โครงการ / กิจกรรม	ขั้นตอน / วิธีการปฏิบัติ	ช่วงระยะเวลา / ผลการดำเนินการ	ผลลัพธ์หรือความสำเร็จของการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	รายการหลักฐาน
					ฐานที่ 3 เรื่องพลเมืองกับความรับผิดชอบต่อสังคม  อ้างอิง : https://link.bsru.ac.th/1ga6

มาตรการ / โครงการ / กิจกรรม	ขั้นตอน / วิธีการปฏิบัติ	ช่วงระยะเวลา / ผลการดำเนินการ	ผลลัพธ์หรือความสำเร็จของการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	รายการหลักฐาน
3. กิจกรรมประกวดการสร้างสรรค์สื่อเพื่อต่อต้านการทุจริต “เด็กไทย ใจซื่อสัตย์” ครั้งที่ 4	เปิดโอกาสให้นักเรียนระดับมัธยมศึกษาตอนปลายหรือเทียบเท่า ได้มีส่วนร่วมผลิตสื่อสร้างสรรค์ในการสร้างจิตสำนึกให้เด็กไทย ไม่ยอม ไม่ทน ไม่เฉย ต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน รวมถึงสอดแทรกคุณธรรม จริยธรรม ความซื่อสัตย์ การมีจิตสาธารณะ ส่งเสริมสังคมไทยไร้การทุจริต ได้ยึดแนวทางการพัฒนาการป้องกัน การทุจริตและประพฤติมิชอบ โดยมุ่งเน้นการปรับพฤติกรรมปลูกฝังวิถีคิดในกลุ่มเป้าหมายเด็กและเยาวชนเพื่อปฏิรูป “คนรุ่นใหม่” ให้มีจิตสำนึกในความซื่อสัตย์สุจริตเพื่อสร้างพลังร่วมในการแก้ปัญหาการทุจริตและประพฤติมิชอบต่อไปในอนาคต	☐ ยังไม่ได้ดำเนินการ ☐ กำลังดำเนินการ ☒ ดำเนินการแล้ว ระหว่างวันที่ 7 มีนาคม 2568 - 21 กรกฎาคม พ.ศ. 2568 ณ มหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา	1.เพื่อเสริมเสริมสร้างสมรรถนะของผู้เข้าร่วมกิจกรรมประกวดการสร้างสรรค์สื่อเพื่อต่อต้านการทุจริตที่มีคุณภาพ และได้รับความรู้ด้านการสร้างคอนเทนต์ในการผลิตสื่อ 2.เพื่อสร้างความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับปัญหาการทุจริต สร้างจิตสำนึกและปลูกฝังค่านิยมความซื่อสัตย์สุจริต มี คุ ณ ธรรม จ ริ ย ธรรม ในรูปแบบสื่อวิดีโอคอนเทนต์	งานประกันคุณภาพการศึกษา	 อ้างอิง : https://link.bsru.ac.th/1gd1

มาตรการ / โครงการ / กิจกรรม	ขั้นตอน / วิธีการปฏิบัติ	ช่วงระยะเวลา / ผลการดำเนินการ	ผลลัพธ์หรือความสำเร็จของการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	รายการหลักฐาน
4.กิจกรรมเสริมสร้างศักยภาพบุคลากรเพื่อเป็นองค์กรพอเพียงด้านทุจริต (STRONG BSRU)	สร้างการมีส่วนร่วมของบุคลากรในการต่อต้านการทุจริต สนับสนุนการรวมตัวกันของบุคลากร เพื่อเป็นกลไกการจับตามองและแจ้งเบาะแส (Watch and Voice) มุ่งสู่การเป็นองค์กรโปร่งใส	☐ ยังไม่ได้ดำเนินการ ☐ กำลังดำเนินการ ☒ ดำเนินการแล้ว วันจันทร์ที่ 14 กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๘ ณ ห้องประชุม ชั้น 15 อาคาร 100 ปี ศรีสุริยวงศ์	1.ผู้เข้าร่วมกิจกรรมมีความรู้ความเข้าใจ ทศนคติและค่านิยมในการต่อต้านทุจริต สามารถแยกแยะระหว่างผลประโยชน์ส่วนตนกับผลประโยชน์ส่วนรวม สามารถปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ โปร่งใส และลดความเสี่ยงทุจริต เกิดการบูรณาการงานด้านการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส (ITA) และการป้องกันการทุจริตจากทุกภาคส่วนในมหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา 2.ผู้เข้าร่วมกิจกรรมมีความรู้ความเข้าใจในสามารถดำเนินงานเสนอแนวทางให้มหาวิทยาลัยป้องกันและแก้ไขปัญหาการทุจริต มีการบูรณาการและสร้างการมีส่วนร่วมด้านการให้ การรับ หรือการเรียกรับสินบน	งานประกันคุณภาพการศึกษา	 อ้างอิง : https://link.bsru.ac.th/1gd0

ภาคผนวก ก



คำสั่งมหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา

ที่ ๐๐๐๔/๒๕๖๘

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการกลั่นกรองเอกสารการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส
ในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

ด้วยปัจจุบัน การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) ได้ถูกกำหนดกรอบแนวทางในการดำเนินงานที่เชื่อมโยงและต่อเนื่องโดยปรับเข้าสู่แผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ ประเด็นการต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบ (พ.ศ. ๒๕๖๑ – ๒๕๘๐) เพื่อให้หน่วยงานที่เข้าร่วมประเมินได้มีการพัฒนาการดำเนินงานตามกรอบ และหลักเกณฑ์การประเมิน (ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ นี้ สำนักงานป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ (ป.ป.ช.) ได้มุ่งเน้นออกแบบการขับเคลื่อนการประเมินให้ มีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น โดยสังเคราะห์ผลการวิจัย เรื่องแนวทางการปรับปรุง และแนวการพัฒนาเครื่องมือการประเมินคุณธรรม และความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ เพื่อนำไปสู่การยกระดับคะแนนดัชนีการรับรู้การทุจริต (CPI) ของประเทศไทยอย่างเป็นรูปธรรม

ทั้งนี้ เพื่อให้การเตรียมพร้อมในการรับการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน ของมหาวิทยาลัย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ เป็นไปด้วยความเรียบร้อย มหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จ เจ้าพระยา จึงแต่งตั้งคณะกรรมการกลั่นกรองเอกสารการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน ของหน่วยงานภาครัฐ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ดังต่อไปนี้

๑. คณะกรรมการอำนวยการ

๑)	ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.คณกร	สว่างเจริญ	ประธานกรรมการ
๒)	รองศาสตราจารย์ ดร.สมบัติ	ทีฆทรัพย์	กรรมการ
๓)	รองศาสตราจารย์สมชาย	พรหมสุวรรณ	กรรมการ
๔)	รองศาสตราจารย์ ดร.ชลลดา	พงศ์พัฒนโยธิน	กรรมการ
๕)	อาจารย์ ดร.นัยนพัส	อินจวงจิรกิตต์	กรรมการ
๖)	อาจารย์ ดร.ศิริกาญจน์	โพธิ์เขียว	กรรมการ
๗)	ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ดรุษ	ประดิษฐ์ทรง	กรรมการ
๘)	ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.รังสรรค์	บัวทอง	กรรมการ
๙)	ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ณัฐ	เดชะปัญญา	กรรมการ
๑๐)	อาจารย์ ดร.สุรศักดิ์	เครือหงษ์	กรรมการ
๑๑)	ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ปัทมา	วัฒนพานิช	กรรมการ
๑๒)	ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ปณิดา	แจ้ดนาลาว	กรรมการ
๑๓)	ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.สุภาพร	ศรีหามี่	กรรมการ
๑๔)	ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.พิบูลย์	วิฑูรย์ปัญญากุล	กรรมการ
๑๕)	อาจารย์ ดร.เพ็ญพร	ทองคำสุก	กรรมการ
๑๖)	ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ทชชยา	วนนะบวรเดชน์	กรรมการ
๑๗)	รองศาสตราจารย์ ดร.บุญมี	กวินเสกสรรค์	กรรมการ
๑๘)	ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.สิงห์	สิงห์ขจร	กรรมการ
๑๙)	ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.นุกูล	สาระวงศ์	กรรมการ
๒๐)	รองศาสตราจารย์ ดร.สุพัตรา	วิไลลักษณ์	กรรมการ

๒๑)	ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.กฤติธฤต	ทองสิน	กรรมการ
๒๒)	อาจารย์จันทรีศรี	สิริวัฒนันท์	กรรมการ
๒๓)	อาจารย์สิริชัย	เอี่ยมสอาด	กรรมการ
๒๔)	ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.เกียรติขร	โสภณาภรณ์	กรรมการ
๒๕)	ผู้ช่วยศาสตราจารย์สุเมธ	พัตเอี่ยม	กรรมการ
๒๖)	ผู้ช่วยศาสตราจารย์ธีรฉวัลย์	ปานกลาง	กรรมการ
๒๗)	อาจารย์ ดร.พรรณา	ศรสงคราม	กรรมการ
๒๘)	ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ประไพ	ศรีดามา	กรรมการ
๒๙)	ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.กุลสิรินทร์	อภิรัตน์วรเดช	กรรมการ
๓๐)	ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.วิมล	อุทานนท์	กรรมการ
๓๑)	อาจารย์ ดร.ชวลิต	จูเจีย	กรรมการ
๓๒)	ดร.วสินเนศวร์	ธีรการุณวงศ์	กรรมการ
๓๓)	รองศาสตราจารย์ ดร.ทยาตา	รัตนัญญโณวานิช	กรรมการและเลขานุการ

หน้าที่ ดูแล ให้คำปรึกษา และแก้ไขปัญหาต่าง ๆ ในการดำเนินงานให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย

๒. คณะกรรมการดำเนินงาน

๒.๑ คณะกรรมการกลั่นกรองการจัดเตรียมข้อมูล และสร้างความรู้ ความเข้าใจในการตอบแบบวัด การรับรู้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก และกลั่นกรองข้อมูลผู้รับบริการ เพื่อตอบคำถามผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายในและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอกของหน่วยงาน

๑)	ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.รังสรรค์	บัวทอง	ประธานกรรมการ
๒)	ผู้ช่วยศาสตราจารย์ธีรฉวัลย์	ปานกลาง	รองประธานกรรมการ
๓)	ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ปณิตา	แจ้ดนาลาว	กรรมการ
๔)	อาจารย์ ดร.เพ็ญพร	ทองคำสุก	กรรมการ
๕)	ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ทชชยา	วนนະบวรเดชน์	กรรมการ
๖)	รองศาสตราจารย์ ดร.บุญมี	กวินเสกสรรค์	กรรมการ
๗)	ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.สิงห์	สิงห์ขจร	กรรมการ
๘)	ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.นุกูล	สาระวงศ์	กรรมการ
๙)	รองศาสตราจารย์ ดร.สุพัตรา	วิไลลักษณ์	กรรมการ
๑๐)	ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.กฤติธฤต	ทองสิน	กรรมการ
๑๑)	อาจารย์จันทรีศรี	สิริวัฒนันท์	กรรมการ
๑๒)	อาจารย์สิริชัย	เอี่ยมสอาด	กรรมการ
๑๓)	ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.เกียรติขร	โสภณาภรณ์	กรรมการ
๑๔)	ผู้ช่วยศาสตราจารย์สุเมธ	พัตเอี่ยม	กรรมการ
๑๕)	อาจารย์ ดร.พรรณา	ศรสงคราม	กรรมการ
๑๖)	ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ประไพ	ศรีดามา	กรรมการ
๑๗)	ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.กุลสิรินทร์	อภิรัตน์วรเดช	กรรมการ
๑๘)	ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.วิมล	อุทานนท์	กรรมการ
๑๙)	อาจารย์ ดร.ชวลิต	จูเจีย	กรรมการ
๒๐)	ดร.วสินเนศวร์	ธีรการุณวงศ์	กรรมการ
๒๑)	อาจารย์ ดร.ฉัฐจุฑา	นกจันทร์	กรรมการ
๒๒)	อาจารย์ว่าที่ร้อยตรีหญิงสิริรัตน์	ชูรักษ์	กรรมการ

๒๓)	อาจารย์ ดร.ขวัญใจ	ฤทธิ์คำรพ	กรรมการ
๒๔)	อาจารย์ จุฑาทิพย์	เทพดนตรี	กรรมการ
๒๕)	อาจารย์ ดร.ภาวศุทธิ์	อุ้นใจ	กรรมการ
๒๖)	อาจารย์ ดร.บุษบากร	สุวรรณเกษ	กรรมการ
๒๗)	นางสาวพรวิภา	เสื่อสมิง	กรรมการ
๒๘)	นางสาวพิมพร	พานทอง	กรรมการ
๒๙)	นายวรพจน์	ทิพย์ถนอม	กรรมการ
๓๐)	นายวีรพงษ์	แสนพัก	กรรมการ
๓๑)	นางสาวกฤตยา	สุวรรณไทรย์	กรรมการ
๓๒)	นายอภินิษฐ์	เจียรอนุกุล	กรรมการ
๓๓)	นางสาวพรรณิ	พันธ์รังษี	กรรมการ
๓๔)	นางสาวบุษบง	ชูเพียร	กรรมการ
๓๕)	นายธรรมศักดิ์	จลาสุภ	กรรมการ
๓๖)	นางชื่นชีวิน	พลายบัว	กรรมการ
๓๗)	นางสาวนัชมา	ช่งเป็ก	กรรมการ
๓๘)	นายฉัตรชัย	รังษี	กรรมการ
๓๙)	นายกิตติพงษ์	พินพรม	กรรมการ
๔๐)	นางสาวชนิษฐา	พึ่งประจวบ	กรรมการ
๔๑)	นางสาวจิระวรรณ	ยืนย้ง	กรรมการ
๔๒)	นางพิชยภัทร์	สิงจานุสงค์	กรรมการ
๔๓)	นางสาวปริญญ์รัตน์	พิมพลดิษฐ์	กรรมการ
๔๔)	รองศาสตราจารย์ ดร.ทยาตา	รัตนภิญโญวานิช	กรรมการและเลขานุการ
๔๕)	นางสาวกนกวรรณ	สือติลภวัฒนา	ผู้ช่วยเลขานุการ
๔๖)	นางสาวรัชดา	มานิมิตร	ผู้ช่วยเลขานุการ
๔๗)	นางสาวกานต์พิชชา	แก้วมหาสุริยวงศ์	ผู้ช่วยเลขานุการ

หน้าที่

๑. จัดหาและกลั่นกรองรายชื่อเจ้าหน้าที่ภายในหน่วยงาน/ผู้รับบริการ/ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย และข้อมูลของบุคคลเหล่านั้นที่ได้มาจากทุกหน่วยงาน

๒. นำส่งแบบฟอร์มข้อมูลเจ้าหน้าที่ภายในหน่วยงานที่กลั่นกรองแล้ว อย่างน้อย ๒๐๐ ชื่อและแบบฟอร์มข้อมูลผู้รับบริการ/ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอกที่กลั่นกรองแล้วอย่างน้อย ๔๐๐ ชื่อ ให้แก่งานประกันคุณภาพการศึกษา ภายในวันที่ ๒ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๘

๓. เป็นผู้ประสานงาน กำกับ ติดตาม และดูแลการลงพื้นที่เก็บข้อมูลของหน่วยงานผู้รับการประเมินตามแบบสำรวจผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายในและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอกตามรายชื่อที่ได้จัดส่งให้แก่งานประกันคุณภาพการศึกษา ภายในวันที่ ๑๖ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๘

๒.๒ คณะกรรมการจัดเตรียมการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (Open Data Integrity and Transparency)

๒.๒.๑ คณะกรรมการจัดเตรียมการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะตัวชี้วัดย่อย ข้อมูลพื้นฐาน

หัวข้อข้อมูลพื้นฐาน (O๑-O๓) และหัวข้อการประชาสัมพันธ์ (O๔)

๑)	อาจารย์ ดร.นัยนพัส	อินจางจิริกิตต์	ประธานกรรมการ
๒)	ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ประไพ	ศรีดามา	รองประธานกรรมการ
๓)	ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ปณิดา	แจ้ดนาลาว	กรรมการ

๔)	ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.สิงห์	สิงห์ขจร	กรรมการ
๕)	อาจารย์ ดร.พรรณนา	ศรสงคราม	กรรมการ
๖)	ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.วนิดา	ชื่นชื่น	กรรมการ
๗)	อาจารย์มนัสวี	พัชระกุล	กรรมการ
๘)	อาจารย์จิรภรณ์	กิจเจริญ	กรรมการ
๙)	ผู้ช่วยศาสตราจารย์พงษ์พันธ์	นารีน้อย	กรรมการ
๑๐)	อาจารย์ ดร.กิตติ	เชียวชาญ	กรรมการ
๑๑)	ผู้ช่วยศาสตราจารย์วรุฒม์	พลอยสวยงาม	กรรมการ
๑๒)	นายภาคภูมิ	กัลยาณคุณาวุฒิ	กรรมการ
๑๓)	นางสาวบุษบง	ชูเพียร	กรรมการ
๑๔)	นางสาววิลาวรรณ	ดวงลิวงษ์	กรรมการ
๑๕)	นายชนนยุช	โอภาสวิริยะกุล	กรรมการ
๑๖)	นางสาวกรกาญจน์	อุ้นบ้าน	กรรมการ
๑๗)	นางสาววรรณฤดี	แสงมาศ	กรรมการ
๑๘)	นางสาวกรทิพย์	พลอาชีพ	กรรมการ
๑๙)	นางสาวภรณ์ทิพย์	สกุลชูชาติ	กรรมการ
๒๐)	นายจักรชัย	ตระกูลโอสถ	กรรมการ
๒๑)	ผู้ช่วยศาสตราจารย์อภิญญา	หนูมี	กรรมการและเลขานุการ
๒๒)	นางสาวกฤตยา	สุวรรณไตรย์	ผู้ช่วยเลขานุการ
๒๓)	นายวีรวิทย์	ฉัตรชนโชติกุล	ผู้ช่วยเลขานุการ
๒๔)	นายประภษณี	เพชรแอง	ผู้ช่วยเลขานุการ

หน้าที่

๑. จัดเตรียมข้อมูลพื้นฐาน และการประชาสัมพันธ์ข่าวสาร ที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานตามภารกิจของหน่วยงาน ปฏิสัมพันธ์ข้อมูลแก่ผู้มารับบริการ ดูแลช่องทาง Social Network ของหน่วยงาน
๒. จัดทำการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (Open Data Integrity and Transparency) เกี่ยวกับข้อมูลพื้นฐาน (O๑-O๓) และหัวข้อการประชาสัมพันธ์ (O๔)
๓. เป็นผู้ประสานงาน กำกับ ติดตาม และดูแลการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ ภายในวันที่ ๑๗ มีนาคม พ.ศ.๒๕๖๘

๒.๒.๒ คณะกรรมการจัดเตรียมการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะตัวชี้วัดย่อย การบริหารงานและการใช้จ่ายงบประมาณ หัวข้อแผนการดำเนินงานและงบประมาณ (O๕-O๗)

๑)	รองศาสตราจารย์ ดร.ชลลดา	พงศ์พัฒนโยธิน	ประธานกรรมการ
๒)	ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ปัทมา	วัฒนพานิช	รองประธานกรรมการ
๓)	ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.สุภาพร	ศรีหามี่	กรรมการ
๔)	ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.เกียรติขร	โสภณาภรณ์	กรรมการ
๕)	ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ศศิภัฏชนา	เย็นเอง	กรรมการ
๖)	อาจารย์ประภษณี	พนัสทรัพย์สุข	กรรมการ
๗)	รองศาสตราจารย์ ดร.ปวิวิทย์	ลอยพิมาย	กรรมการ
๘)	ผู้ช่วยศาสตราจารย์อารีย์	รุ่งแสง	กรรมการ
๙)	ผู้ช่วยศาสตราจารย์พรชัย	พรฤทัย	กรรมการ
๑๐)	ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.เขวณัฒน์	ประภักดี	กรรมการ
๑๑)	ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.พัชรา	เดชโฮม	กรรมการ

๑๒)	ผู้ช่วยศาสตราจารย์เชิดศิริ	นิลผาย	กรรมการ
๑๓)	ผู้ช่วยศาสตราจารย์ประภาพรพรณ	หิรัญวัชรพลกษ	กรรมการ
๑๔)	อาจารย์ ดร.เกษมสันต์	รจพจน์	กรรมการ
๑๕)	ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.วนิดา	ชื่นชื่น	กรรมการ
๑๖)	อาจารย์ ดร.สุภัทรา	โกษะโยธิน	กรรมการ
๑๗)	อาจารย์จารุกิตติ์	ดิษสระ	กรรมการ
๑๘)	ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.อรพิมพ์	มงคลเคหา	กรรมการ
๑๙)	ผู้ช่วยศาสตราจารย์พงษ์พันธ์	นารีน้อย	กรรมการ
๒๐)	อาจารย์ศุภชัย	ศรีอักษร	กรรมการ
๒๑)	นายสืบศ	สินบัว	กรรมการ
๒๒)	นายอภิชาติ	สิงห์ชัย	กรรมการและเลขานุการ
๒๓)	นางสาวธิดาวัลย์	ศรีภา	ผู้ช่วยเลขานุการ
๒๔)	นางจันทร์จิรา	ระกูลสุขสถิตย์	ผู้ช่วยเลขานุการ
๒๕)	นางสาววัชรภรณ์	กองข้าวเรียบ	ผู้ช่วยเลขานุการ
๒๖)	นายอนุชา	พิมพ์นนท์	ผู้ช่วยเลขานุการ
๒๗)	นางสาวดานิตา	พีสระ	ผู้ช่วยเลขานุการ
๒๘)	นางสาวประภัสสร	แก้วหาวงษ์	ผู้ช่วยเลขานุการ
๒๙)	นางสาววลัยลักษณ์	คงเขียว	ผู้ช่วยเลขานุการ
๓๐)	นางสาวชนัญญาญจน์	สุวรรณการ	ผู้ช่วยเลขานุการ
๓๑)	นางสาวเกษราภรณ์	สิตาคำ	ผู้ช่วยเลขานุการ
๓๒)	นางสาวสาครรัตน์	เกาะรอด	ผู้ช่วยเลขานุการ

หน้าที่

๑. จัดเตรียมแผนยุทธศาสตร์หรือแผนพัฒนาหน่วยงานเป็นแผนที่มียะเวลาระดับใช้ครอบคลุมปีพ.ศ. ๒๕๖๘ และจัดทำแผนและความก้าวหน้าในการดำเนินงานและการใช้งบประมาณประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๘ ข้อมูล ณ วันที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๘ พร้อมทั้งรายงานผลการดำเนินงานประจำปี เป็นรายงานผลขอปี พ.ศ. ๒๕๖๗

๒. จัดทำการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (Open Data Integrity and Transparency) เกี่ยวกับแผนการดำเนินงานและงบประมาณ (๐๕-๐๗)

๓. เป็นผู้ประสานงาน กำกับ ติดตาม และดูแลการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ ภายในวันที่ ๑๗ มีนาคม พ.ศ.๒๕๖๘

๒.๒.๓ คณะกรรมการจัดเตรียมการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะตัวชี้วัดย่อย การบริหารงานและการใช้จ่ายงบประมาณ หัวข้อการปฏิบัติงาน (๐๘) และหัวข้อการให้บริการและการติดต่อประสานงาน (๐๙-๐๑๑)

๑)	ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ณัฐ	เดชะปัญญา	ประธานกรรมการ
๒)	อาจารย์ ดร.สุรศักดิ์	เครือหงษ์	รองประธานกรรมการ
๓)	ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ศศิภัฏชนา	เย็นเอง	กรรมการ
๔)	ผู้ช่วยศาสตราจารย์อารีย์	รุ่งแสง	กรรมการ
๕)	ผู้ช่วยศาสตราจารย์ภัทรา	มาศมาลัย	กรรมการ
๖)	ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.เชวณมน์ส	ประภักดี	กรรมการ
๗)	ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ญาณิศา	ตันติपालกุล	กรรมการ
๘)	ผู้ช่วยศาสตราจารย์พิชญา	ผลพล	กรรมการ
๙)	ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.อรพิมพ์	มงคลเคหา	กรรมการ
๑๐)	อาจารย์ศุภชัย	ศรีอักษร	กรรมการ

๑๑)	อาจารย์ ดร.กิตติ	เชี่ยวชาญ	กรรมการ
๑๒)	ผู้ช่วยศาสตราจารย์วรุฒม์	พลอยสวียงาม	กรรมการ
๑๓)	ผู้ช่วยศาสตราจารย์เชิดศิริ	นิลผาย	กรรมการ
๑๔)	ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.นนท์ณธิ	ดุลยวิสิทธิ์	กรรมการ
๑๕)	อาจารย์สุดาทิพย์	หงษ์จันทร์	กรรมการ
๑๖)	ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.วนิดา	ชื่นชื่น	กรรมการ
๑๗)	อาจารย์จารุกิตติ	ดิษสระ	กรรมการ
๑๘)	ผู้ช่วยศาสตราจารย์ประภาพรรณ	หิรัญวัชรพลกษ	กรรมการ
๑๙)	อาจารย์ ดร.เกษมสันต์	รจพจน์	กรรมการ
๒๐)	ดร.วลินเนศวร์	ธีรการุณวงศ์	กรรมการ
๒๑)	นางสาวกฤตยา	สุวรรณไตรย์	กรรมการ
๒๒)	ดร.วลินเนศวร์	ธีรการุณวงศ์	กรรมการและเลขานุการ
๒๓)	นายทินภัทร	ห้วยใหญ่	ผู้ช่วยเลขานุการ
๒๔)	นายสมควร	อยู่ปากพลี	ผู้ช่วยเลขานุการ
๒๕)	นายเอกพงษ์	พร้าวไธสง	ผู้ช่วยเลขานุการ
๒๖)	นายदनัยณัฐ	เนตรนิธิกร	ผู้ช่วยเลขานุการ
๒๗)	นางสาวรุ่งนภา	ตาบุตร	ผู้ช่วยเลขานุการ

หน้าที่

๑. จัดทำมาตรฐานการปฏิบัติงาน มาตรฐานการให้บริการ รวบรวมข้อมูลเชิงสถิติของการให้บริการ และรายงานผลสำรวจความพึงพอใจการให้บริการ E-Service

๒. จัดทำการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (Open Data Integrity and Transparency) เกี่ยวกับการปฏิบัติงาน (O๘) และหัวข้อการให้บริการและการติดต่อประสานงาน (O๙-O๑๑)

๓. เป็นผู้ประสานงาน กำกับ ติดตาม และดูแลการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ ภายในวันที่ ๑๗ มีนาคม พ.ศ.๒๕๖๘

๒.๒.๔ คณะกรรมการจัดเตรียมการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะตัวชี้วัดย่อย การจัดซื้อจัดจ้าง หัวข้อการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ (O๑๒-O๑๓)

๑)	ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.พิบูลย์	วิฑูรย์ปัญญากุล	ประธานกรรมการ
๒)	อาจารย์ ดร.สุรศักดิ์	เครือหงษ์	รองประธานกรรมการ
๓)	ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ปณิดา	แจ้ดนาลาว	กรรมการ
๔)	ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.วิมล	อุทานนท์	กรรมการ
๕)	ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ประไพ	ศรีดามา	กรรมการ
๖)	อาจารย์สิริชัย	เอี่ยมสอาด	กรรมการ
๗)	ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ศศิภัฏชญา	เย็นเอง	กรรมการ
๘)	ผู้ช่วยศาสตราจารย์อารีย์	รุ่งแสง	กรรมการ
๙)	ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.เชาวนมนัส	ประภักดี	กรรมการ
๑๐)	ผู้ช่วยศาสตราจารย์ภัทรา	มาศมาลัย	กรรมการ
๑๑)	ดร.วลินเนศวร์	ธีรการุณวงศ์	กรรมการ
๑๒)	นายอภิชาติ	สิงห์ชัย	กรรมการ
๑๓)	นายวีรวุฒิ	ฉัตรธนโชติกุล	กรรมการ
๑๔)	นางสาวพิกุล	ไชยชาติ	กรรมการ
๑๕)	นายชาตรี	คนงานดี	กรรมการ

๑๖)	ว่าที่ร้อยตรีพีรวัฒน์	ไชยบุญทัน	กรรมการ
๑๗)	นางบุญเพ็ญ	หงษ์ทอง	กรรมการและเลขานุการ
๑๘)	นายกิตติพงษ์	พินพรหม	ผู้ช่วยเลขานุการ
๑๙)	นางสาวภาเกตุ	เรือนสอน	ผู้ช่วยเลขานุการ

หน้าที่

๑. จัดทำรายการการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุดำเนินการในปี พ.ศ. ๒๕๖๘ ทุกรายการจัดทำประกาศต่าง ๆ เกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้าง หรือการจัดการพัสดุ ตาม พ.ร.บ.การจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุ พ.ศ. ๒๕๖๐ จัดทำความก้าวหน้าการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ เป็นข้อมูลการจัดซื้อจัดจ้างฯ ในปี พ.ศ. ๒๕๖๘ และจัดทำสรุปผลการจัดซื้อการจัดหาพัสดุประจำปี

๒. จัดทำการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (Open Data Integrity and Transparency) เกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ (๐๑๒-๐๑๓)

๓. เป็นผู้ประสานงาน กำกับ ติดตาม และดูแลการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ ภายในวันที่ ๑๗ มีนาคม พ.ศ.๒๕๖๘

๒.๒.๕ คณะกรรมการจัดเตรียมการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะตัวชี้วัดย่อย การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล หัวข้อการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล (๐๑๔-๐๑๖)

๑)	อาจารย์ ดร.ศิริกาญจน์	โพธิ์เขียว	ประธานกรรมการ
๒)	ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.รังสรรค์	บัวทอง	รองประธานกรรมการ
๓)	ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ปณิดา	แจ้ดนาลาว	กรรมการ
๔)	รองศาสตราจารย์ ดร.บุญมี	กวินเสกสรรค์	กรรมการ
๕)	ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.กฤติธฤต	ทองสิน	กรรมการ
๖)	ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ประไพ	ศรีดามา	กรรมการ
๗)	ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.เกียรติขร	โสภณาภรณ์	กรรมการ
๘)	อาจารย์จันทร์ศรี	สิริคุณันท์	กรรมการ
๙)	อาจารย์ ดร.พรรณา	ศรสงคราม	กรรมการ
๑๐)	อาจารย์สิริชัย	เอี่ยมสอาด	กรรมการ
๑๑)	ดร.วสินเนศวร	ธีรการุณวงศ์	กรรมการ
๑๒)	รองศาสตราจารย์ ดร.ปวิทย์	ลอยพิมาย	กรรมการ
๑๓)	ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.เขวณัมนัส	ประภักดี	กรรมการ
๑๔)	ผู้ช่วยศาสตราจารย์อารีย์	รุ่งแสง	กรรมการ
๑๕)	ผู้ช่วยศาสตราจารย์พรชัย	พรหฤทัย	กรรมการ
๑๖)	อาจารย์ประภาวิชญ์	พนัสทรัพย์สุข	กรรมการ
๑๗)	ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ศศิกันญา	เย็นเอง	กรรมการ
๑๘)	ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.พัชรา	เดชโฮม	กรรมการ
๑๙)	ผู้ช่วยศาสตราจารย์พงษ์พันธ์	นารีน้อย	กรรมการ
๒๐)	ผู้ช่วยศาสตราจารย์วรุตม์	พลอยสวงาม	กรรมการ
๒๑)	อาจารย์บุญญาพร	บุญชัย	กรรมการ
๒๒)	ผู้ช่วยศาสตราจารย์เชิดศิริ	นิลผาย	กรรมการ
๒๓)	ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.เฉลิมทรัพย์	กรณย์จักรวุฒิ	กรรมการ
๒๔)	นายพิสิฐ	วงศ์วัฒนากุล	กรรมการและเลขานุการ
๒๕)	นายพิศิษฐ์	บุญญาอติมาตร	ผู้ช่วยเลขานุการ
๒๖)	นางสาวจุฑามาศ	สุทธิแสน	ผู้ช่วยเลขานุการ

หน้าที่

๑. จัดทำแผนการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ซึ่งบังคับใช้ในปี พ.ศ.๒๕๖๘ จัดรายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลประจำปี เป็นรายงานผลของปี พ.ศ. ๒๕๖๗ จัดทำประมวลจริยธรรมสำหรับเจ้าหน้าที่ของรัฐ ตามพระราชบัญญัติมาตรฐานทางจริยธรรม พ.ศ. ๒๕๖๒ และการขับเคลื่อนจริยธรรมแสดงผลการเสริมสร้างมาตรฐานทางจริยธรรมให้แก่เจ้าหน้าที่ของหน่วยงาน

๒. จัดทำการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (Open Data Integrity and Transparency) เกี่ยวกับการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล (๐๑๔ – ๐๑๖)

๓. เป็นผู้ประสานงาน กำกับ ติดตาม และดูแลการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ ภายในวันที่ ๑๗ มีนาคม พ.ศ.๒๕๖๘

๒.๒.๖ คณะกรรมการจัดเตรียมการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะตัวชี้วัดย่อย การส่งเสริมความโปร่งใส หัวข้อการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ (๐๑๗ – ๐๑๙)

๑)	ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ดรุษ	ประดิษฐ์ทรง	ประธานกรรมการ
๒)	ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.พิบูลย์	วิฑูรย์ปัญญากุล	รองประธานกรรมการ
๓)	ผู้ช่วยศาสตราจารย์ธีรฉวัลย์	ปานกลาง	กรรมการ
๔)	ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.กฤติธฤต	ทองสิน	กรรมการ
๕)	อาจารย์สิริชัย	เอี่ยมสอาด	กรรมการ
๖)	อาจารย์จันทร์ศมี	สิริวัฒน์	กรรมการ
๗)	ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ประไพ	ศรีดามา	กรรมการ
๘)	ผู้ช่วยศาสตราจารย์อารีย์	รุ่งแสง	กรรมการ
๙)	ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.เชาว์มนัส	ประภักดี	กรรมการ
๑๐)	ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.สรพัญญ์	เจียรนานนท์	กรรมการ
๑๑)	ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ศศิภิญญา	เย็นเอง	กรรมการ
๑๒)	ผู้ช่วยศาสตราจารย์เชิดศิริ	นิลผาย	กรรมการ
๑๓)	ดร.वलินเนศวร์	ธีรการุณวงศ์	กรรมการ
๑๔)	นายสุวิทย์	มุดทะเล	กรรมการ
๑๕)	นางบุญเพ็ญ	หงษ์ทอง	กรรมการ
๑๖)	นายเอกพงษ์	พรวัวไธสง	กรรมการ
๑๗)	นายพิสิฐ	วงศ์วัฒนากุล	กรรมการและเลขานุการ
๑๘)	นางสาวดาวประกาย	สุขสี	ผู้ช่วยเลขานุการ
๑๙)	นางสาวสุภาพร	ช่อนกลิ่น	ผู้ช่วยเลขานุการ
๒๐)	นางสาวนิจวิภา	หนูนอก	ผู้ช่วยเลขานุการ
๒๑)	นายวีรวุฒิ	ฉัตรธนโชติกุล	ผู้ช่วยเลขานุการ

หน้าที่

๑. จัดทำแนวปฏิบัติการจัดการร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ จัดเตรียมช่องทางการแจ้งเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ รวบรวมข้อมูลเชิงสถิติเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ ในรอบ ๑๒ เดือน ของปีประเมินที่ผ่านมา

๒. จัดทำการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (Open Data Integrity and Transparency) เกี่ยวกับการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ (๐๑๗ – ๐๑๙)

๓. เป็นผู้ประสานงาน กำกับ ติดตาม และดูแลการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ ภายในวันที่ ๑๗ มีนาคม พ.ศ.๒๕๖๘

**๒.๒.๗ คณะกรรมการจัดเตรียมการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะตัวชี้วัดย่อย การส่งเสริม
ความโปร่งใส หัวข้อการเปิดโอกาสให้เกิดการมีส่วนร่วม (O๒๐)**

๑)	ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.รังสรรค์ บัวทอง	ประธานกรรมการ
๒)	ผู้ช่วยศาสตราจารย์ธีรวัลย์ ปานกลาง	รองประธานกรรมการ
๓)	ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.สุภาพร ศรีหามิ	กรรมการ
๔)	ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.กฤติธฤต ทองสิน	กรรมการ
๕)	ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ประไพ ศรีดามา	กรรมการ
๖)	ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.วิมล อุทานนท์	กรรมการ
๗)	ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ญาณิศา ตันติपालกุล	กรรมการ
๘)	ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.สรพัญญ์ เจียรนานนท์	กรรมการ
๙)	ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.เขวมนมน์ส ประภักดี	กรรมการ
๑๐)	ผู้ช่วยศาสตราจารย์ณัฐธมน ทิพย์จันทร์กริ	กรรมการ
๑๑)	ผู้ช่วยศาสตราจารย์จาริวัฒน์ ศิริอินทร์	กรรมการ
๑๒)	ผู้ช่วยศาสตราจารย์ขวัญชัย ช่างเกิด	กรรมการ
๑๓)	ผู้ช่วยศาสตราจารย์พรรษา ตระกูลบางคล้า	กรรมการ
๑๔)	อาจารย์จารุกิตต์ ดิษสระ	กรรมการ
๑๕)	อาจารย์เพ็ญธิดา เสรีสุทธิกุลชัย	กรรมการ
๑๖)	อาจารย์ ดร.เด่นชัย พันธุ์เกตุ	กรรมการ
๑๗)	นายวีรวิทย์ ฉัตรธนโชติกุล	กรรมการ
๑๘)	นางสาวกาญจนา บัวทุม	กรรมการ
๑๙)	นายกิตติศักดิ์ พูนพิทยา	กรรมการ
๒๐)	นายภาคภูมิ กัลยาณคุณาวุฒิ	กรรมการ
๒๑)	นายนิธิวัชร เศรษฐ์วิศาตา	กรรมการ
๒๒)	นางสาววรรณฤดี แสงมาศ	กรรมการ
๒๓)	นายพิสิฐ วงศ์วัฒนากุล	กรรมการ
๒๔)	นายวิโรจน์ ชาญสถิตโกศล	กรรมการ
๒๕)	นายกิตติพงษ์ พันพรม	กรรมการ
๒๖)	ผู้ช่วยศาสตราจารย์เชิดศิริ นิลผาย	กรรมการและเลขานุการ
๒๗)	นายเอกพงษ์ พรวัวไธสง	ผู้ช่วยเลขานุการ
๒๘)	นางสาวกานต์พิชชา แก้วมหาสุริยวงศ์	ผู้ช่วยเลขานุการ

หน้าที่

๑. จัดทำช่องทางการรับฟังความคิดเห็น เปิดโอกาสให้เกิดการมีส่วนร่วม เป็นการดำเนินการโดยหน่วยงาน ในปี พ.ศ. ๒๕๖๗
๒. จัดทำการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (Open Data Integrity and Transparency) เกี่ยวกับการเปิดโอกาสให้เกิดการมีส่วนร่วม (O๒๐)
๓. เป็นผู้ประสานงาน กำกับ ติดตาม และดูแลการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ ภายในวันที่ ๑๗ มีนาคม พ.ศ.๒๕๖๘

**๒.๒.๘ คณะกรรมการจัดเตรียมการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะตัวชี้วัดย่อย การดำเนินการ
เพื่อป้องกันการทุจริตในประเด็นสินบน หัวข้อนโยบาย No Gift Policy (O๒๑ – O๒๒)**

๑)	ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.คนกร สว่างเจริญ	ประธานกรรมการ
๒)	อาจารย์ ดร.ศิริกาญจน์ โพธิ์เขียว	รองประธานกรรมการ

๓)	ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.รังสรรค์	บัวทอง	กรรมการ
๔)	อาจารย์ ดร.สุรศักดิ์	เครือหงษ์	กรรมการ
๕)	ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ปณิตา	แจ้ดนาลาว	กรรมการ
๖)	อาจารย์ ดร.เพ็ญพร	ทองคำสุก	กรรมการ
๗)	ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ทชชยา	วนนะบวรเดชน์	กรรมการ
๘)	รองศาสตราจารย์ ดร.บุญมี	กวินเสกสรรค์	กรรมการ
๙)	ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.สิงห์	สิงห์ขจร	กรรมการ
๑๐)	ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.นุกูล	สาระวงศ์	กรรมการ
๑๑)	รองศาสตราจารย์ ดร.สุพัตรา	วิไลลักษณ์	กรรมการ
๑๒)	ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.กฤติธฤต	ทองสิน	กรรมการ
๑๓)	อาจารย์จันทร์ศรี	สิริพัฒน์	กรรมการ
๑๔)	อาจารย์สิริชัย	เอี่ยมสอาด	กรรมการ
๑๕)	ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.เกียรติขร	โสภณาภรณ์	กรรมการ
๑๖)	ผู้ช่วยศาสตราจารย์ธีรฉัตร	ปานกลาง	กรรมการ
๑๗)	อาจารย์ ดร.พรรณา	ศรสงคราม	กรรมการ
๑๘)	ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ประไพ	ศรีตามา	กรรมการ
๑๙)	ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.กุลสิรินทร์	อภิรัตน์วรเดช	กรรมการ
๒๐)	ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.วิมล	อุทานนท์	กรรมการ
๒๑)	ดร.วสินเนศวร์	ธีรการุณวงศ์	กรรมการ
๒๒)	รองศาสตราจารย์ ดร.ทยาตา	รัตนกัญญาพานิช	กรรมการและเลขานุการ
๒๓)	นางสาวชนิษฐา	พึงประจวบ	ผู้ช่วยเลขานุการ
๒๔)	นางสาวจิระวรรณ	เย็นยัง	ผู้ช่วยเลขานุการ
๒๕)	นางพิชญภัทร์	สิงจานุสงค์	ผู้ช่วยเลขานุการ
๒๖)	นางสาวกนกวรรณ	สือติลภักดี	ผู้ช่วยเลขานุการ
๒๗)	นางสาวปริญญ์รัตน์	พิมพ์ดิษฐ์	ผู้ช่วยเลขานุการ

หน้า

๑. จัดทำประกาศเจตนารมณ์นโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่ เป็นการประกาศสำหรับ ปี พ.ศ. ๒๕๖๘ การสร้างวัฒนธรรม No Gift Policy เป็นการดำเนินการโดยหน่วยงาน ในปี พ.ศ. ๒๕๖๘ และรายงานการ รับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดโดยธรรมจรรยา เป็นรายงานผลในภาพรวมของหน่วยงาน ในปี พ.ศ. ๒๕๖๗

๒. จัดทำการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (Open Data Integrity and Transparency) เกี่ยวกับนโยบาย No Gift Policy (๐๒๑ – ๐๒๒)

๓. เป็นผู้ประสานงาน กำกับ ติดตาม และดูแลการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ ภายในวันที่ ๑๗ มีนาคม พ.ศ.๒๕๖๘

๒.๒.๙ คณะกรรมการจัดเตรียมการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะตัวชี้วัดย่อย การดำเนินการ เพื่อป้องกันการทุจริตในประเด็นสินบน หัวข้อการประเมินความเสี่ยงเพื่อป้องกันการทุจริต (๐๒๓ – ๐๒๔)

๑)	รองศาสตราจารย์ ดร.ชลลดา	พงศ์พัฒน์โยธิน	ประธานกรรมการ
๒)	ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.สุภาพร	ศรีหามี่	รองประธานกรรมการ
๓)	ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ปณิตา	แจ้ดนาลาว	กรรมการ
๔)	ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.เกียรติขร	โสภณาภรณ์	กรรมการ
๕)	รองศาสตราจารย์ ดร.ปวิทย์	ลอยพิมาย	กรรมการ
๖)	ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ศศิภัฏชญา	เย็นเอง	กรรมการ

๓)	ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.วาปี	คงอินทร์	กรรมการ
๔)	ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.สรพชัย	เจียรนานนท์	กรรมการ
๕)	ผู้ช่วยศาสตราจารย์เชิดศิริ	นิลผาย	กรรมการ
๑๐)	ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.รวิทย์	เดชชัยศรี	กรรมการ
๑๑)	ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.วนิดา	ชื่นชื่น	กรรมการ
๑๒)	ผู้ช่วยศาสตราจารย์พงษ์พันธ์	นารีน้อย	กรรมการ
๑๓)	ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.อรพิมพ์	มงคลเคหา	กรรมการ
๑๔)	นางบุญเพ็ญ	หงษ์ทอง	กรรมการ
๑๕)	นายพิสิฐ	วงศ์วัฒนากุล	กรรมการ
๑๖)	ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.วิมล	อุทานนท์	กรรมการและเลขานุการ
๑๗)	นางสาวจิระวรรณ	ยืนยง	ผู้ช่วยเลขานุการ
๑๘)	นางสาวกนกวรรณ	สือดิลกัฒนา	ผู้ช่วยเลขานุการ
๑๙)	นางสาวภาเกตุ	เรือนสอน	ผู้ช่วยเลขานุการ
๒๐)	นายสืบยศ	สินบัว	ผู้ช่วยเลขานุการ
๒๑)	นางพิมพ์พิศา	บรรเจิดศิลป์	ผู้ช่วยเลขานุการ
๒๒)	นางสาวสุภาพร	ช่อนกลิ่น	ผู้ช่วยเลขานุการ
๒๓)	นางสาวดาวประกาย	สุขสี	ผู้ช่วยเลขานุการ
๒๔)	นางสาวนิจวิภา	หนูนอก	ผู้ช่วยเลขานุการ

หน้าที่

๑. จัดเตรียมผลการประเมินความเสี่ยงการทุจริตในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับสินบนของการดำเนินงานหรือการปฏิบัติหน้าที่ ตามภารกิจของหน่วยงาน เป็นการดำเนินการในปี พ.ศ. ๒๕๖๘

๒. จัดทำการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (Open Data Integrity and Transparency) เกี่ยวกับการประเมินความเสี่ยงเพื่อการป้องกันการทุจริต (๐๒๓ – ๐๒๔)

๓. เป็นผู้ประสานงาน กำกับ ติดตาม และดูแลการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ ภายในวันที่ ๑๗ มีนาคม พ.ศ.๒๕๖๘

๒.๒.๑๐ คณะกรรมการจัดเตรียมการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะตัวชี้วัดย่อย การส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส หัวข้อแผนป้องกันการทุจริต (๐๒๕-๐๒๖) และมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน (๐๒๗-๐๒๘)

๑)	ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.คนกร	สว่างเจริญ	ประธานกรรมการ
๒)	อาจารย์ ดร.ศิริกาญจน์	โพธิ์เขียว	รองประธานกรรมการ
๓)	ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.รังสรรค์	บัวทอง	กรรมการ
๔)	ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ปณิดา	แจ้ดนาลาว	กรรมการ
๕)	อาจารย์ ดร.เพ็ญพร	ทองคำสุก	กรรมการ
๖)	ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ทชชยา	วนนະบวรเดช	กรรมการ
๗)	รองศาสตราจารย์ ดร.บุญมี	กวินเสกสรรค์	กรรมการ
๘)	ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.สิงห์	สิงห์ขจร	กรรมการ
๙)	ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.นุกูล	สารวงศ์	กรรมการ
๑๐)	รองศาสตราจารย์ ดร.สุพัตรา	วิไลลักษณ์	กรรมการ
๑๑)	ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.กฤติธฤต	ทองสิน	กรรมการ
๑๒)	ผู้ช่วยศาสตราจารย์ธีรวัลย์	ปานกลาง	กรรมการ
๑๓)	ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ประไพ	ศรีดามา	กรรมการ

๑๔)	ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.วิมล	อุทานนท์	กรรมการ
๑๕)	ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.กุลสิรินทร์	อภิรัตน์วรเดช	กรรมการ
๑๖)	อาจารย์จันทร์ศรี	สิริวัฒนันท์	กรรมการ
๑๗)	อาจารย์สิริชัย	เอี่ยมสอาด	กรรมการ
๑๘)	ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.เกียรติขร	โสภณาภรณ์	กรรมการ
๑๙)	ผู้ช่วยศาสตราจารย์พรรษา	ตระกูลบางคล้า	กรรมการ
๒๐)	อาจารย์ ดร.วิเชียร	ทิวลา	กรรมการ
๒๑)	ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ศุณิสา	ทดลา	กรรมการ
๒๒)	อาจารย์ ดร.อโนทัย	แทนสวัสดิ์	กรรมการ
๒๓)	ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.สิริกร	โตสติ	กรรมการ
๒๔)	ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.พิทยา	สิทธิโสภาสกุล	กรรมการ
๒๕)	ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.รวยทรัพย์	เดชชัยศรี	กรรมการ
๒๖)	ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ดุขฎี	เทิดบารมี	กรรมการ
๒๗)	อาจารย์ว่าที่ร้อยตรีหญิงสิริรัตน์	ชูรัช	กรรมการ
๒๘)	อาจารย์ ดร.ฉัฐจุฑา	นกจันทร์	กรรมการ
๒๙)	อาจารย์ ดร.ขวัญใจ	ฤทธิ์คำรพ	กรรมการ
๓๐)	อาจารย์ จุฑาทิพย์	เทพดนตรี	กรรมการ
๓๑)	อาจารย์ ดร.ภาวศุทธิ์	อุ่นใจ	กรรมการ
๓๒)	อาจารย์ ดร.บุษบากร	สุวรรณเกษา	กรรมการ
๓๓)	อาจารย์ ดร.พรรณา	ศรสงคราม	กรรมการ
๓๔)	อาจารย์จารุกิตต์	ดิษสระ	กรรมการ
๓๕)	ดร.วลิณเนศวร์	ธีรการุณวงศ์	กรรมการ
๓๖)	รองศาสตราจารย์ ดร.ทยาตา	รัตนภิญโญวานิช	กรรมการและเลขานุการ
๓๗)	นางสาวกนกวรรณ	สื่อติลภวัฒนา	ผู้ช่วยเลขานุการ
๓๘)	นางพิชญภัทร์	สิงจานุสงค์	ผู้ช่วยเลขานุการ
๓๙)	นางสาวปริญญ์รัตน์	พิมพ์ดิษฐ์	ผู้ช่วยเลขานุการ

หน้าที่

๑. จัดทำแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต จัดทำรายงานการดำเนินการป้องกันการทุจริตประจำปี จัดทำมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน และรายงานผลการดำเนินการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายใน

๒. จัดทำการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (Open Data Integrity and Transparency) เกี่ยวกับหัวข้อหัวข้อแผนป้องกันการทุจริต (๐๒๕-๐๒๖) และมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน (๐๒๗-๐๒๘)

๓. เป็นผู้ประสานงาน กำกับ ติดตาม และดูแลการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ ภายในวันที่ ๑๗ มีนาคม พ.ศ.๒๕๖๘

๒.๓ คณะกรรมการรวบรวมเอกสาร/ข้อมูล และหลักฐาน การเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ ลงระบบการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITAS)

๑)	รองศาสตราจารย์ ดร.ทยาตา	รัตนภิญโญวานิช	ประธานกรรมการ
๒)	อาจารย์ ดร.ศิริกาญจน์	โพธิ์เขียว	รองประธานกรรมการ
๓)	รองศาสตราจารย์ ดร.ชลลดา	พงศ์พัฒน์โยธิน	กรรมการ
๔)	อาจารย์ ดร.นัยนพัส	อินจวงจิรกิตต์	กรรมการ
๕)	ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ดุรงค์	ประดิษฐ์ทรง	กรรมการ

๖)	ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.รังสรรค์	บัวทอง	กรรมการ
๗)	ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ณัฐ	เดชะปัญญา	กรรมการ
๘)	อาจารย์ ดร.สุรศักดิ์	เครือหงษ์	กรรมการ
๙)	ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ปัทมา	วัฒนพานิช	กรรมการ
๑๐)	ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ปณิดา	แจ้คนาลาว	กรรมการ
๑๑)	ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.สุภาพร	ศรีหามิ	กรรมการ
๑๒)	ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.พิบูลย์	วิฑูรย์ปัญญากุล	กรรมการ
๑๓)	อาจารย์ ดร.นัยนพัส	อินจวงจิรกิตต์	กรรมการ
๑๔)	อาจารย์ ดร.สุรศักดิ์	เครือหงส์	กรรมการ
๑๕)	ผู้ช่วยศาสตราจารย์อภิญญา	หนูมี	กรรมการ
๑๖)	ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.วิมล	อุทานนท์	กรรมการ
๑๗)	ผู้ช่วยศาสตราจารย์พรรษา	ตระกูลบางคล้า	กรรมการ
๑๘)	อาจารย์ ดร.วิเชียร	ทิวילה	กรรมการ
๑๙)	ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ศุภนิสา	ทดลา	กรรมการ
๒๐)	อาจารย์ ดร.อโนทัย	แพนสวัสดิ์	กรรมการ
๒๑)	ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.สิริกร	โตสติ	กรรมการ
๒๒)	ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ทิตยา	สิทธิโสภาสกุล	กรรมการ
๒๓)	ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.รวยทรัพย์	เดชชัยศรี	กรรมการ
๒๔)	ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ดุขุฎี	เทิดบารมี	กรรมการ
๒๕)	อาจารย์ว่าที่ร้อยตรีหญิงสิริรัตน์	ชูรัช	กรรมการ
๒๖)	อาจารย์ ดร.ฉัฐจุฑา	นกจันทร์	กรรมการ
๒๗)	อาจารย์ ดร.ขวัญใจ	ฤทธิ์คำรพ	กรรมการ
๒๘)	อาจารย์ จุฑาทิพย์	เทพดนตรี	กรรมการ
๒๙)	อาจารย์ ดร.ภาวศุทธิ	อุ้นใจ	กรรมการ
๓๐)	อาจารย์ ดร.บุษบากร	สุวรรณเกษา	กรรมการ
๓๑)	นางสาวกฤตยา	สุวรรณไตรย์	กรรมการ
๓๒)	นายพิสิฐ	วงศ์วัฒนากุล	กรรมการ
๓๓)	นายอภิชาติ	สิงห์ชัย	กรรมการ
๓๔)	ดร.वलีนเนศวร์	ธีการุณวงศ์	กรรมการ
๓๕)	นางบุญเพ็ญ	หงษ์ทอง	กรรมการ
๓๖)	นายदनัยณัฐ	เนตรนิกร	กรรมการ
๓๗)	นางสาวกานต์พิชชา	แก้วมหาสุริยวงศ์	กรรมการ
๓๘)	นายทินภัทร	ห้วยใหญ่	กรรมการ
๓๙)	นายเอกพงษ์	พรวัวไธสง	กรรมการ
๔๐)	นายกิตติพงษ์	พินพรหม	กรรมการ
๔๑)	นางสาวสาครรัตน์	เถาะรอด	กรรมการ
๔๒)	นายวีรวุฒิ	ฉัตรชนโชติกุล	กรรมการ
๔๓)	นางสาวธิดาวัลย์	ศรีภา	กรรมการ
๔๔)	นางสาวชนิษฐา	พึงประจวบ	กรรมการและเลขานุการ
๔๕)	นางสาวจิรชวรรณ	ยืนยง	ผู้ช่วยเลขานุการ
๔๖)	นางพิชญภัทร์	สิ่งจานุสงค์	ผู้ช่วยเลขานุการ
๔๗)	นางสาวกนกวรรณ	สือดิลกวัฒนา	ผู้ช่วยเลขานุการ

๔๘) นางสาวปริญญรัตน์

พิมพ์ดิษฐ์

ผู้ช่วยเลขานุการ

๔๙) นางสาวรัชดา

มานิมิตร

ผู้ช่วยเลขานุการ

หน้าที่

๑. ประสานงานและจัดเตรียมการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (Open Data Integrity and Transparency) ซึ่งประกอบด้วย O๑ – O๒๘ พร้อมทั้งรวบรวม เอกสาร/หลักฐานประกอบ ซึ่งประธานกรรมการด้านต่างๆ จะนำส่งกลับคืนมายังงานประกันคุณภาพการศึกษา สำนักงานอธิการบดี ภายในวันที่ ๑๗ มีนาคม พ.ศ.๒๕๖๘

๒. ดำเนินการจัดส่งข้อมูลการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ ลงระบบการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITAS) ภายในวันที่ ๓๐ เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๘

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป จนกว่าจะมีการเปลี่ยนแปลง

สั่ง ณ วันที่ ๓ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๘



(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.คณกร สว่างเจริญ)

อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา

Signature Code : ๕๖๐J๖hSB๑Dm๑Chm๘DBgq

ภาคผนวก ข



ประกาศ มหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา

เรื่อง นโยบายคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของมหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา

ตามเจตนารมณ์ของรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย พ.ศ.๒๕๖๐ พระราชบัญญัติประกอบรัฐธรรมนูญว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการทุจริต พ.ศ. ๒๕๖๑ พระราชกฤษฎีกาว่าด้วย หลักเกณฑ์ และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ.๒๕๕๖ และแผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ (๒๑) ประเด็น การต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบ ได้กำหนดมาตรการและกลไกที่จำเป็นต่อการป้องกันการทุจริต และ เสริมสร้างทัศนคติค่านิยมความซื่อสัตย์สุจริต รวมทั้งให้ประชาชนและหน่วยงานของรัฐ มีส่วนร่วม ในการป้องกันและปราบปรามการทุจริต ซึ่งมหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา ได้ตระหนักถึง ความสำคัญดังกล่าว และมีมาตรการขับเคลื่อนการป้องกันและปราบปรามทุจริต ให้เป็นที่ประจักษ์ ต่อสาธารณะ และจิตสำนึกในการรักษาศักดิ์ศรีความเป็นข้าราชการ ควบคู่กับการบริหารจัดการภาครัฐ ที่มี ประสิทธิภาพเพื่อป้องกันและปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบของเจ้าหน้าที่ของรัฐ ทุกระดับ รวมทั้ง คำนึงมองการณ์ของมหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยาเพื่อเป็นแนวทางปฏิบัติ สู่วัฒนธรรมสุจริตภายใต้ คำว่า “PHENOMENA” อันได้แก่ Prosperous Organization เป็น องค์ กรแห่ง ความ รุ่งเรือง High Performance พุ่งเพื่องศักยภาพรอบด้าน Entrepreneurial mindset ยึดแนวคิดผู้ประกอบการ Networking Collaboration ร่วมมือสอดประสานสามัคคี Occupation Wellness กายใจ สุขดี มีรอยยิ้มนำ Moral Management ยึดคุณธรรม จริยธรรมดำรง Enhancing Soft Power ดำรงวัฒนธรรมไทย สรรค์สร้าง New Perspectives เปิดกว้างมุมมองที่แตกต่าง A+ Attitude and Unity เสริมสร้างทัศนคติ ที่มีค่า เพื่อร่วมพัฒนาเป็นน้ำหนึ่งใจเดียว และเป็นที่เชื่อถือไว้วางใจแก่บุคลากรภายในหน่วยงาน และสาธารณชน และให้สอดคล้องกับแผนปฏิบัติการเชิงยุทธศาสตร์มหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา ระยะ ๕ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๖ – ๒๕๗๐) เพื่อกำหนดทิศทางการดำเนินการพัฒนามหาวิทยาลัยสู่คุณภาพ มาตรฐานสากล และสอดคล้องตามแนวทางการยกระดับมหาวิทยาลัยราชภัฏเพื่อการพัฒนาท้องถิ่น ระยะ ๒๐ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๐ – ๒๕๗๙)

มหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา จึงได้กำหนดนโยบายคุณธรรมและความโปร่งใส ในการดำเนินงานของมหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ เพื่อยึดถือเป็นแนวปฏิบัติและดำเนินการ ดังนี้

๑. ด้านการปฏิบัติหน้าที่ มหาวิทยาลัยมีวัตถุประสงค์เพื่อยกระดับบุคลากรต่อการปฏิบัติงาน ในหน่วยงานของตนเอง

แนวทางปฏิบัติ

๑. ปฏิบัติงานโดยยึดหลักตามมาตรฐาน มีความโปร่งใสปฏิบัติงานหรือดำเนินการตามขั้นตอน และระยะเวลาที่กำหนดไว้อย่างเคร่งครัด และจะต้องเป็นไปอย่างเท่าเทียมกัน ไม่ว่าจะเป็น ผู้มาติดต่อทั่วไปหรือผู้มาติดต่อที่รู้จักกันเป็นการส่วนตัว

๒. ปฏิบัติงานอย่างมุ่งมั่น เต็มความสามารถ และมีความรับผิดชอบต่องานในหน้าที่ที่ได้รับมอบหมาย ซึ่งล้วนถือเป็นลักษณะการปฏิบัติหน้าที่ในฐานะเจ้าหน้าที่ของรัฐอย่างมีคุณธรรม
๓. มีการรับรู้ และคอยสังเกตถึงพฤติกรรมกรรมการเรียกรับเงิน ทรัพย์สิน หรือประโยชน์อื่น ๆ ของบุคลากรอื่นในหน่วยงาน ทั้งในกรณีที่เกี่ยวกับการปฏิบัติหน้าที่ และในกรณี ช่วงเทศกาล หรือวาระสำคัญต่าง ๆ ตามขนบธรรมเนียม ประเพณี หรือแม้แต่กรณีการให้เงิน ทรัพย์สิน หรือประโยชน์อื่น ๆ ต่อบุคคลภายนอก ซึ่งถือเป็นความเสี่ยงที่อาจจะก่อให้เกิดการรับสินบน ได้ในอนาคต

๒. ด้านการใช้งบประมาณ มหาวิทยาลัยมีวัตถุประสงค์เพื่อยกระดับบุคลากรภายในหน่วยงาน ต่อการดำเนินการต่าง ๆ ของหน่วยงานของตนเอง ในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับการใช้จ่ายเงินงบประมาณ

แนวทางปฏิบัติ

๑. จัดทำแผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปีและเผยแพร่อย่างโปร่งใส
๒. ใช้จ่ายงบประมาณของหน่วยงานอย่างคุ้มค่า เป็นไปตามวัตถุประสงค์ และไม่เอื้อประโยชน์ แก่ตนเองหรือพวกพ้อง รวมถึงการเบิกจ่ายเงินของบุคลากรภายในในเรื่องต่าง ๆ เช่น ค่าทำงานล่วงเวลา ค่าวัสดุอุปกรณ์ หรือค่าเดินทาง ฯลฯ ตลอดจนกระบวนการจัดซื้อจัดจ้าง และการตรวจรับพัสดุด้วย
๓. ให้ความสำคัญกับการเปิดโอกาสให้บุคลากรภายในมีส่วนร่วมในการตรวจสอบการใช้จ่าย งบประมาณของหน่วยงานตนเองได้

๓. ด้านการใช้อำนาจ มหาวิทยาลัยมีวัตถุประสงค์เพื่อยกระดับการใช้อำนาจของผู้บังคับบัญชา

แนวทางปฏิบัติ

๑. การมอบหมายงาน การประเมินผล การปฏิบัติงาน การคัดเลือกบุคลากรเพื่อให้สิทธิประโยชน์ต่าง ๆ จะต้องเป็นไปอย่างเป็นธรรมและไม่เลือกปฏิบัติ
๒. ไม่ใช้อำนาจสั่งการให้ผู้ใต้บังคับบัญชาทำในธุระส่วนตัวของผู้บังคับบัญชาหรือ ทำในสิ่งที่ไม่ถูกต้อง
๓. จัดทำประเมินความคิดเห็นเกี่ยวกับกระบวนการบริหารงานบุคคลที่อาจเกิดการแทรกแซง จากผู้มีอำนาจ การซื้อขายตำแหน่ง หรือการเอื้อผลประโยชน์ให้กลุ่มหรือพวกพ้อง

๔. ด้านการใช้ทรัพย์สินของราชการ มหาวิทยาลัยมีวัตถุประสงค์เพื่อยกระดับบุคลากรภายในหน่วยงาน ต่อการใช้ทรัพย์สินของราชการ ในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับพฤติกรรมของบุคลากรภายใน

แนวทางปฏิบัติ

๑. ในการนำทรัพย์สินของราชการของหน่วยงานไปเป็นของตนเองหรือนำไปให้ผู้อื่น และพฤติกรรมในการขยืมทรัพย์สินของราชการ ทั้งการยืมโดยบุคลากรภายในหน่วยงานและการยืมโดยบุคคลภายนอกหน่วยงาน หน่วยงานจะต้องมีกระบวนการในการขออนุญาต ที่ชัดเจนและสะดวก

๒. มีการจัดทำแนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับการใช้ทรัพย์สินของราชการที่ถูกต้อง เพื่อเผยแพร่ให้บุคลากรภายในได้รับทราบและนำไปปฏิบัติ รวมไปถึงหน่วยงานจะต้องมีการกำกับดูแล และตรวจสอบการใช้ทรัพย์สินของราชการของหน่วยงาน

๕. ด้านการแก้ไขปัญหาการทุจริต มหาวิทยาลัยมีวัตถุประสงค์เพื่อยกระดับบุคลากรภายในหน่วยงานต่อการแก้ไขปัญหาการทุจริตของหน่วยงาน ในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับการให้ความสำคัญของผู้บริหารสูงสุดในการต่อต้านการทุจริตอย่างจริงจัง

แนวทางปฏิบัติ

๑. หน่วยงานจะต้องทบทวนนโยบายที่เกี่ยวข้องกับการป้องกันการทุจริตในหน่วยงานให้มีประสิทธิภาพ และจัดทำแผนงานด้านการป้องกันและปราบปรามการทุจริตของหน่วยงาน เพื่อให้เกิดการแก้ไขปัญหาการทุจริตได้อย่างเป็นรูปธรรม
๒. ยกระดับประสิทธิภาพการแก้ไขปัญหาการทุจริตของหน่วยงาน โดยจะต้องทำให้การทุจริตในหน่วยงานลดลงหรือไม่มีเลย
๓. สร้างความเชื่อมั่นให้บุคลากรภายใน ในการร้องเรียนเมื่อพบเห็นการทุจริตภายในหน่วยงาน
๔. มีกระบวนการเฝ้าระวัง ตรวจสอบการทุจริตภายในหน่วยงาน รวมถึงการนำผลการตรวจสอบของฝ่ายตรวจสอบ จากทั้งภายในและภายนอกหน่วยงาน ไปปรับปรุงการทำงานเพื่อป้องกันการทุจริตในหน่วยงาน

๖. ด้านคุณภาพการดำเนินงาน มหาวิทยาลัยมีวัตถุประสงค์เพื่อยกระดับการรับรู้ของผู้รับบริการ ผู้มาติดต่อ หรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสียของหน่วยงานต่อคุณภาพการดำเนินงานในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติหน้าที่ของเจ้าหน้าที่

แนวทางปฏิบัติ

๑. ปฏิบัติหน้าที่โดยยึดหลักตามมาตรฐาน ขั้นตอน และระยะเวลาที่กำหนดไว้อย่างเคร่งครัด และจะต้องเป็นไปอย่างเท่าเทียมกันไม่เลือกปฏิบัติ
๒. ให้ข้อมูลเกี่ยวกับการดำเนินการ/การให้บริการของหน่วยงาน แก่ผู้รับบริการ ผู้มาติดต่อ หรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสียอย่างตรงไปตรงมา ไม่ปิดบังหรือบิดเบือนข้อมูล ซึ่งสะท้อนถึงการปฏิบัติหน้าที่อย่างมีคุณธรรม
๓. จัดทำประเมินเกี่ยวกับประสบการณ์ตรงในการถูกเจ้าหน้าที่เรียกรับเงิน ทรัพย์สิน หรือประโยชน์อื่น ๆ เพื่อแลกกับการปฏิบัติหน้าที่
๔. จัดทำประเมินการรับรู้เกี่ยวกับการบริหารงานและการดำเนินงานในภาพรวมของหน่วยงาน โดยจะต้องคำนึงถึงประโยชน์ของประชาชนและส่วนรวมเป็นหลัก ไม่มีการเอื้อประโยชน์ให้กับบุคคลใดบุคคลหนึ่ง หรือกลุ่มใดกลุ่มหนึ่ง

๗. ด้านประสิทธิภาพการสื่อสาร มหาวิทยาลัยมีวัตถุประสงค์เพื่อยกระดับการรับรู้ของผู้รับบริการ ผู้มาติดต่อหรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสียของหน่วยงานต่อประสิทธิภาพการสื่อสาร ในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับการเผยแพร่ข้อมูล

แนวทางปฏิบัติ

๑. การเผยแพร่ข้อมูลของหน่วยงานในเรื่องต่าง ๆ ต่อสาธารณชน ต้องผ่านช่องทางที่หลากหลาย สามารถเข้าถึงได้ง่าย และไม่ซับซ้อน โดยข้อมูลที่เผยแพร่จะต้องครบถ้วนและเป็นปัจจุบัน โดยเฉพาะอย่างยิ่งผลการดำเนินงานของหน่วยงานและข้อมูลที่สาธารณชนควรรับทราบ
๒. จัดให้มีช่องทางให้ผู้รับบริการ ผู้มาติดต่อ หรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย สามารถส่งคำติชม หรือความคิดเห็นเกี่ยวกับการดำเนินงาน/การให้บริการ และมีการชี้แจงในกรณีที่มีข้อกังวล สงสัยได้อย่างชัดเจน
๓. จัดทำประเมินการรับรู้เกี่ยวกับการจัดให้มีช่องทางให้ผู้มาติดต่อสามารถร้องเรียน การทุจริตของเจ้าหน้าที่ในหน่วยงานด้วย ซึ่งสะท้อนถึงการสื่อสารกับผู้รับบริการ ผู้มาติดต่อ หรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสียอย่างมีประสิทธิภาพ

๘. **ด้านการปรับปรุงระบบการทำงาน** มหาวิทยาลัยมีวัตถุประสงค์เพื่อยกระดับการรับรู้ของผู้รับบริการ ผู้มาติดต่อ หรือ ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียของหน่วยงานต่อการปรับปรุงระบบการทำงาน ในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับการปรับปรุงพัฒนาหน่วยงาน

แนวทางปฏิบัติ

๑. ปรับปรุงพัฒนาการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่และกระบวนการทำงานของหน่วยงานให้ดียิ่งขึ้น
๒. นำเทคโนโลยีมาใช้ในการดำเนินงานเพื่อให้เกิดความสะดวกรวดเร็วมากยิ่งขึ้น
๓. เปิดโอกาสให้ผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อ เข้ามามีส่วนร่วมในการปรับปรุงพัฒนา การดำเนินงานเพื่อให้สอดคล้องกับความต้องการ
๔. การปรับปรุงการดำเนินงานให้มีความโปร่งใสมากขึ้น

๙. **ด้านการเปิดเผยข้อมูล** มหาวิทยาลัยมีวัตถุประสงค์เพื่อยกระดับการเผยแพร่ข้อมูลให้เป็นปัจจุบัน บนเว็บไซต์ของหน่วยงาน เพื่อเปิดเผยข้อมูลต่าง ๆ ของหน่วยงานให้สาธารณชนได้รับทราบ

แนวทางปฏิบัติ

ดำเนินการเปิดเผยข้อมูลต่าง ๆ ของหน่วยงานให้สาธารณชนได้รับทราบ ๕ ประเด็น คือ

๑. ข้อมูลพื้นฐาน ได้แก่ ข้อมูลพื้นฐาน ข่าวประชาสัมพันธ์ และการปฏิสัมพันธ์ข้อมูล
๒. การบริหารงาน ได้แก่ แผนดำเนินการปฏิบัติงาน และการให้บริการ
๓. การบริหารเงินงบประมาณ ได้แก่ แผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี และการจัดซื้อจัดจ้าง หรือการจัดหาพัสดุ
๔. การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ได้แก่ นโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล การดำเนินการตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล และหลักเกณฑ์การบริหาร และพัฒนาทรัพยากรบุคคล
๕. การส่งเสริมความโปร่งใสในหน่วยงาน ได้แก่ การจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริต และการเปิด โอกาสให้เกิดการมีส่วนร่วม ซึ่งการเผยแพร่ข้อมูลในประเด็นข้างต้นแสดงถึงความโปร่งใส ในการบริหารงานและการดำเนินงานของหน่วยงาน

๑๐. ด้านการป้องกันการทุจริต มหาวิทยาลัยมีวัตถุประสงค์เพื่อยกระดับการเผยแพร่ข้อมูลด้านการป้องกันการทุจริตที่เป็นปัจจุบัน บนเว็บไซต์ของหน่วยงาน เพื่อเปิดเผยการดำเนินการต่าง ๆ ของหน่วยงานให้สาธารณชนได้รับทราบ

แนวทางปฏิบัติ

ดำเนินการเปิดเผยข้อมูลด้านการป้องกันการทุจริตของหน่วยงานให้สาธารณชนได้รับทราบ
ใน ๒ ประเด็น คือ

๑. การดำเนินการเพื่อป้องกันการทุจริต ได้แก่ เจตจำนงสุจริตของผู้บริหาร การประเมินความเสี่ยงเพื่อการป้องกันการทุจริต การเสริมสร้างวัฒนธรรมองค์กร และแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต
๒. มาตรการภายในเพื่อป้องกันการทุจริต ได้แก่ มาตรการภายในเพื่อส่งเสริมความโปร่งใสและป้องกัน การทุจริต ซึ่งการเผยแพร่ข้อมูลในประเด็นข้างต้นแสดงถึงความพยายามของหน่วยงานที่จะป้องกันการทุจริตในหน่วยงานให้ลดน้อยลงหรือไม่สามารถเกิดขึ้นได้

จึงประกาศมาเพื่อให้ทราบและถือปฏิบัติโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๒๖ เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๗



(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.คณกร สว่างเจริญ)

รักษาราชการแทนอธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา

Signature Code : ๕zVJ๖hSB๑b+๑yTnZrCwo



ประกาศ มหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา
เรื่อง หลักเกณฑ์ มาตรการ และแนวทางการปฏิบัติเกี่ยวกับการจัดการข้อร้องเรียน

โดยที่เป็นการสมควรดำเนินการเกี่ยวกับการรับฟังเสียงสะท้อนหรือข้อร้องเรียนจากผู้รับบริการ ผู้มีส่วนได้เสีย หรือสาธารณชนให้เป็นไปอย่างมีระบบและมีกระบวนการจัดการที่ตอบสนองต่อข้อร้องเรียน อย่างเหมาะสม

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๓๑ แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ.๒๕๔๗ จึงประกาศหลักเกณฑ์ มาตรการ และแนวทางการปฏิบัติเกี่ยวกับการจัดการข้อร้องเรียน การทุจริตและ ประพฤติ มิชอบของเจ้าหน้าที่ ไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ประกาศนี้เรียกว่า “ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา เรื่อง หลักเกณฑ์ มาตรการ และแนวทางการปฏิบัติเกี่ยวกับการจัดการข้อร้องเรียน”

ข้อ ๒ ประกาศนี้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ ๓ การจัดการเรื่องร้องเรียนของมหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยาให้เป็นไปตามที่ กำหนดไว้ในประกาศนี้ เว้นแต่การจัดการเรื่องร้องเรียนที่ต้องดำเนินการตามขั้นตอนหรือกระบวนการทาง กฎหมายให้เจ้าหน้าที่ที่รับเรื่องร้องเรียนแนะนำให้ผู้ร้องเรียนไปดำเนินการตามขั้นตอนหรือกระบวนการที่ เกี่ยวข้อง

การร้องเรียนตามประกาศนี้ไม่เป็นการตัดสิทธิของผู้ร้องเรียนในการดำเนินกระบวนการตาม กฎหมายอื่น

ข้อ ๔ ในประกาศนี้

“มหาวิทยาลัย” หมายความว่า มหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา

“อธิการบดี” หมายความว่า อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา

“บุคลากร” หมายความว่า ข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา พนักงานมหาวิทยาลัย พนักงานราชการ ลูกจ้างประจำ และลูกจ้าง สังกัดมหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา

“คณะกรรมการ” หมายความว่า คณะกรรมการพิจารณากลั่นกรองข้อร้องเรียน

“ผู้ร้องเรียน” หมายความว่า ประชาชนทั่วไป หรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสียที่มาติดต่อราชการผ่าน ช่องทางต่างๆ โดยมีวัตถุประสงค์ครอบคลุมการร้องเรียน ร้องทุกข์ การให้ข้อเสนอแนะ การให้ข้อคิดเห็น การให้คำชมเชย การสอบถาม หรือการร้องขอข้อมูล

“ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย” หมายความว่า ผู้ที่ได้รับผลกระทบทั้งทางบวกและทางลบโดยทั้งทางตรงและ ทางอ้อมจากการการปฏิบัติงานหรือการให้บริการของมหาวิทยาลัย

“ทุจริต” หมายความว่า การแสวงหาประโยชน์ที่มิควรได้โดยชอบด้วยกฎหมายสำหรับตนเอง หรือผู้อื่น

“ประพฤติมิชอบ” หมายความว่า การที่เจ้าหน้าที่ปฏิบัติหรือละเว้นการปฏิบัติการอย่างใด ในตำแหน่งหรือหน้าที่ หรือใช้อำนาจในตำแหน่งหรือหน้าที่อื่นเป็นการฝ่าฝืนกฎ ระเบียบ ข้อบังคับ คำสั่ง อย่าง ใดอย่างหนึ่ง ซึ่งมุ่งหมายจะควบคุมดูแลการรับ การเก็บรักษา การใช้เงิน หรือทรัพย์สินของส่วนราชการ ไม่ว่า

การปฏิบัติหรือละเว้นการปฏิบัตินั้นเป็นการทุจริตด้วยหรือไม่ก็ตาม และให้หมายความรวมถึงการประมาทเลินเล่ออย่างร้ายแรงในหน้าที่ดังกล่าวด้วย

“ข้อร้องเรียน” หมายความว่า เรื่องร้องเรียนที่ผู้ร้องเรียนได้รับความเดือดร้อนเสียหาย หรืออาจจะต้องเดือดร้อนเสียหาย โดยมีอาจหลีกเลี่ยงได้ ไม่ว่าจะมิชอบหรือไม่ก็ตาม ข้อเสนอแนะ ข้อคิดเห็นเกี่ยวกับการปฏิบัติงานหรือการให้บริการของมหาวิทยาลัย คำชมเชย การสอบถามหรือร้องขอข้อมูล การร้องเรียนกล่าวโทษเจ้าหน้าที่ กรณีทำผิดวินัยอันเนื่องมาจากการใช้ตำแหน่งหน้าที่โดยมิชอบ หรือใช้อำนาจหน้าที่โดยทุจริต ปฏิบัติหรือละเว้นการปฏิบัติหน้าที่โดยมิชอบ หรือไม่ปฏิบัติตามกฎ ระเบียบ ข้อบังคับ และนโยบายของทางราชการหรือของมหาวิทยาลัยที่ได้กำหนดไว้ รวมถึงเรื่องที่ได้รับการร้องทุกข์จากศูนย์ดำรงธรรม กระทรวงมหาดไทย สำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามทุจริตแห่งชาติ (ป.ป.ช.) สำนักงานตรวจเงินแผ่นดิน (สตง.) สำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตในภาครัฐ (ป.ป.ท.) สำนักงานป้องกันและปราบปรามการฟอกเงิน (ป.ป.ง.) สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา (สกอ.) หรือหน่วยงานอื่นของรัฐ

“การตอบสนอง” หมายความว่า การส่งต่อให้แก่หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง การตรวจสอบและนำเรื่องร้องเรียนเข้าสู่กระบวนการสอบสวนข้อเท็จจริง แจ้งตักเตือน ดำเนินคดี หรืออื่นๆ ตามกฎและระเบียบ พร้อมกับแจ้งให้ผู้ร้องเรียนทราบผลหรือความคืบหน้าของการดำเนินการภายในเวลาสิบห้าวันนับแต่วันที่ได้รับเรื่องร้องเรียน ทั้งนี้ กรณีข้อร้องเรียนที่ไม่ได้ระบุชื่อและที่อยู่หรือหมายเลขโทรศัพท์ที่ติดต่อได้ หรืออีเมลติดต่อของผู้ร้องเรียนจะพิจารณาการตอบสนองสิ้นสุดที่การนำเรื่องร้องเรียนเข้าสู่กระบวนการสอบสวนข้อเท็จจริง แจ้งตักเตือน ดำเนินคดี หรืออื่นๆ ตามกฎ และระเบียบที่เกี่ยวข้อง

ส่วนที่ ๑

ลักษณะของข้อร้องเรียน

ข้อ ๕ หลักเกณฑ์และรายละเอียดในข้อร้องเรียนต้องมีลักษณะดังต่อไปนี้

(๑) เรื่องที่จะนำไปร้องเรียนต้องเป็นเรื่อง que ผู้ร้องเรียนได้รับความเดือดร้อนหรือเสียหายอันเนื่องมาจากบุคลากรในเรื่องดังนี้

(๑.๑) กระทำการทุจริตต่อหน้าที่ราชการ

(๑.๒) กระทำความผิดต่อตำแหน่งหน้าที่ราชการ

(๑.๓) ละเลยหน้าที่ตามที่กฎ ระเบียบ หรือข้อบังคับที่กำหนดให้ต้องปฏิบัติ

(๑.๔) ปฏิบัติหน้าที่ล่าช้าเกินสมควร

(๑.๕) กระทำการนอกเหนืออำนาจหน้าที่หรือขัดหรือไม่ถูกต้องตามกฎหมายหรือระเบียบหรือ

กฎหมาย

(๒) เรื่องที่ร้องเรียนต้องเป็นเรื่องจริงที่มีมูล มิใช่ลักษณะกระแสข่าวที่สร้างความเสียหายแก่บุคคลที่ขาดหลักฐานแวดล้อมที่ปรากฏชัดแจ้ง และขาดพยานบุคคลที่แน่นอน

(๓) ข้อร้องเรียนให้ใช้ถ้อยคำสุภาพและต้องระบุข้อมูลต่อไปนี้

(๓.๑) ชื่อและที่อยู่ของผู้ร้องเรียน พร้อมหมายเลขโทรศัพท์หรืออีเมลติดต่อกลับ

(๓.๒) ชื่อหน่วยงานหรือบุคลากรที่เกี่ยวข้องที่เป็นเหตุแห่งการร้องเรียน

(๓.๓) การกระทำทั้งหลายที่เป็นเหตุแห่งการร้องเรียน พร้อมทั้งข้อเท็จจริงหรือพฤติการณ์ตามสมควรเกี่ยวกับการกระทำดังกล่าว หรือแจ้งช่องทาง เบาะแสการทุจริตของเจ้าหน้าที่อย่างชัดเจน เพื่อดำเนินการสอบสวนข้อเท็จจริง

(๓.๔) คำขอของผู้ร้องเรียน

(๓.๕) ลายมือชื่อของผู้ร้องเรียน

(๓.๖) ระบุวัน เดือน ปี

(๓.๗) ระบุพยานเอกสาร พยานวัตถุ หรือพยานบุคคล (ถ้ามี)

ข้อ ๖ ข้อร้องเรียนที่มหาวิทยาลัยอาจไม่รับพิจารณาต้องมีลักษณะดังนี้

(๑) ข้อร้องเรียนที่มีได้ทำเป็นหนังสือ

(๒) ข้อร้องเรียนที่ไม่ระบุพยานหรือหลักฐานที่เพียงพอ

(๓) ข้อร้องเรียนที่ไม่มีรายการตามข้อ ๕ (๓)

กรณีข้อร้องเรียนที่มีลักษณะเป็นบัตรสนเท่ห์ หรือผู้ร้องเรียนแจ้งชื่อและที่อยู่ไม่ชัดเจน จะรับพิจารณาเฉพาะรายที่ระบุหลักฐานกรณีแวดล้อมปรากฏชัดแจ้งและชี้พยานบุคคลแน่นอนเท่านั้น และหากเรื่องดังกล่าวเกี่ยวกับประโยชน์เพื่อส่วนรวม เช่น แจ้งเบาะแสการค้ายาเสพติด หรือแสดงความคิดเห็นที่เป็นประโยชน์ ให้พิจารณาส่งเรื่องร้องเรียนดังกล่าวให้หน่วยงานที่เกี่ยวข้องรับทราบไว้เป็นข้อมูลเพื่อประกอบการพิจารณา

ส่วนที่ ๒

คณะกรรมการพิจารณากลั่นกรองข้อร้องเรียน

ข้อ ๗ ให้อธิการบดีแต่งตั้งคณะกรรมการคณะหนึ่งเรียกว่า "คณะกรรมการพิจารณากลั่นกรองข้อร้องเรียน" ประกอบด้วย

(๑) รองอธิการบดีที่อธิการบดีมอบหมาย เป็นประธานกรรมการ

(๒) ผู้ช่วยอธิการบดีที่อธิการบดีมอบหมาย เป็นกรรมการ

(๓) ประธานสภาคณาจารย์และข้าราชการ เป็นกรรมการ

(๔) ผู้อำนวยการสำนักกิจการนักศึกษา เป็นกรรมการ

(๕) ผู้อำนวยการสำนักงานอธิการบดี เป็นกรรมการและเลขานุการ

(๖) ผู้อำนวยการกองบริหารงานบุคคล เป็นกรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

(๗) นิติกร เป็นกรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

(๘) เจ้าหน้าที่กองบริหารงานบุคคล จำนวนไม่เกินสองคน เป็นผู้ช่วยเลขานุการ

ข้อ ๘ ให้คณะกรรมการมีอำนาจหน้าที่ดังต่อไปนี้

(๑) พิจารณาข้อร้องเรียนและประเมินระดับผลกระทบของข้อร้องเรียนต่อมหาวิทยาลัย

(๒) ค้นหาและแสวงหาพยานหลักฐานที่เกี่ยวข้องกับข้อร้องเรียนได้ตามความจำเป็น

(๓) แจ้งให้หน่วยงานหรือบุคลากรที่เกี่ยวข้องกับเรื่องที่ร้องเรียนมาให้ข้อมูลหรือชี้แจงข้อเท็จจริง

ต่อคณะกรรมการ

(๔) มีหนังสือสอบถามไปยังหน่วยงานหรือบุคคลที่เกี่ยวข้องเพื่อให้มีหนังสือชี้แจงข้อเท็จจริงหรือให้ความเห็นเกี่ยวกับการปฏิบัติงานของหน่วยงาน หรือให้ส่งวัตถุ เอกสาร หรือพยานหลักฐานอื่นที่เกี่ยวข้อง หรือส่งผู้แทนหรือเจ้าหน้าที่ในหน่วยงานนั้นมาชี้แจงข้อเท็จจริงหรือให้ความเห็นประกอบการพิจารณาได้

(๕) วินิจฉัยข้อร้องเรียนที่ไม่อยู่ในอำนาจหน้าที่ของหน่วยงานใด

(๖) เสนอความเห็นต่ออธิการบดีเพื่อพิจารณาสั่งการตามความเหมาะสมแก่กรณี

(๗) รายงานสถิติและผลการจัดการข้อร้องเรียนต่ออธิการบดีภายในสามสิบวันนับแต่วันปีงบประมาณ

(๘) แต่งตั้งคณะกรรมการเพื่อดำเนินการตามอำนาจหน้าที่ของคณะกรรมการ

(๙) ปฏิบัติงานอื่นตามที่อธิการบดีมอบหมาย

ข้อ ๙ การประชุมคณะกรรมการต้องมีกรรมการมาประชุมไม่น้อยกว่ากึ่งหนึ่งของจำนวนกรรมการทั้งหมดจึงจะเป็นองค์ประชุม

การวินิจฉัยชี้ขาดของที่ประชุมให้ถือเสียงข้างมาก กรรมการคนหนึ่งให้มีหนึ่งเสียงในการลงคะแนน ถ้าคะแนนเสียงเท่ากันให้ประธานในที่ประชุมออกเสียงเพิ่มขึ้นอีกหนึ่งเสียงเป็นเสียงชี้ขาด

ส่วนที่ ๓

การเสนอข้อร้องเรียน

ข้อ ๑๐ ผู้ใดได้รับความเดือดร้อนเสียหายหรืออาจเดือดร้อนเสียหายจากการปฏิบัติงานของบุคลากรหรือมหาวิทยาลัย หรือจำเป็นต้องให้มหาวิทยาลัยช่วยเหลือเยียวยาหรือปลดเปลื้องทุกข์มีสิทธิเสนอข้อร้องเรียนผ่านช่องทางดังต่อไปนี้

(๑) ยื่นข้อร้องเรียนด้วยตนเองที่งานวินัยและนิติการ กองบริหารงานบุคคล สำนักงานอธิการบดี อาคาร ๑๐๐ ปี ศรีสุริยวงศ์ ชั้น ๑๑ มหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา

(๒) ยื่นข้อร้องเรียนทางโทรศัพท์ หมายเลข ๐๒-๔๗๓-๗๐๐๐ ต่อ ๑๘๐๐ หรือโทรสารหมายเลข ๐๒-๔๖๖-๖๕๓๙

(๓) ยื่นข้อร้องเรียนทางไปรษณีย์ระบุ มหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา ๑๐๖๑ ซอยอิสรภาพ ๑๕ ถนนอิสรภาพ แขวงหิรัญรูจี เขตธนบุรี กรุงเทพฯ ๑๐๖๐๐

(๔) ยื่นข้อร้องเรียนทางเว็บไซต์ <http://www.bsru.ac.th/tellme>

(๕) ยื่นข้อร้องเรียนผ่านจดหมายอิเล็กทรอนิกส์ (E-mail) president@bsru.ac.th (สายตรงอธิการบดี)

ข้อ ๑๑ กรณีการยื่นข้อร้องเรียนตามข้อ ๑๐(๑) ผู้ร้องเรียนจะต้องร้องเรียนด้วยตนเอง เว้นแต่กรณีที่ผู้ร้องเรียนเจ็บป่วยไม่สามารถร้องเรียนได้ด้วยตนเองหรือเพราะเหตุจำเป็นอื่น ผู้ร้องเรียนจะมอบฉันทะให้ผู้อื่นร้องเรียนแทนก็ได้

ในกรณีที่ผู้ร้องเรียนตกอยู่ในสถานะที่ไม่สามารถร้องเรียนได้ด้วยตนเองได้ และไม่สามารถมอบฉันทะให้ผู้ใดร้องเรียนแทนได้ ให้บุพการี ผู้สืบสันดาน สามี ภริยา หรือผู้รับมอบอำนาจตามกฎหมาย (กรณีผู้เยาว์ ผู้ไร้ความสามารถ ผู้เสมือนไร้ความสามารถ) เป็นผู้จัดการร้องเรียนแทนได้

การร้องเรียนตามวรรคหนึ่ง อาจจัดทำข้อร้องเรียนเป็นหนังสือหรือร้องเรียนทางวาจาก็ได้ ในกรณีการร้องเรียนด้วยวาจา ให้เจ้าหน้าที่ผู้รับเรื่องร้องเรียนบันทึกเหตุแห่งการร้องเรียนไว้ ให้มีรายละเอียดดังนี้

(๑) ชื่อผู้ร้องเรียนและหมายเลขโทรศัพท์หรือ E-mail ของผู้ร้องเรียนเพื่อมหาวิทยาลัยสามารถตรวจสอบความมีตัวตนของผู้ร้องเรียนและตอบกลับได้

(๒) เหตุแห่งข้อร้องเรียน โดยระบุข้อเท็จจริงหรือพฤติการณ์ที่เกี่ยวข้องกับข้อร้องเรียนตามสมควร

(๓) หลักฐานหรือพยานเอกสาร พยานวัตถุ หรือพยานบุคคล (ถ้ามี)

ข้อ ๑๒ การรับข้อร้องเรียน ให้เจ้าหน้าที่ผู้รับข้อร้องเรียนออกไปรับข้อร้องเรียนให้แก่ผู้ร้องเรียนไว้เป็นหลักฐาน

ใบรับข้อร้องเรียนจะต้องแสดงถึงวัน เดือน ปี ที่รับข้อร้องเรียนร้องเรียน และลงลายมือชื่อเจ้าหน้าที่ที่รับข้อร้องเรียน

ส่วนที่ ๒ การพิจารณาข้อร้องเรียน

ข้อ ๑๓ เมื่อมหาวิทยาลัยได้รับข้อร้องเรียนแล้ว อาจกำหนดประเภทข้อร้องเรียนได้ ดังนี้

(๑) การทุจริตหรือประพฤติมิชอบในหน้าที่ราชการ

(๒) การจัดการศึกษาไม่ได้คุณภาพมาตรฐาน

(๓) การบริหารงานบุคคล

(๔) จรรยาบรรณของบุคลากร

(๕) การให้บริการของมหาวิทยาลัย

(๖) ข้อคิดเห็นหรือข้อเสนอแนะที่เป็นประโยชน์ต่อมหาวิทยาลัย

(๗) พฤติกรรมที่สร้างความเสื่อมเสียหรือความเสียหายให้แก่มหาวิทยาลัย

ข้อ ๑๔ ให้มหาวิทยาลัยแก้ไขความเสียหายตามระดับผลกระทบของข้อร้องเรียนภายในระยะเวลา ดังนี้

(๑) ผลกระทบระดับ ๔ รุนแรงที่สุด เป็นกรณีที่ผู้ร้องเรียนได้รับความเดือดร้อนเสียหายและอาจสร้างความเสื่อมเสียต่อชื่อเสียงของมหาวิทยาลัยอย่างมาก หากแก้ไขล่าช้าจะส่งผลกระทบหรือสร้างความเสียหาย อย่างร้ายแรงโดยมีอาจหลีกเลี่ยงได้ ต้องดำเนินการแก้ไขภายใน ๒๔ ชั่วโมง

(๒) ผลกระทบระดับ ๓ รุนแรงปานกลาง เป็นกรณีที่ผู้ร้องเรียนได้รับความเดือดร้อนเสียหาย และสามารถเยียวยาแก้ไขความเดือดร้อนเสียหายได้โดยหน่วยงานเดียว เช่น การร้องเรียนเกี่ยวกับพฤติกรรม การให้บริการของผู้ปฏิบัติงาน หรือคุณภาพการให้บริการของหน่วยงาน หรือเป็นกรณีการสอบถามหรือร้องขอเอกสารหรือข้อมูลทั่วไป ต้องดำเนินการแก้ไขภายใน ๗ วัน

(๓) ผลกระทบระดับ ๒ รุนแรงปานกลาง เป็นกรณีที่ผู้ร้องเรียนได้รับความเดือดร้อนเสียหาย แต่ไม่สามารถเยียวยาแก้ไขความเดือดร้อนเสียหายได้โดยหน่วยงานเดียว หรือเป็นข้อร้องเรียนเชิงนโยบาย ซึ่งต้องอาศัยการพิจารณาของผู้บริหาร หรือเป็นกรณีร้องเรียนกล่าวโทษบุคลากรในมหาวิทยาลัย ต้องดำเนินการแก้ไขภายใน ๓๐ วัน

(๔) ผลกระทบระดับ ๑ ไม่รุนแรง เป็นกรณีที่ผู้ร้องเรียนไม่ได้รับความเดือดร้อนเสียหาย แต่เสนอเรื่องมาเพื่อให้ข้อเสนอแนะในการปรับปรุงหรือพัฒนาคุณภาพการจัดการการศึกษาหรือการบริหารจัดการของมหาวิทยาลัย ให้ดำเนินการแก้ไขภายใน ๙๐ วัน

(๕) ผลกระทบระดับ ๐ ไม่ส่งผลกระทบ เป็นกรณีที่ผู้ร้องเรียนไม่ได้รับความเดือดร้อนเสียหาย แต่เสนอเรื่องมาเพื่อการชมเชย หรือเป็นข้อร้องเรียนที่อยู่นอกเหนืออำนาจหน้าที่ของมหาวิทยาลัย หรือเป็นกรณีที่ข้อร้องเรียนเกิดจากความเข้าใจผิดของผู้ร้องเรียน ไม่ต้องดำเนินการใดๆ แต่ต้องแจ้งให้ผู้ร้องเรียนทราบ

หากมหาวิทยาลัยหรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้องไม่อาจเยียวยาแก้ไขความเดือดร้อนเสียหายที่เกิดขึ้นได้ภายในกำหนดระยะเวลาตามวรรคหนึ่ง ไม่ว่าจะเกิดจากเหตุใดๆ ให้หน่วยงานนั้นรายงานข้อขัดข้องหรือ

เหตุที่ไม่อาจเยียวยาแก้ความเดือดร้อนเสียหายได้ต่ออธิการบดี เพื่อให้อธิการบดีวินิจฉัยสั่งการให้หน่วยงานนั้น ปฏิบัติตามความเหมาะสมและจำเป็น

ข้อ ๑๕ มหาวิทยาลัยอาจพิจารณาไม่รับข้อร้องเรียนไว้ดำเนินการก็ได้ ในกรณีดังนี้

(๑) ข้อร้องเรียนหรือร้องทุกข์เกี่ยวกับสถาบันพระมหากษัตริย์

(๒) ข้อร้องเรียนเกี่ยวกับนโยบายของรัฐบาล

(๓) ข้อร้องเรียนที่เข้าสู่กระบวนการยุติธรรม หรือเป็นข้อร้องเรียนที่ศาลได้มีคำพิพากษาหรือคำสั่งถึงที่สุดแล้ว

(๔) ข้อร้องเรียนที่มีข้อมูลไม่ชัดเจนเพียงพอ หรือไม่สามารถหาแหล่งข้อมูลเพิ่มเติมได้ หรือกรณีของบัตรสนเท่ห์ที่ไม่ระบุพยานหลักฐาน หรือกรณีแวดล้อมที่ไม่ชัดเจนและพยานบุคคลที่ไม่แน่นอน

(๕) ข้อร้องเรียนที่หน่วยงานอื่นได้ดำเนินการตรวจสอบ พิจารณาวินิจฉัย และสรุปผลการพิจารณาเป็นที่เรียบร้อยแล้ว เช่น สำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ (ป.ป.ช.) สำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตในภาครัฐ (ป.ป.ท.) สำนักงานการตรวจเงินแผ่นดิน (สตง.) และสำนักงานป้องกันและปราบปรามการฟอกเงิน (ปป.ง.)

ข้อ ๑๖ ขั้นตอนการปฏิบัติงานในการจัดการข้อร้องเรียน มีดังต่อไปนี้

(๑) เมื่อได้รับข้อร้องเรียน ให้นิติกรผู้ปฏิบัติหน้าที่รับข้อร้องเรียนตรวจสอบข้อร้องเรียนก่อนลงทะเบียนรับเรื่องว่ามีรายละเอียดข้อมูลครบถ้วนตามที่กำหนดไว้ในข้อ ๕(๓) หรือไม่ แล้วจึงเสนอข้อร้องเรียนดังกล่าวต่อคณะกรรมการ หากหนังสือร้องเรียนดังกล่าวมีข้อมูลไม่ครบถ้วน ให้นิติกรผู้ปฏิบัติหน้าที่รับข้อร้องเรียนแนะนำให้ผู้ร้องเรียนแก้ไขภายในระยะเวลาเจ็ดวันนับแต่วันที่ได้รับข้อร้องเรียนนั้น ถ้าเห็นว่าข้อที่ไม่สมบูรณ์ครบถ้วนนั้นเป็นกรณีที่อาจแก้ไขให้ถูกต้องได้ หรือเป็นข้อร้องเรียนที่ไม่อยู่ในอำนาจหน้าที่ของมหาวิทยาลัย หรือผู้ร้องเรียนไม่แก้ไขข้อร้องเรียนภายในระยะเวลาที่กำหนด ให้บันทึกไว้แล้วเสนอข้อร้องเรียนดังกล่าว ต่อคณะกรรมการ

(๒) คณะกรรมการพิจารณาวินิจฉัยข้อร้องเรียนและพิจารณาระดับผลกระทบของข้อร้องเรียนต่อมหาวิทยาลัย และหากเป็นกรณีข้อร้องเรียนที่มีผลกระทบระดับ ๓ หรือ ๔ ให้คณะกรรมการแจ้งให้หน่วยงานที่เกี่ยวข้องดำเนินการเยียวยาแก้ไขความเดือดร้อนเสียหายภายในระยะเวลาตามข้อ ๑๘ แต่หากเป็นกรณีข้อร้องเรียนที่มีผลกระทบระดับ ๑ หรือ ๒ ให้คณะกรรมการเสนอความเห็นต่ออธิการบดีเพื่อพิจารณาสั่งการให้หน่วยงานที่เกี่ยวข้องดำเนินการเยียวยาแก้ไขความเดือดร้อนเสียหายภายในระยะเวลาตามข้อ ๑๘

(๓) เมื่อหน่วยงานที่เกี่ยวข้องได้รับเรื่องแล้วจะต้องดำเนินการเยียวยาแก้ไขกรณีร้องเรียนนั้นภายในกรอบเวลาที่กำหนด แล้วแจ้งผลการดำเนินการมายังคณะกรรมการหรืออธิการบดีโดยเร็ว

กรณีที่หน่วยงานไม่สามารถดำเนินการให้แล้วเสร็จภายในกรอบเวลาที่กำหนด หรือไม่สามารถดำเนินการได้ด้วยประการใดๆ ให้รายงานต่ออธิการบดีพร้อมชี้แจงเหตุผล ในกรณีนี้ ให้สำนักงานอธิการบดีมีหนังสือแจ้งผู้ร้องเรียนทราบถึงผลการดำเนินการนั้น

(๔) เมื่อหน่วยงานที่เกี่ยวข้องได้ดำเนินการตามข้อร้องเรียนจนได้ข้อยุติแล้ว ให้งานวินัยและนิติการกองบริหารงานบุคคล สำนักงานอธิการบดี มีหนังสือแจ้งผู้ร้องเรียนทราบถึงผลการดำเนินการนั้น

ในกรณีที่ไม่สามารถดำเนินการตามข้อร้องเรียนได้จนเป็นที่ยุติ ให้ชี้แจงเหตุผลให้ผู้ร้องเรียนได้รับทราบเป็นกรณีๆ ไป

(๕) งานวินัยและนิติการ กองบริหารงานบุคคล สำนักงานอธิการบดี อาจจัดทำแบบสอบถามความพึงพอใจของผู้ร้องเรียนแนบไปกับหนังสือตอบผู้ร้องเรียน หรืออาจใช้วิธีการสอบถามไปยังผู้ร้องเรียนทางโทรศัพท์ หรือวิธีการอื่นใดที่ให้ได้ว่าซึ่งคำตอบตามแบบสอบถามนั้น เพื่อรวบรวมเป็นข้อมูลมานำเสนอต่อคณะกรรมการต่อไป

(๖) กรณีมีข้อร้องเรียนเกี่ยวข้องกับการทุจริตหรือประพฤติมิชอบในหน้าที่ราชการ หรือจรรยาบรรณของผู้ปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัย หรือเรื่องที่ได้รับการร้องทุกข์กล่าวโทษจากหน่วยงานอื่นของรัฐ ให้งานวินัยและนิติการ กองบริหารงานบุคคล สำนักงานอธิการบดี เสนอเรื่องต่ออธิการบดีเพื่อสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการตรวจสอบข้อเท็จจริงหรือสอบสวนทางวินัยหรือดำเนินการตามกฎหมายต่อไป ทั้งนี้ภายในสิบห้าวันนับแต่วันที่ได้รับเรื่องร้องเรียน

ข้อ ๑๗ ผู้ร้องเรียนอาจถอนข้อร้องเรียนทั้งหมดหรือบางส่วนเมื่อใดก็ได้

การถอนข้อร้องเรียนจะต้องทำเป็นหนังสือและลงลายมือชื่อผู้ร้องเรียน แต่ถ้าผู้ร้องเรียนถอนการร้องเรียนด้วยวาจาต่อหน้าเจ้าหน้าที่ ให้เจ้าหน้าที่บันทึกไว้และให้ผู้ร้องเรียนร้องทุกข์ลงลายมือชื่อไว้เป็นหลักฐาน

เมื่อมีการถอนข้อร้องเรียน ให้จำหน่ายข้อร้องเรียนดังกล่าวออกจากสารบบการพิจารณา สำหรับข้อร้องเรียนที่เกี่ยวข้องกับการคุ้มครองสาธารณะประโยชน์ หรือข้อร้องเรียนที่หากพิจารณาต่อไปจะเป็นประโยชน์แก่ส่วนรวมหรือมหาวิทยาลัย คณะกรรมการจะดำเนินการพิจารณาต่อไปตามอำนาจหน้าที่ที่ได้

ข้อ ๑๘ ในกรณีที่ผู้ร้องเรียนขอให้พิจารณาใช้วิธีการชั่วคราวเพื่อบรรเทาทุกข์ หากคณะกรรมการเห็นว่ามีความสมควรที่จะใช้วิธีการชั่วคราวเพื่อบรรเทาทุกข์ ให้ดำเนินการตามอำนาจหน้าที่ โดยคำนึงถึงสิทธิผู้ร้องเรียน ประโยชน์ส่วนรวมของมหาวิทยาลัย และความเสียหายที่ผู้ร้องเรียนจะได้รับหากไม่ได้รับการใช้วิธีการชั่วคราวเพื่อบรรเทาทุกข์

ในกรณีที่ผู้ร้องเรียนมิได้ขอให้ใช้วิธีการชั่วคราวเพื่อบรรเทาทุกข์ หากเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบเรื่องร้องเรียนได้ทำการสอบสวนเบื้องต้นแล้วเห็นว่ามีความสมควรที่จะใช้วิธีการชั่วคราวเพื่อบรรเทาทุกข์ ให้ดำเนินการตามอำนาจหน้าที่ได้

ข้อ ๑๙ ในกรณีที่ข้อร้องเรียนเป็นเรื่องที่อยู่นอกเหนืออำนาจการพิจารณาของมหาวิทยาลัย ราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา ให้ดำเนินการดังนี้

(๑) ส่งต่อเรื่องร้องเรียนไปยังหน่วยงานที่เกี่ยวข้องโดยตรง ในกรณีที่ข้อร้องเรียนระบุถึงชื่อหน่วยงานนั้นๆ และให้ถือเป็นการสิ้นสุดกระบวนการตอบสนองต่อข้อร้องเรียน

(๒) ส่งเรื่องร้องเรียนไปยังผู้ร้องเรียน กรณีที่ผู้ร้องเรียนไม่ได้ระบุถึงหน่วยงานที่เกี่ยวข้องโดยตรง พร้อมชี้แจงเหตุผล และแจ้งให้ผู้ร้องเรียนทราบ และให้ถือเป็นการสิ้นสุดกระบวนการตอบสนองต่อข้อร้องเรียน

ข้อ ๒๐ ในกรณีที่คณะกรรมการเห็นว่าไม่อาจปลดเปลื้องทุกข์ของผู้ร้องเรียนร้องทุกข์ได้ แต่สมควรแก้ไขเยียวยาความเสียหายให้แก่ผู้ร้องเรียนร้องทุกข์โดยวิธีการอื่น คณะกรรมการอาจกำหนดแนวทางแก้ไขตามความเหมาะสมภายใต้อำนาจหน้าที่ได้

ข้อ ๒๑ ให้อธิการบดีรักษาการตามประกาศนี้ และมีอำนาจวินิจฉัยชี้ขาดปัญหาเกี่ยวกับการปฏิบัติตามประกาศนี้และให้ถือเป็นที่สุด

จึงประกาศมาเพื่อให้ทราบและถือปฏิบัติโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๒๖ เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๗



(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ศมนกร สว่างเจริญ)

รักษาราชการแทนอธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา

Signature Code : ๕zERbOfsfrdUDlmoAbUD



ประกาศ มหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา
เรื่อง มาตรการป้องกันการรับสินบน

ด้วยรัฐบาลกำหนดให้การป้องกันปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบเป็นนโยบายสำคัญที่ทุกส่วนราชการต้องนำไปปฏิบัติให้เกิดผลเป็นรูปธรรม มหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา ในฐานะเป็นหน่วยงานของรัฐ ได้ตระหนักถึงความสำคัญในการขับเคลื่อนนโยบายภาครัฐไปสู่การปฏิบัติจึงได้ทบทวนมาตรการป้องกันการรับสินบนขึ้น เพื่อให้การปฏิบัติงานของบุคลากรเป็นไปตามหลักธรรมาภิบาล โปร่งใส เป็นธรรม และตรวจสอบได้

อาศัยอำนาจตามมาตรา ๓๑ แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ. ๒๕๔๗ จึงได้ประกาศ นโยบายการป้องกันการรับสินบน ไว้ ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ประกาศนี้เรียกว่า “ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา เรื่องมาตรการป้องกันการรับสินบน”

ข้อ ๒ ประกาศนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ ๓ ในประกาศนี้

“มหาวิทยาลัย” หมายความว่า มหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา

“บุคลากร” หมายความว่า ข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา พนักงานราชการ พนักงานมหาวิทยาลัย ลูกจ้างประจำ ลูกจ้าง ที่ได้รับเงินเดือนหรือค่าจ้างจากเงินงบประมาณแผ่นดินหรือเงินรายได้ของมหาวิทยาลัย ที่สังกัดมหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา

ข้อ ๔ บุคลากรต้องไม่เข้าไปเกี่ยวข้องกับการรับสินบน หรือให้สินบนไม่ว่าทางตรงหรือทางอ้อม เพื่อให้ได้มาซึ่งผลประโยชน์ในทางมิชอบ

ข้อ ๕ บุคลากรไม่รับทรัพย์สิน สิ่งของ ของขวัญใด ๆ หรือประโยชน์อื่นอันเป็นการชักนำให้เกิดการละเว้นการปฏิบัติหน้าที่ของตน

ข้อ ๖ บุคลากรต้องไม่เสนอว่าจะทำให้ สัญญาว่าจะทำให้ หรือรับสินบนจากองค์กรภาครัฐ และเอกชน หรือบุคคลที่เกี่ยวข้อง เพื่อจูงใจให้กระทำการ ไม่กระทำการ หรือประวิงการกระทำอันมิชอบด้วยหน้าที่และกฎหมาย

ข้อ ๗ บุคลากรผู้ใดพบเห็นการกระทำที่เข้าข่ายเป็นการรับสินบนจะต้องรายงานต่อผู้บังคับบัญชา หรือร้องเรียนผ่านช่องทางสื่อสารต่าง ๆ ของมหาวิทยาลัยโดยพลัน

ข้อ ๘ สำหรับการจัดซื้อจัดจ้าง ห้ามมีการรับหรือให้สินบนในการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างทุกชนิดการดำเนินการต้องเป็นไปอย่างโปร่งใส เชื่อสัตย์ตรวจสอบได้และอยู่ภายใต้กฎหมายและกฎระเบียบที่เกี่ยวข้อง

ข้อ ๙ มหาวิทยาลัยจะต้องคำนึงถึงความเป็นธรรมและปกป้องบุคลากรที่ปฏิเสธการรับสินบน หรือยื่นเรื่องร้องเรียนกรณีพบเห็นการกระทำที่เข้าข่ายการรับสินบน หรือให้สินบน

ข้อ ๑๐ กรณีพบการทุจริตจะดำเนินการสอบสวนและลงโทษขั้นสูงกับผู้ที่ทุจริตอย่างจริงจัง

ข้อ ๑๑ ในกรณีที่ต้องรับหรือให้ของขวัญจากผู้มีส่วนได้ส่วนเสียที่มีโชญาติควรตรวจสอบให้แน่ใจว่าได้ปฏิบัติตามกฎหมาย และข้อบังคับ โดยสิ่งของหรือของขวัญที่ให้แลกกันในการปฏิบัติงานควรมีราคาไม่เกินกว่าที่กฎหมายกำหนด และเหมาะสมตามปกติประเพณีนิยม ตามกรณี

(๑) ของขวัญหรือผลประโยชน์ใด ๆ เมื่อเทียบกับราคาตลาดมีค่าเกิน ๓,๐๐๐ บาท ต้องรายงานหน่วยงานและลงทะเบียนไว้

(๒) ถ้าของขวัญหรือผลประโยชน์ ที่มีค่าทางตลาดระหว่าง ๓,๐๐๐ – ๑๕,๐๐๐ บาท และมีความจำเป็นต้องรับให้องค์กรโดยหัวหน้าส่วนราชการตัดสินใจสมควร รับทรัพย์สินดังกล่าวหรือไม่

(๓) ถ้าของขวัญหรือผลประโยชน์ ที่มีค่าทางตลาดระหว่าง ๑๕,๐๐๐ บาท ให้ส่งมอบเป็นทรัพย์สินของมหาวิทยาลัย เพื่อประโยชน์สาธารณะหรือตามความเหมาะสม หรืออาจพิจารณาอนุญาตให้บุคลากรของมหาวิทยาลัยผู้นั้นเก็บรักษาของไว้เป็นกรณีไป เช่น ของขวัญในการย้ายหน่วยงาน ของขวัญในโอกาสเกษียณอายุราชการ หรือลาออกจากการ เป็นต้น

ข้อ ๑๒ การดำเนินการใด ๆ ตามนโยบายนี้ให้ใช้มาตรการการป้องกันการรับสินบนตามที่มหาวิทยาลัยได้กำหนดไว้ในท้ายประกาศนี้

ข้อ ๑๓ ให้อธิการบดีรักษาการตามประกาศนี้ และมีอำนาจวินิจฉัยชี้ขาดปัญหาเกี่ยวกับ การปฏิบัติตามประกาศนี้และให้ถือเป็นที่สุด

จึงประกาศให้ทราบและถือปฏิบัติโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๒๖ เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๓



(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.คณกร สว่างเจริญ)

รักษาราชการแทนอธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา

Signature Code : ๕zEoAc๙u๓AqK/KLMacFG



ประกาศ มหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา
เรื่อง มาตรการและแนวปฏิบัติในการป้องกันการขัดกันระหว่างผลประโยชน์ส่วนตนและผลประโยชน์ส่วนรวม

โดยที่เป็นการสมควรกำหนดมาตรฐานและแนวปฏิบัติในการป้องกันการขัดกันระหว่างผลประโยชน์ส่วนตนและผลประโยชน์ส่วนรวม เพื่อสร้างความโปร่งใส เป็นธรรม และความสุจริตในการปฏิบัติหน้าที่ราชการ และป้องกันมิให้เกิดปัญหาการขัดกันระหว่างผลประโยชน์ส่วนตนและผลประโยชน์ส่วนรวม

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๓๑ แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ. ๒๕๔๗
จึงประกาศมาตรการและแนวปฏิบัติในการป้องกันการขัดกันระหว่างผลประโยชน์ส่วนตนและผลประโยชน์ส่วนรวม ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ประกาศนี้เรียกว่า “ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา เรื่อง มาตรการและแนวปฏิบัติในการป้องกันการขัดกันระหว่างผลประโยชน์ส่วนตนและผลประโยชน์ส่วนรวม”

ข้อ ๒ ประกาศนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ ๓ ในประกาศนี้

มหาวิทยาลัย หมายความว่า “มหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา”

บุคลากร หมายความว่า ข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา พนักงานราชการพนักงานมหาวิทยาลัย ลูกจ้างประจำ ลูกจ้าง ที่ได้รับเงินเดือนหรือค่าจ้างจากเงินงบประมาณแผ่นดินหรือเงินรายได้ของมหาวิทยาลัย

ข้อ ๔ บุคลากรในมหาวิทยาลัยมีหน้าที่ต้องปฏิบัติให้เป็นไปตามกฎหมาย ข้อบังคับ หรือระเบียบของมหาวิทยาลัย เพื่อรักษาผลประโยชน์ส่วนรวม ความเป็นกลางทางการเมือง รวมถึงอำนวยความสะดวกและให้บริการนักศึกษาและประชาชนทั่วไปตามหลักธรรมาภิบาล โดยจะต้องยึดมั่นในมาตรฐานทางจริยธรรมอันเป็นค่านิยมหลัก ๙ ประการ ดังต่อไปนี้

- (๑) การยึดมั่นในคุณธรรมและจริยธรรม
- (๒) การมีจิตสำนึกที่ดี ซื่อสัตย์ และรับผิดชอบ
- (๓) การยึดถือประโยชน์ของประเทศชาติเหนือกว่าประโยชน์ส่วนตน และไม่มีผลประโยชน์ทับซ้อน
- (๔) การยืนหยัดทำในสิ่งที่ถูกต้อง เป็นธรรม และถูกกฎหมาย
- (๕) การให้บริการแก่ประชาชนด้วยความรวดเร็ว มีอัธยาศัย และไม่เลือกปฏิบัติ
- (๖) การให้ข้อมูลข่าวสารแก่ประชาชนอย่างครบถ้วน ถูกต้อง และไม่บิดเบือนข้อเท็จจริง
- (๗) การมุ่งผลสัมฤทธิ์ของงาน รักษามาตรฐาน มีคุณภาพ โปร่งใส และตรวจสอบได้
- (๘) การยึดมั่นในระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข
- (๙) การยึดมั่นในหลักจรรยาวิชาชีพขององค์กร

ข้อ ๕ บุคลากรต้องไม่ใช้ หรือยินยอมให้ผู้อื่นใช้สถานะหรือตำแหน่งหน้าที่ของตนไปแสวงหาผลประโยชน์ที่มีควรได้โดยชอบด้วยกฎหมายสำหรับตนเองหรือผู้อื่น ไม่ว่าจะเป็นประโยชน์ทางทรัพย์สินหรือสิ่งอื่นใดก็ตาม

ข้อ ๖ บุคลากรต้องไม่ยินยอมให้คู่สมรส ญาติพี่น้อง บุคคลในครอบครัว หรือผู้ใกล้ชิดก้าวก่ายหรือแทรกแซงการปฏิบัติหน้าที่ของตนหรือของผู้อื่น และต้องไม่ยินยอมให้ผู้อื่นใช้อำนาจของตนโดยมิชอบ

ข้อ ๗ บุคลากรต้องระมัดระวังมิให้การประกอบวิชาชีพ อาชีพ หรือการงานอื่นใดของกลุ่มสมรส ญาติพี่น้อง หรือบุคคลในครอบครัวของตนที่มีลักษณะเป็นการกระทบกระเทือนต่อความเชื่อถือศรัทธาของนักศึกษา และประชาชนทั่วไปในการปฏิบัติหน้าที่ของตน

ข้อ ๘ บุคลากรต้องแยกเรื่องส่วนตัวออกจากตำแหน่งหน้าที่ และยึดถือประโยชน์ส่วนรวมของราชการเหนือกว่าประโยชน์ส่วนตัว ไม่นำความสัมพันธ์ส่วนตัวที่มีต่อบุคคลอื่นมาประกอบการใช้ดุลพินิจให้เป็นคุณหรือโทษต่อบุคคลใด และไม่ใช่เวลาราชการ เงิน ทրพย์สิน บุคลากร หรือสิ่งอำนวยความสะดวกของทางราชการไปเป็นเพื่อประโยชน์ส่วนตัวของตนหรือผู้อื่น

ข้อ ๙ บุคลากรต้องไม่กระทำการใดโดยอาศัยตำแหน่งหน้าที่หรือกระทำการใดในฐานะส่วนตัวอันก่อให้เกิดความเคลือบแคลงหรือสงสัยว่าจะขัดกับประโยชน์ส่วนรวมที่อยู่ในความรับผิดชอบหน้าที่ ดังต่อไปนี้

(๑) ไม่เรียก รับ หรือยอมให้บุคคลอื่นเรียก รับ หรือยอมรับ ซึ่งของขวัญ หรือของกำนัลแทนตน หรือญาติพี่น้องของตน ไม่ว่าก่อนหรือหลังดำรงตำแหน่ง หรือปฏิบัติหน้าที่ ไม่ว่าจะเกี่ยวข้องหรือไม่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติหน้าที่หรือไม่ก็ตาม เว้นแต่เป็นการให้โดยธรรมจรรยา หรือเป็นการให้ตามประเพณี หรือให้แก่บุคคลทั่วไป

(๒) ไม่กระทำการโดยอาศัยตำแหน่งหน้าที่ให้คุณหรือโทษแก่บุคคลใดเพราะมีอคติ หรือมีความสัมพันธ์ส่วนตัว และไม่เอื้อประโยชน์เป็นพิเศษแก่ญาติพี่น้อง พรรคพวก เพื่อนฝูง หรือผู้มีพระคุณ

(๓) ไม่ใช่ข้อมูลที่ได้มาจากการดำเนินงานไปเพื่อการอื่นอันมิใช่การปฏิบัติหน้าที่ โดยเฉพาะอย่างยิ่งเพื่อเอื้อประโยชน์แก่ตนเองหรือผู้อื่น

(๔) ไม่เสนอหรืออนุมัติโครงการ หรือดำเนินการ หรือทำนิติกรรมหรือสัญญาซึ่งตนเองหรือบุคคลอื่นจะได้ประโยชน์อันมิควรได้โดยชอบด้วยกฎหมาย

ข้อ ๑๐ บุคลากรต้องไม่รับงานหรือปฏิบัติงานภายนอกอันจะก่อให้เกิดผลประโยชน์ขัดแย้งกับมหาวิทยาลัย ไม่ว่าจะเป็นการปฏิบัติงานชั่วคราวหรือถาวร เว้นแต่จะได้รับอนุญาตจากอธิการบดี

ข้อ ๑๑ บุคลากรต้องไม่นำความลับของหน่วยงาน หรือมหาวิทยาลัย ไปแสวงหาประโยชน์ส่วนตน ญาติพี่น้อง พวกพ้อง หรือบุคคลอื่น และต้องไม่ใช่หรือเปิดเผยข้อมูลข่าวสารของทางราชการเพื่อให้เกิดการเข้าใจผิด หรือเพื่อผลประโยชน์สำหรับตนเองหรือผู้อื่น

ข้อ ๑๒ บุคลากรต้องปฏิบัติต่อองค์กรเอกชนที่ทำธุรกิจ หรือทำสัญญากับมหาวิทยาลัยตามกฎหมาย ข้อบังคับ หรือระเบียบของทางราชการอย่างเท่าเทียมกันโดยไม่เลือกปฏิบัติ

ข้อ ๑๓ การรับบริจาคต้องได้รับอนุมัติจากผู้บังคับบัญชา และหัวหน้าหน่วยงาน และกระทำอย่างโปร่งใส โดยมีวัตถุประสงค์ในการบริจาคที่ชัดเจนและจะต้องไม่เป็นการบริจาคที่สร้างขึ้นเพื่อปกปิดการให้สินบน และให้มีการบันทึกข้อมูลทางบัญชีที่ถูกต้องตรงตามความจริง

ข้อ ๑๔ กำหนดให้มีช่องทางเพื่อให้บุคคล หรือหน่วยงานภายนอก สามารถแจ้งข้อมูลทางลับแก่ผู้บริหารระดับสูงเกี่ยวกับการกระทำที่เข้าข่ายการขัดกันระหว่างผลประโยชน์ส่วนตนและผลประโยชน์ส่วนรวมกำหนดให้มีกระบวนการให้ความเป็นธรรมและปกป้องผู้บริหารและบุคลากรที่รายงานให้ข้อมูลเกี่ยวกับการขัดกันระหว่างผลประโยชน์ส่วนตนกับผลประโยชน์ส่วนรวม

ข้อ ๑๕ กำหนดให้มีการดำเนินการทางวินัย ทางปกครอง และทางกฎหมายตามความเหมาะสมต่อผู้บริหารและบุคลากรซึ่งถูกตัดสินว่าได้กระทำความผิดที่เกี่ยวกับการขัดกันระหว่างผลประโยชน์ส่วนตนกับผลประโยชน์ส่วนรวม ทั้งในฐานะตัวการหรือผู้สนับสนุน หรือมีการรับรองข้อมูลการมีส่วนได้ส่วนเสียอันเป็นเท็จ รวมถึงการเพิกเฉยต่อการกระทำผิด หรือการรับทราบว่ามีกระทำความผิดแต่ไม่ดำเนินการจัดการให้ถูกต้อง

ข้อ ๑๖ ให้อำนาจมหาวิทยาลัยสนับสนุน ยกย่อง ชมเชย หรือให้รางวัลแก่ผู้บริหารและบุคลากรที่มีความซื่อตรง ซื่อสัตย์สุจริต มีธรรมาภิบาลในการปฏิบัติงาน และสนับสนุนการขับเคลื่อนการดำเนินการเพื่อป้องกันการทุจริตและการขัดกันระหว่างผลประโยชน์ส่วนตนกับผลประโยชน์ส่วนรวม

ข้อ ๑๗ ให้อธิการบดีรักษาการตามประกาศนี้ และมีอำนาจวินิจฉัยชี้ขาดปัญหาเกี่ยวกับการปฏิบัติ
ตามประกาศนี้และให้ถือเป็นที่สุด

จึงประกาศมาเพื่อให้ทราบและถือปฏิบัติโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๒๖ เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๗



(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.คณกร สว่างเจริญ)

รักษาราชการแทนอธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา

Signature Code : ๕zER๖OfjTreR๗cmPYzew

- 
-  : www.bsru.ac.th
 -  : saraban@bsru.ac.th
 -  : 02 - 473 - 7000